



ГОДИШНА ПРОГРАМА
за работа на ООУ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“, -ПОДГОРЦИ
во учебната 2019/20 година



август 2019 година
Подгорци

Вовед

Врз основа на Член 35, Член 126, Член 130, Член 140, Член 145 од Законот за Основно образование(Бр.07-3352/1 од 01.08.2008 година) и Член 17 од Статутот на училиштето усвоен на 02.07.2009 година (акт број 01-361/1 од 18.11.2009 год.) по предлог на ВД. Директорот на училиштето и позитивното мислење на Наставничкиот Совет (дадено на 23.08.2019 год.) и Советот на родители (дадено на 29.08.2019 г) Училишниот одбор при ООУ „Гоце Делчев„-Подгорци, општина Струга на состанокот одржан на ден 29.08.2019 година предложи Годишна Програма за работа на училиштето во учебната 2019/20 година.

ООУ „Гоце Делчев„-Подгорци, општина Струга е општинско основно училиште кое работи со училишни обврзници од населбата Подгорци. Училиштето е самостојно, без подрачни паралелки основано во 1994 година. Од учебната 2009/10 година училиштето работи во нов училишен објект, лоциран во централниот дел на населбата, на 14 километри северозападно од Струга. Училиштето и училишниот простор ги задоволуваат просторните и материјално-техничките, педагошко-психолошки и хигиенско-естетски услови за работа согласно законските нормативи за работа на основно училиште. Новите услови за работа, професионалниот развој на кадарот, ефективната соработка на вработените, училишните органи и родителите успешно водат кон остварување на мисијата и визијата на училиштето.

Локалната средина т.е опкружувањето во кое се наоѓа училиштето е недоволно развиена т.е. нема расположливи ресурси на економски и општествено-културен план за да може да влијае врз позитивниот развој на училиштето. Населбата брои 2500 жители, има „печалбарски„ карактер, мешана национална/етничка структура на населението со основно-образовен и професионален статус.

Во учебната 2019/20 година настава ќе посетуваат вкупно 324 ученици, во 18 паралелки од I - IX одделение, во две смени, на македонски наставен јазик.

Во училиштето се вработени 35 лица.Во состав на наставниот кадар вработени се 11 одделенски наставници, 17 предметни наставници, 1 стручен соработник –педагог.

Раководна функција имаат вд директорот и помошник директор. Административно-техничката работа ја извршуваат 5 лица.

Согласно Законот за основно образование и Статутот на училиштето, училиштето ја планира, програмира и реализира воспитно-образовната работа со Годишна програма за работа врз основа на определбите дадени во службените документи: Законот за основно образование и подзаконските акти; Концепцијата за деветгодишно училиште од 2007 година; Основи за програмирање на воннаставната работа во основните училишта работата на стручните соработници од 1998 година; Наставен план и наставни програми за деветгодишно основно образование; Годишните извештаи од минатите учебни години; Педагошката евиденција и документација во училиштето; Документацијата од работата на органите за управување и раководење, стручните органи и тела во училиштето;

Суштинските барања и интенции за иновирање на воспитно-образовната дејност содржани во современите образовни програмски структури и новите концепции.

Основната професионална цел на раководниот, стручен и наставен кадар е насочена кон постигнување на подобри резултати и повисоки постигнувања на учениците кои ќе бидат поуспешно подготвени да земат учество во општествениот живот, а преку нив и подобрување на ликот и имиџот на училиштето.

2. Лична карта на училиштето

Општи податоци за училиштето

Име на училиштето	ООУ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“, -ПОДГОРЦИ
адреса, општина, место	с. ПОДГОРЦИ - СТРУГА
телефон	046 798 738
фах	046 798 738
е-маил	gdelcev.podgorci@yahoo.com
основано од	1994
Верификација- број на актот	10-882/6
Година на верификација	24.10.1994
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски наставен јазик
Година на изградба	2009 година
Тип на градба	Тврда градба
Површена на објектот	1734
Површина на училшнниот двор	976
Површина на спортски терени и игралишта	0
Училиштето работи во смена	Училиштето работи во две смени
Начин на загревање на училиштето	Парно греење со екстра лесно масло
Број на одделенија	9
Број на паралелки	18
Број на смени	2

Просторни услови за работа на училиштето

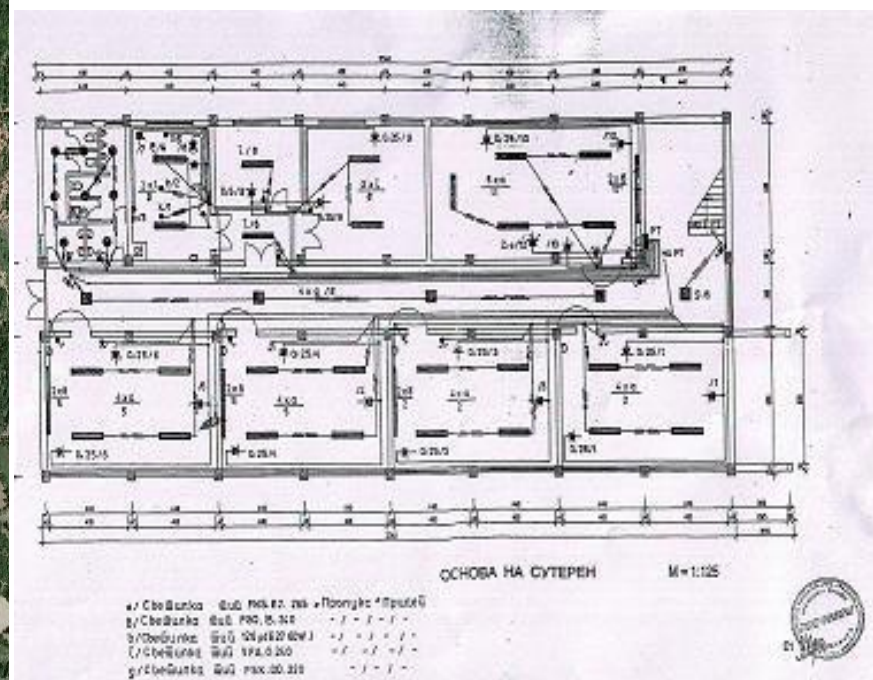
Вкупен број на училишни згради	1
Училишен двор	1
Број на подрачни училишта	0
Бруто површина	1734
Нето површина	1650
Број на спортски терени	0
Број на катови	П+2
Број на училници	10
Број на помошни простории	5
Училишна библиотека	0
Начин на загревање на училиштето	Парно греење

- материјално- технички услови

Материјално технички услови	За успешен почеток на учебната година, училиштето ја спроведи својата законска обврска за материјално-техничка подготовка. На материјално технички план се изврши седување на хигиенско-техничките услови во училиштето. Училиштето располага со компјутери за сите ученици и подвижни компјутери за сите наставници, поседува основни наставни средства, аудио-визуелни средства, технички помагала (проектор, скенер, лаптоп, фотокопири, печатари) и дидактички материјали, но не во доволен број за сите наставни предмети според наставните потреби и нормативи. Располага и со одреден библиотечен книжен фонд за ученици и наставници, но исто така во недоволен број. Училиштето нема сопствена библиотека.
-----------------------------	---

- мапа на училиштето,

план на просториите во ООУ” Гоце Делчев” - Подгорци



- *структура на училиштето*

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	1. Адем Ајдароски - Претседател на Училишен одбор Претставник од локална самоуправа 2. Горан Наумоски - Предметен наставник 3. Ацо Ѓуроски - Предметеннаставник 4. Идрис Ајрулоски - Одделенски наставник 5. Енес Мемишоски - Совет на родители 5. Насер Реџоски - Совет на родители 6. Демиш Махмудоски - Совет на родители 7. - Претставник од Влада на Р.Македонија 8.. Субија Махмудоски - Претставник од локална самоуправа		
Членови на совет на родители (име и презиме)	1. Назме Мавмудоски 7. Беким Исмајлоски 13. Фахрудин Исаоски 2. Насер Реџоски 8. Недим Мемишоски 14. Едис Капланоски 3. Весна Крстаноска 9. Сејат Оџоски 15. Фикрет Мевмудоски 4. Фикрет Османоски 10. Енес Мемишоски 16. Мерсим Садикоски 5. Емрула Реџоски 11. Виолета Мариноска 17. Енвер Елмазоски 6. Милена Стрезоска 12. Мирсад Реџоски 18. Решат Сулејманоски		
Стручни активи (видови)	Стручен актив за наставници од јазично – општествена група предмети Стручен актив за наставници од природно - математичка група предмети Стручен актив за наставници за естетско-техничка група предмети Стручен актив за наставници од одделенска настава		
Одделенски совети (број на наставници)	Одделенски совет за учениците од I - V одделение - 11 наставници Одделенски совет за учениците од VI - IX одделение - 19 наставници		
Членови на ученичка заедница (број на ученици)	16 ученици		

Наставен и ненаставен кадар

Наставен и ненаставен кадар	вкупно	Етничка и полова структура на учениците									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	37	9	17	1	/	3	/	/	/	7	/
Број на наставен кадар	30	7	13	1	/	3	/	/	/	6	/
Број на стручни соработници	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни работници	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/
Техничка служба	3	1	2	/	/	/	/	/	/	/	/
Директор	1	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/

Степен на образование на вработени

Образование	Број на вработени
Магистер	2
Високо образование	26
Виша стручна спрема	6
Средно образование	1
Основно образование	2

Старосна структура на вработени

Години	Број на вработени
20-30	1
31-40	12
41-50	8
51-60	9
61 - пензија	4

Ученици

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	2	33	/	/	/	/	/	/	/	/	16	17
II	2	43	/	/	2	2	2	2	/	/	18	15
III	2	38	/	1	/	1	/	1	/	/	21	13
IV	2	38	1	1	4	4	/	2	/	/	17	9
V	2	33	/	/	4	/	2	1	/	/	12	14
I - V	10	182	1	2	10	7	4	6	/	/	84	68
VI	2	35	/	/	/	/	/	/	/	/	16	17
VII	2	35	3	1	3	1	/	6	/	/	11	9
VIII	2	40	1	/	/	/	3	1	/	/	20	15
IX	2	28	/	/	1	2	1	/	/	/	16	8
VI - IX	8	135	4	1	4	3	4	7	/	/	63	49
I - IX	18	317	5	3	14	10	8	13	/	/	147	117

Наставен јазик

	Наставен јазик-македонски	Наставен јазик-албански	Наставен јазик-турски	Наставен јазик-српски
Број на паралелки	18	0	0	0
Број на ученици	317	0	0	0
Број на наставници	29	0	0	0

МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Мисијата на нашето училиште е да изгради училиште според современи образовни и општествени стандарди.

Училиште кое ќе биде институција која нуди можности за стекнување квалитетни знаења, умеења и способности на сите ученици, сфаќајќи го учењето како сопствена потреба, преку примена на современи модели на воспитно-образовна работа и образовна технологија.

Работна, безбедна и уредна средина во која секој вработен ќе ја развива и зајакнува својата индивидуална ефективност, задоволство од работата и амбиција за сопствен професионален развој.

Институција во која се негуваат односи на меѓусебно разбирање, почитување и толеранција, секогаш отворено за соработка и комуникација, во кое наставниците, учениците и родителите заеднички ќе ја креираат иднината и ќе развиваат позитивни вредности.

ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Сакаме нашето училиште да биде:

- | | |
|--------------------|---|
| Современо | - кое успешно ќе ги следи развојните определби на образовниот систем и во кое учењето ќе се разбира како сопствена потреба; |
| Ефективно | - кое ќе ги исполнува поставените воспитно-образовни цели |
| Квалитетно | - кое ќе нуди можности за стекнување квалитетни знаења, умеења, способности преку примена на современи модели на воспитно-образовна работа, современи образовни технологии и практика на учење; |
| Атрактивно | - во кое наставниците, учениците и родителите заеднички ќе ја креираат иднината на своите деца според индивидуализираните потреби на сите деца; |
| Привлечно | - во кое ќе се создаваат позитивни вредности; |
| Демократско | - кое ќе ги негува демократските, толерантни и еднакви меѓусебни односи- базирани на разбирање и почитување; |
| Безбедно | - место во кое со задоволство ќе престојуваат сите партиципиенти |
| Уредно | - место по мерка на сите; |
| Отворено | - секогаш за соработка и комуникација на сите нивоа; |
| Афирмативно | - училиште со изграден имиџ во локалната средина со солидно екипиран кадар со амбиција за постигнување на афирмативни резултати со учениците; |

МОТО

„ Со партнерство и соработка до вистински успех,,

4. Веќе научено/ Стекнати искуства

Во училиштето се создадени услови и можности за поквалитетна организација и реализација на наставниот процес. Приоритетите во работата на училиштето се однесуваат на професионалниот развој на кадарот преку организација на тимската работа, екстерна и интерна едукација, активности за практична примена на наученото од посетени обуки, семинари за образовни програми и проекти, кој ќе придонесе за осовременување на процесот на настава и учење односно подобрување на постигањата на учениците како краен очекуван резултат.

Во рамки на наставата дел од наставниците користат разновидни наставни форми и методи за интерактивна настава, проектни активности, истражувачки постапки, презентации, во зависност од карактеристиките на учениците и нивните стилови на учење, применувајќи ги современите технички помагала. Примената на современите методски приоди во наставата во училиштето е на основно ниво. Наставниците се обучени за користење на ИКТ во наставата и ќе се настува да се практикува во целост на повисоко ниво.

Во наставната работа најголем број од наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, соработка и разбирање без разлика на нивниот пол, социјално потекло, етничка/национална или религиска припадност. Учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во наставниот и воннаставниот процес, дел од наставниците користат позитивни приоди да ги мотивираат за учење. Дел од наставниците воспоставуваат позитивна интеракција на релација наставник - ученик, се поттикнува и зајакнува соработката помеѓу учениците и наставниците и покрај тоа што училиштето се соочува и со негативни воспитни и социјални особини кај група ученици.

Се следи работата на наставниците посредно и непосредно во сите подрачја од воспитно-образовната работа. Притоа се наведуваат и констатираат позитивните страни и слабости кои служат како основа за дефинирање на образовните потреби и насока за стручно усовршување на наставниците. Наставниците добиваат целосна поддршка во однос на задоволување на индивидуалните образовни потреби на учениците, но има потреба од подобрување на примената на различните стратегии на учење и поучување, но и оценување со цел постигнување индивидуализиран пристап во учењето и постигањата на учениците. Особено се дава поддршка и се практикува менторската работа со наставниците - приправници.

Училиштето има дефинирана политика за оценување и ги применува позитивните законски прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Дел од наставниците имаат изградени критериуми за оценување со кои се запознати учениците и

-

заинтересираните родители. Пристапот во оценувањето на учениците е индивидуален од секој наставник. Учениците и нивните родители за својот напредок добиваат усни и писмени информации, притоа се практикува навремено, реално и објективно информирање преку различните форми на соработка.

Интересот на родителите за објективно напредување на своето дете, присутноста во училиште и соработката со училишните субјекти се подобрува. Училиштето дава информации за учењето, редовноста и поведението, воспитните постапки и емоционално-социјалните особини на децата, истакнува план за соработка со родители кој ги овозможува средбите на родителите со сите наставници. Образовниот циклус во училиштето го завршуваат сите ученици (100%). Успехот што се постигнува на ниво на училиште во последните три години е константен, но училиштето настојува истиот да го подобри.

Училиштето го следи успехот на учениците во текот на годината (индивидуално и општо), врз компаративни и дескриптивни анализи по ученици, паралелки, одделенија, наставни предмети и во однос на други учебни години. Со тоа училиштето има севкупна слика за постигањата на учениците.

Значаен проблем претставува редовноста на учениците односно нередовното изостанување на група ученици и нивното непримерно поведение во училиштето кое негативно влијае врз работата на другите ученици и работата во училиштето воопшто. Спрема тие ученици се спроведуваат законски педагошки мерки и воспитни средства, се остваруваат соработки на сите училишни нивоа, се организираат едукативни работилници, презентации и индивидуални активности, со цел да се постигнат ефекти од истите врз развојот на личноста на учениците. Анализите на податоците потврдуваат дека проблемот е во природата на самите ученици кој го прифаќаат и нивните родители.

Училиштето ќе продолжи со работните активности за надминување или намалување на проблемот со редовноста/нередовноста на учениците во училиштето.

5. Подрачја на промени, приоритети и цели

Подрачја на промени	Приоритети	Цели
Настава и учење	1. Осовременување на наставата со примена на современа образовна технологија и интерактивен пристап во процесот на учење и поучување.	<ul style="list-style-type: none"> - Да се иновира наставниот процес со примена на нови стратегии на учење и поучување. - Да се практикува интерактивен методски пристап. - Доследно да се применува ИКТ во наставата.
	2. Професионален развој на наставниците на ниво на училиште за примена на нови стратегии на учење, поучување и оценување .	<ul style="list-style-type: none"> - Да се подобри интерната едукација и тимска соработка. - Да се усовршат стратегиите на поучување и учење на наставниците по сите наставни предмети. - Организација и реализација на едукативни работилници и дисеминација на обуки во училиште.
	3. Вреднување и оценување на работата на наставниците во училиште.	<ul style="list-style-type: none"> - Изградување стратегија за следење, вреднување и оценување на работата на наставниците во училиште.
Постигања на учениците	1.Подобрување на постигањата на учениците.	<ul style="list-style-type: none"> - Да се практикува формативното и сумативно оценување. - Да се подобри наставната практика на наставниците во процесот на поучување. -Да се подобри успехот на учениците според образовните стандарди и критериуми.
	2.Подобрување на редовноста и поведението на учениците.	<ul style="list-style-type: none"> - Да се намали неоправданото изостанување на учениците од настава за 20%. - Да се подобри дисциплината на учениците во училиштето 30%. - Доследно спроведување на законските акти и почитување на куќен ред 20%.

-

Поддршка на учениците	1. Зајакнување на воспитната работа со учениците во училиште.	- Да се подобри воспитната работа на наставниците. - Да се практикуваат активности за развивање на животни вештини кај учениците. - Да се реализира програма за намалување на насилството кај младите.
	2. Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето.	- Да се афирмира работата на училиштето. - Да се подобри активноста на родителите во воннаставната работа на училиштето. - Да се спроведат активности за едукација на родителите.

6. Акциски план: Подобрување на редовноста и поведението на учениците во училиште

	Година 2019/2020																			
		Временска рамка(месец)															Следење		буџет	
Задача	Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Носител	Начин на спроведување	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	✓ x	
Да се намали неоправданото изостанување на учениците од настава за 20%	1.Анализа на фактичката состојба: вид и број на изостаноци		X	X	X			X	X	X				Педагог	Потрошен материјал Човечки ресурси	Статистички прегледи Протоколи	Согледување на бројот и видот на изостаноци	Директор Пом.Директор		100 ден
	2.Формирање тим од одделенски раководители	X												Директор Педагог	Човечки ресурси	План за одделенски раководители	Почитување , доследност и реализација на планот	Директор Пом.Директор		0
	3.Утврдување напричините за неоправдано изостанување		X	X	X		X	X	X					Педагог Одделенски раководители	Потрошен материјал Технички помагала	Анкетни листи Прашалници Протоколи од следење	Согледување Анализа Предлог мерки	Директор		200 ден
	4. Програма за советување на ученици		X	X	X		X	X	X	X				Педагог Ученици	Потрошен материјал Технички помагала	Документација за советување	Почитување на дадени насоки и совети	Директор		100ден
	5. Програма за советување на родители			X	X			X	X					Педагог Родители	Потрошен материјал Технички помагала	Документација за советување	Почитување на совети. Воспитни мерки.	Директор Претседател наС.Р		100 ден
	6.Спроведување на законски педагошки мерки			X		X		X		X				Наставнички совет Совет на родители	Потрошен материјал Простор	ЗОО Правилник Одделенски дневници	Подобрување на редовноста	Директор Пом.Директор		100 ден
	7.Соработка со ЦСР,ПС				X				X	X				Стручни служби Директор	Човечки ресурси	Инструменти во педагошки досиа	Поголеми ефекти во раб.учениците и родителите	Директор Пом.Директор Претседателна С.Р,У.О		500 ден

Да се подобри дисциплината на учениците за 30%	1. Утврдување на причините за недисциплина на учениците во училиште			X	X		X	X	X	X				Педагог Одделенски раководители	Потрошен материјал Човечки ресурси	Протоколи Прегледи Евидентни листи Приказ на фактичка состојба	Согледување на причините	Директор		0
	2. Подобрување на менаџментот во училишница			X	X		X	X	X	X				Педагог Наставници	Човечки ресурси	Протоколи од следење на настава Евиден. листи	Подобрена комуникација Н-У Работна атмосфера	Директор Пом. Директор		0
	3. Следење на постапките на учениците-наставниците	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Педагог	Човечки ресурси	Протоколи од следење на настава Евиден. листи		Директор		0
	4. Едукација на родители			X	X			X	X	X				Педагог	Потрошен материјал Технички помагала		Прифаќање на потребата за едукација Почитување на средбите	Директор Пом. Директор Претседател на С.Р, У.О		500 ден
	5. Поттикнување на работата на училишната заедница	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Одделенски раководители Педагог	Човечки ресурси	Записници од одржани состаноци Евидентни листи	Вклученост на учениците во Решавање на проблемите со дисциплината	Директор Одделенски раководители		0
	6. Работилници за афирмација на реститутивен пристап на воспитна работа			X	X		X		X					Педагог Наставник	Потрошен материјал Технички Помагала Човечки ресурси	Стручен материјали за работа во работилница	Реализација на 4 работилници на тема реституција	Директор Пом. Директор Претседател на С.Р, У.О		500 ден.
Доследно почитување на куќниот ред за 20%	1. Следење на почитувањето на правилата по куќен ред	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Директорот	Човечки ресурси	Правилници Евиденција од непосредно следење	Почитување од ученици и наставници	Претседател на С.Р Претседател на У.О		0

-

7. План за евалуација на акцискиот план за приоритетна цел: Подобрување на редовноста и поведението на учениците

- **Критериум за успех:**
 - 20% намалување на неоправданото изостанување во однос на минатите две учебни години;
 - 30% подобрена дисциплина во однос на минатите две години;
 - 20 % подобро почитување на куќниот ред;
- **Инструменти:**
 - Евидентни листи, протоколи за набљудување, статистички прегледи, прикази на фактичка состојба, записници од одржани состаноци, правилници, дидактички стручни материјали,
 - документација за советување на ученици, документација за советување на родители,
 - педагошка документација за разговори со наставници и ученици, родители.
- **Индикатор за успешност:**
 1. Број и вид на изостаноци; Број на спроведени педагошки мерки; Број на остварени советувања со родители; Број на остварени советувања со ученици; Број на остварени соработки со ЦСР. Приказ на фактичка состојба, Резултати од квантитативна и квалитативна анализа на анкетно испитување.
 - 2 Број на одржани работилници со родители, Број на следени часови, Број на дисциплински и воспитни мерки; Број и вид на оценка по поведение, Број на пријавени ученици, број на поплаки од наставници
 3. Податоци од непосредно следење на однесувањето на учениците, наставниците и родителите и превземените мерки
- **Одговорен за следење:** раководство
- **Повратна информација:** Ќе се дефинира по согледувањата и реализацијата на акциониот план.

9. Настава

- Вид на настава

Согласно Наставниот план и Концепцијата за деветгодишно основно училиште во ООУ „Гоце Делчев“, - Подгорци на организиран начин учениците се здобиваат со знаења, умеења и навики низ следниве видови настава:

- Задолжителна настава
- Изборна настава
- Други видови настава: дополнителна и додатна настава.

- Организација на задолжителна настава

Задолжителната настава претставува содржинска основа на основното образование со која се овозможува вертикална проодност за подобрување на образованието во средните училишта.

Задолжителната настава се организира согласно наставниот план за деветгодишно основно образование од I - IX одделение .

Наставата се изведува на македонски наставен јазик и кирилично писмо, во две смени:

- Прва смена : за учениците од VI-IX одделение со почеток од 7.30 часот;
за учениците од I одделение со почеток од 9.00 часот;
- Втора смена: за учениците од II - V одделение со почеток од 13.15 часот;

Организирањето на учебната година и одморите за учениците е според Календарот за организација на работата на основните училишта донесен од МОН за учебната 2019/20 година. Наставата по наставни предмети и наставни подрачја за учениците од I - IX одделение ќе се реализира во вкупно 180 наставни денови, по утврден распоред на наставни часови, со времетраење на наставниот час од 40 минути.

Во оваа учебна година продолжува изучувањето на предметите математика и биологија за седмо, осмо и деветто одделение и за наставните предмети физика и хемија за осмо и деветто одделение според адаптирани наставни програми од Меѓународниот центар за наставни програми на Кембриџ (Cambridge International Examination Centre), како и предметите математика и природни науки од прво до петто одделение.

Наставниците подготвуваат глобални-годишни и тематски-развојни планирања, како и долгорочни и среднорочни планирања за кембриџ програмите, по претходно добиени упатства на семинари организирани од БРО и меѓусебни консултации по наставни предмети, предметна и одделенска настава, кои се составен дел од нивните педагошки досиа. Во рамките на планирањата сите наставници планираат и примена на ИКТ во наставата.

-

Програмата „Образование за животни вештини„ продолжува да се реализира интегрирано во наставните предмети во I одделение, а на одделенскиот час од II - IX одделение според соодветните програми и прирачници.

- **Изборна настава**

Според наставниот план за основно деветгодишно образование, во училиштето изборна настава се реализира по наставните предмети:

- | | |
|---|------------------------|
| - IV одд.: Творештво | - 1 час неделен фонд; |
| - V одд.: Творештво | - 1 час неделен фонд; |
| - VI одд.: Запознавање со религиите | - 2 часа неделен фонд; |
| - VII-1 одд.: Нашата татковина | - 2 часа неделен фонд; |
| - VII-2 одд.: Истражување на родниот крај | - 2 часа неделен фонд; |
| - VIII одд.: Проекти од информатика | - 2 часа неделен фонд; |
| - IX одд.: Изборен спорт | - 2 часа неделен фонд; |

Наставата по наведените изборни предмети се реализира со сите ученици во паралелките. Изборот на предметите е направен според условите за работа во училиштето, застапениот стручен кадар и интересот на учениците.

Процедурата за избор на предмети е спроведена на родителски средби преку презентација на програми и анкети со ученици односно родители според нивниот интерес.

- **Дополнителна настава**

Дополнителната настава се организира за учениците кои низ задолжителната настава по одделни наставни предмети имаат посебни тешкотии во совладувањето на знаењата и кои со побавно темпо напредуваат во учењето. Особено ако имаат најмалку две слаби оценки, имаат слаби резултати по одреден наставен предмет или отсутствуваат од настава.

Ученикот упатен на дополнителна настава по налог или оценка на наставникот во текот на еден месец ќе посетува дополнителна настава најмногу по два наставни предмети со најмногу четири наставни часови по наставниот предмет. Реализацијата на дополнителната наставасе евидентира во одделенската евиденција. Ваков вид настава ќе се организира и по завршувањето на учебната година за оние ученици кои имаат негативна оценка по соодветниот наставен предмет, согласно законот за основно образование.

-

- ***Додатна настава***

Додатна настава училиштето организира за оние ученици кои покажуваат зголемен интерес и способност за дадени знаења по одделни наставни предмети. Додатната настава се организира по одредени наставни предмети по одлука на учениците, а наставниците-реализатори истата ја планираат, програмираат и нудат на учениците програмски содржини и активности на почетокот на учебната година. Реализацијата на додатната настава се евидентира во одделенската евиденција. Согласно Законот за основно образование училиштето до 20-ти септември ќе изработи распоред за дополнителна и додатна настава кој по донесувањето станува составен дел на оваа програма.

- ***Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани ученици***

Училиштето подготвува програми за работа со надарени и талентирани ученици врз основа на воспоставена процедура за идентификација на надарени-талентирани ученици. Педагошко-психолошка служба во и од друго училиште ги испитува способностите на идентификуваниот ученик. Се организира додатна настава и се следи во рамки на редовната настава. Секој одговорен одделенски / предметен наставник изработува индивидуализиран план согласно наставните програми за проширување на знаењата и план за додатна настава. Врз основа на податоците се одредуваат натамошни постапки во наставниот процес, во континуитет. Реализатори се стручните соработници, одделенските раководители и наставниците кои им предаваат на односните ученици. Се планира редовна соработка со родителите, како и стручни лица од соодветни институции (Прилог: Оперативна програма).

- ***Индивидуализирани програми за деца со посебни образовни потреби***

Согласно законските прописи, учениците со посебни потреби, образовни потешкотии и здравствени проблеми се вклучуваат во редовната настава и стануваат дел од животот во училиштето.

Училиштето подготвува програми за работа со ученици со посебни потреби, образовни потешкотии и здравствено-емоционални проблеми, врз основа на воспоставена процедура за идентификација на учениците по следниве чекори: следење на децата при упис во I одделение, следење и идентификација во тек на учебна година, врз основа на односните податоци прилагодување на наставните програми на потребите и способностите на учениците и изготвување индивидуални планирања, стручно усовршување на кадарот преку семинари, обуки и непосредни комуникации со стручни лица за можности за соодветна инклузија на ученици во редовната настава. Носители и реализатори на индивидуализираните програми се наставниците кои предаваат во паралелките каде учат односните ученици во соработка со педагогот по потреба и барање. Реализацијата ќе се остварува и во соработка со стручни лица од ЦСР и невладините организации (Прилог: Оперативна Програма) .

-

- Проекти кои се реализираат во училиштето

а) Проект „Бесплатни учебници за сите ученици,,

Училиштето го реализира проектот според Правилникот и укажувањата од МОН. Сите учениците се обезбедуваат со бесплатни учебници, притоа се почитуваат интерните правила, се води електронска и пишана документација.

б) Проект за интеграција на еколошкото образование во македонскиот образовен систем

Училиштето е вклучено во реализација на проектот за интеграција на еколошкото образование во македонскиот образовен систем. За таа цел еко одборот подготвува училишна еко програма и интегриран план за реализација во наставата. Во текот на учебната година се планирани програмски активности, за кои ќе се води досие во педагошката архива, притоа се става акцент на практични активности од секојдневниот училишен живот за подигнување на еколошката свест кај учениците, уредување на училишниот двор и хортикуларно уредување на училишниот објект. За севкупната реализација одговорниот наставник ќе достави извештај до еко организацијата.

в) Проект за политика за ненасилно однесување во училиштата

И оваа учебна година во училиштето ќе се реализира годишна програма за реализација на проектот за ненасилно однесување во училиштата со цел да се утврдат конкретни состојби за степенот и видот на насилство како и да се изнајдат стратегии и процедури за ненасилно решавање на проблемите. За таа цел се пренесуваат искуства од посетените семинари за стручна подготовка на тимот за реализација, подготвена е програма и акциони планови за нејзино спроведување во училиштето.

д) Програма за мултиетничка интеграција во образованието

Во училиштето се реализира програма за мултиетничка интеграција во образованието според акционен план добиен од локална самоуправа. За таа цел е формиран тим и подготвена програма според насоките дадени од БРО и укажувањата од МОН.

ѓ) Проект „Компјутер за секое дете,,

Во рамките на овој проект обезбедени се одреден број компјутери за учениците (87) кои ги задоволуваат потребите и подвижни компјутери за сите наставници (28). Исто така, обезбедени се три специјализирани училници за реализација на ИКТ во наставата, интернет во цело училиште, мрежно поврзување на компјутерите според планот на МОН.

-

- Употреба на ИКТ во наставата

Согласно Законските барања сите наставници во годишните и тематски-развојно процесни планирања по наставни предмети имаат планирано приемна на ИКТ во наставата 30% од наставната програма. Секој наставник доставува до училишниот педагог конкретен тематски план со содржини и време на реализација на истите со примена на ИКТ.

Директорот/Пом.директорот непосредно ја следи реализацијата во соработка со педагогот со цел констатирање на квалитетот на организацијата на часот и согледување на очекуваните/постигнати резултати кај учениците.

е) Проект „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците,,

Во училиштето продолжува реализацијата на проектот „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците,, организиран од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието, со цел зајакнување на врската „родител - ученик-наставник,, преку која се овозможува јакнење на воспитната компонента во воспитно - образовниот процес во основното образование. Во рамки на овој проект се планира реализација на активности од типот: отворени родителски средби, отворен ден, креативни работилници, приредби, научен саем и училишен базар и слично според дадените насоки и условите во училиштето и населбата. Прилог(Оперативна Програма).

10. Оценување

- *Видови оценување и календар на оценување*

Оценувањето на учениците е значајна компонентата во наставниот процес. Врз основа на резултатите се следи и подобрува процесот на учење и поучување. Согласно Законот за основно образование оценувањето на учениците во првиот период од I - III одд. е описно, во вториот период од IV - VI одд. е комбинирано односно на крајот од првото и третото тромесечие е описно, а на крајот од првото полугодие и крајот на учебната година бројчано и во третиот период од VII - IX одд. е бројчано според законските одредби. Се спроведува формативно и сумативно оценување при што се применува Етичкиот кодекс. При оценувањето се користат стандардите и критериумите изготвени од БРО, во координација со сознанијата стекнати на обуките во рамките на ПЕП- компонента за Унапредување на оценувањето на учениците.

Наставниците водат педагошки досиа за учениците, ги информираат родителите преку евидентни листи за секој класификационен период на редовни родителски средби. Училиштето има процедура за поплаки и жалби по добиени оценки која ја спроведува тим составен од стручен соработник, одделенски како и предметни наставници и начин за известување на родителите по жалбите.

Училишниот педагог врши квартални анализи на постигнатите резултати и споредби со веќе постигнатите во изминатите периоди.

- *Тим за следење, анализа и поддршка*

Училиштето ќе формира тим за следење, анализа и поддршка на наставниците при изведувањето на процесот на оценувањето како и усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди. Притоа ќе се изготви план за поддршка на наставници со слаби резултати од работењето како и за наставниците-креатори и иноватори на развојот на квалитетно оценување.

-

- Самоевалуација на училиштето

Согласно законот за основно образование, за обезбедување квалитет во работата на училиштето, на секои две години училиштето врши самоевалуација односно на крајот од секоја втора наставна година. Самоевалуацијата ја спроведува училишна комисија од пет члена од редот на наставниците, стручниот соработник, родителите која по предлог на директорот ја формира училишниот одбор. Самоевалуацијата ги опфаќа следниве области: организација и реализација на наставата и учењето, постигањата на учениците, професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар, управување и раководење, комуникации и односи со јавноста, училишната клима и култура и соработката со родителите и со локалната средина. Комисијата изготвува извештај за извршената самоевалуација со предлог на мерки за подобрување на квалитетот на наставата кој го доставува до училишниот одбор, директорот на училиштето и основачот. Резултатите од самоевалуацијата се објавуваат на веб страницата на училиштето и на општината, а извештајот со резултатите од самоевалуацијата училиштето се доставува до ДИЦ.

11. Воннаставни активности

- Училишен спорт

Училишниот спорт има непосредно влијание врз психофизичкиот развој кај учениците, го зајакнува нивното здравје, изградува навики за здрав живот и спортска активност и култура на добро држење на телото. Ги задоволува потребите за правилен развој на учениците и тоа преку игрите, спортот, гимнастиката во зависност од интересот на учениците.

Конкретни цели се однесуваат на: стекнување и развивање на моторните способности, брзина, рамнотежа, ориентација во простор, експлозивност, сила, развој на општата моторика и спречување на појава на аномалии (деформитети), преку правилни изведување на вежбите за позитивен анатомско-физиолошки, функционален и моторички развој, развој на фер-плеј однос и др.

Ред. бр.	Училишни секции	Број на ученици	Број на часови	Одговорен наставник	Време на реализација
1.	Фудбал	16	72	Ацо Ѓуроски	Октомври
2.	Ракомет	12			Ноември
3.	Одбојка	12	36	Башким Кариманоски	Декември
4.	Пинг понг	8			Февруари
5.	Шах	10	36	А.Ѓуроски; Б.Каримански	Во тек

-

- ***Секции и слободни ученички активности***

Слободните ученички активности се организираат за сите ученици кои ќе покажат интерес и желба да го исполнат своето слободно време со најцелисходни и најадекватни содржини. Основната цел на СУА се однесува на создавање претпоставки за индивидуализација на воспитно-образовниот процес, за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способности на учениците. Респектирајќи ја таа цел, училиштето води грижа за создавање просторни, кадровски и материјално-технички услови, за збогатување и осмислување на содржината за активностите на учениците, како и подготовка на програми кои ќе поттикнуваат побројно ангажирање на учениците во рамките на постојните секции.

Активностите ќе се реализираат според посебен распоред на часови во работната недела кој е составен дел на оваа програма.

Во училиштето се организираат 12 ученички секции за кои наставниците реализатори изготвуваат годишни програми со сите дидактичко-методички елементи и содржини по сопствен избор. Реализацијата на истите се евидентира во одделенскиот дневник и е-дневник.

- ***Ученички натпревари***

Ученичките натпревари имаат значајна улога во развојот на личноста на ученикот. Основната цел е кај ученикот да развие натпреварувачки дух, да се продлабочи интересот кон наставата, знаењата, но и активниот однос кон нивно усвојување. Исто така, имаат позитивно влијание и врз развојот на социјализацијата и социјалните односи меѓу учениците во средината и пошироко.

Во училиштето се организираат училишни натпревари по повеќе предмети во предметна настава во второ полугодие, во форма на натпревар помеѓу групи на ниво на одделение со крајна цел постигнување на повисоки резултати за учество на општински, регионални или натпревари од повисок ранг. Учениците се подготвуваат на часови за додатна настава и слободни активности, како и преку самостојна работа и работа во мали групи на заинтересирани ученици. Училишни натпревари ќе се организираат и во одделенска настава помеѓу екипи на ниво на паралелка и на ниво на одделение.

Училиштето ќе организира ученички натпревари и во други образовно-воспитни подрачја, посветени на разни поводи во рамки на училиштето и локалната средина, општината или регионот. Притоа, учениците ќе имаат можност да ги презентираат своите постигања и способности, афирмирајќи го училиштето во целост. Училиштето ќе учествува на натпревари организирани од акредитирани здруженија согласно Правилникот за начинот и критериумите за организација...(МОН).

-

Општествено хуманитарна работа

Овој вид активности учениците ги реализираат во училиштето и локалната средина преку: учество во работни акции од различен вид, уредување на училишниот објект и училишниот двор, организирање на хуманитарни настани, еколошки акции, солидарни акции и слично. Целта на организацијата на општествено-хуманитарната работа е кај учениците: да се развива позитивен став и одговорност кон работата, да се развиваат навики за истрајно, уредно и навремено извршување на задачите, работни навики и умеења за ракување со работен алат, да се развиваат хигиенски навики и навики за одржување на хигиената во училиштето и непосредната околина, да се развива еколошката свест, да се формираат навики за заштита на животната средина и природата, особено да се создаде позитивен однос кон спомениците на културата и историјата. Реализатори на овие активности ќе бидат учениците водени од одделенски раководители и тимот задолжен за ова подрачје по однапред изготвена програма дадена во прилог, а реализацијата ќе се евидентира во одделенските дневници соодветно од прво до деветто одделение.

-

Активности поврзани со антикорупциска едукација на учениците

По укажување од МОН со акт бр. 12-9088/1 од 19.08.2019 година и оваа учебна година во училиштето се планираат активности поврзани со антикорупциска едукација на учениците според насоките дадени во дописот од МОН со акт бр.12-19554/1 од 10.11.2017 година, во рамки на воннаставни активности организирани од предметниот наставник по граѓанско образование.

11. Поддршка на ученици

-

Постигнување на учениците

Успехот и постигнатите резултати на учениците според квантитативните и квалитативните анализи од педагошки аспект имаат потреба од подобрување на нивниот квалитет според образовните стандарди и солидните услови за работа на училиштето. Според евиденцијата постигнатиот успех на учениците е константен и просечен, кој според условите и организацијата на воспитно-образовната работа во училиштето објективно може да се подобри. Училиштето го следи успехот на учениците во текот на годината (индивидуално и општо), врши компаративни и дескриптивни анализи по ученици, паралелки, одделенија, наставни предмети и во однос на други учебни години. Со тоа училиштето има севкупна слика за постигањата на учениците. Училиштето има дефинирана политика за оценување и ги применува позитивните законски прописи што го регулираат оценувањето на учениците.

Во учебната 2016/17 година на крајот од наставната година од вкупно 335 ученици : описно оценати се 113 ученици од I-III одделение, комбинирани во текот и бројчано на крајот од наставната година се оценати 111 од IV-VI одделение, 111 ученици се бројчано оценати од VII-IX одделение. На ниво на училиште постигнат е среден успех 3,70.

-

Упатен на дополнителна настава во месец Јуни 1 ученик од седмо одделение кој го заврши одделението на крајот од наставната година.

Во учебната 2017/18 година на крајот од наставната година од вкупно 318 ученици: описно оценати се 112 ученици од I – III одделение, комбинирани во текот и бројчано на крајот од наставната година се оценати 110 ученици од IV - VI одделение, 94 ученици се бројчано оценати од VII- IX одделение и 1 ученик неоценат . На ниво на училиште постигнат е среден успех 3,74.

Упатени на дополнителна настава во месец Јуни вкупно 7 ученици од шесто до деветто одделение кои го завршија одделението на крајот од наставната година, 1 ученик го заврши петто одделение преку одделенски испит согласно законски одредби со одлука од Наставнички совет, 1 ученик не го заврши одделението односно повторува во осмо одделение.

Во учебната 2018/19 година на крајот од наставната година од вкупно 317 ученици: описно оценати беа 119 ученици од I-III одделение, комбинирани во текот и бројчано на крајот од наставната година се оценати 103 ученици од IV-VI одделение, 95 ученици се бројчано оценати од VII - IX одделение. На ниво на училиште постигнат е среден успех 3,73.

Во интерес на постигањата на учениците се реализираат програми за унапредување на наставата и оценувањето на учениците преку работа на стручни активи и стручни тимови во училиштето. Потешкотии за постигнување повисоки резултати претставуваат и техниките и навиките за учење на самите ученици, како и сфаќањето на образованието воопшто кое се настојува позитивно да се развие преку програмата за професионална ориентација што се реализира во училиштето. Според наведените констатации училиштето изработи конкретни програми дадени во прилог на оваа програма.

- **Превентивни програми** (насилство, болести на зависност, асоцијално однесување, соработка со установи за безбедност и социјална грижа)

На овој план во училиштето се планира реализација на програма за намалување на насилството во училиштата и подобрување на однесувањето, за која е формиран тим од директорот, пом.директор, училишниот педагог и двајца наставници, кој ги посетија соодветните семинари. Се планираат едукативни работилници и активности со наставниците во училиште, ученици и родители, како и презентации на конкретни училишни ситуации. Целта е актуелизација на реститутивниот методски пристап во работата со учениците. Непосредно реализација на програмата за „Образование за животни вештини„ на одделенските часови по водство на одделенските раководители . За реализација на програмата се планира поддршка од служби во Центарот за социјална работа и МВР. Училишниот педагог е одговорен за работа со ученици со асоцијално и антисоцијално однесување и нивните родители преку реализација на Програмата за советување на родители и ученици согласно законските одредби. Притоа се планира

- соработка со директорот, пом.директорот и одделенските раководители во училиште, психолог од друго училиште, педагошката служба при МОН и службите во Центарот за социјална работа.

Преку соработка со служби во Црвен Крст и МВР според нивниот план училиштето планира реализација на типизирани предавања и работилници за болести на зависност како превентива, бидејќи не се констатирани случај ученици во училиштето.

- ***Безбедност во училиштето***

Училишниот простор е безбеден за изведуваче на настава. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата. Инфраструктурата во училиштето е безбедна и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците.

Училиштето има пропишана процедура за заштита на учениците од физички повреди при елементарни непогоди и план за движење при евакуација, како и обучен тим за реализација на програмата дадена во прилог.

Поради местоположбата на училишниот објект во централниот дел на населбата и изложеноста на негативни влијанија и лица од надворешната средина, училиштето планира организација на физичко обезбедување или поставување на видео надзор, но во зависност од планот на општината и МОН поради финансискиот буџет.

- ***Позитивна социо- емоционална клима***

Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Раководниот и наставниот кадар се ангажираат во одржување на добра атмосфера во училиштето и меѓусебните односи без оглед на способности, род, етничка припадност, вера и потекло. Во таа насока ќе се настојува преку непосредна училишна комуникација да се упатуваат и учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Особено во конкретни училишни ситуации вработените внимателно, но авторитетно да се справуваат со проблемите кои се однесуваат на дисциплината, редовноста или попречувањето на наставата. Целта е да се постигне взаемно меѓусебно прифаќање и почитување на сите структури.

Училиштето има воспоставени Кодекси на однесување, чија практика ќе продолжи во насока на подобрување.

12. Грижа за здравјето на учениците

- *Хигиена во училиштето*

За одржување на хигиената во училиштето е задолжен техничкиот персонал. Училиштето има план за одржување на хигиената во текот на денот и неделата, односно годината. Во дворот на училиштето, во секоја училница има корпи за отпадоци. Се грижи учениците правилно да ги користат истите, како и тоалетите и да ја одржуваат личната хигиена. Училиштето има програма за превенција од заразни болести.

Училиштето планира обезбедување на финансиски и материјални средства за одржување на хигиената во училниците особено во санитарните простории во соработка со Советот на родители преку спонзорство од бизнис и месната заедница.. Заради развивање на хигиенски навики кај учениците се планираат и работни акции за чистење и средување на училишниот простор и двор, а акцент се става на воспитната работа со учениците во конкретни непосредни училишни ситуации со практика на реститутивен пристап.

- *Систематски прегледи*

Систематски прегледи се спроведуваат за учениците од I, III, V и VII одделение според план од Здравствен дом – Вевчани. Прегледите се спроведуваат надвор од училиштето во Здравствен дом во Вевчани, пред или по наставата со водство на одделенскиот раководител. По договорените термини одделенските раководители одржуваат родителски средби на кои се информираат родителите за обврските и спроведувањето на прегледите, со самофинансирање. Училишниот педагог добива извештаи со индивидуални резултати за секој ученик. Истите се разгледуваат и соодветни информации се доставуваат до родителите за евентуално навремено превземање соодветни мерки.

Во соработка со Здравствен дом и Црвениот Крст се планираат и предавања и едукативни работилници за учениците во врска со заштитата од заразни болести, превземање на превентивни мерки за разни заболувања, заштита од болести на зависност и сл.

- *Вакцинирање*

Согласно Законските одредби и обврски на училиштето ќе се организираа вакцинирање и ревакцинирање на учениците според планот од Здравствен Дом - Вевчани каде и истото се спроведува поради избегнување на несакани ефекти, преку навремено информирање на учениците и нивните родители во организација на училишниот педагог и водство на одделенскиот раководител.

- Едукација за здрава исхрана

Поаѓајќи од современите сфаќања за значењето на категоријата „здравје,“ - заштитата и унапредувањето на здравјето на учениците е обврска на сите субјекти во училиштето, во непосредна соработка со родителите, здравствените служби и пошироката заедница.

Едукацијата на учениците ќе биде насочена кон стекнување на информации и знаења за здравата исхрана како фактор за подобро здравје, но и непосредна превентива од појава на конкретни проблеми. Задачите од ова подрачје ќе се реализираат преку содржини и работилници на одделенските часови во рамки на програма за ОЖВ, наставните предмети Биологија, Физичко и здравствено образование, предавања од стручни медицински лица, како и еколошки активности.

12. Училишна клима и односи во училиштето

- Дисциплина

Дисциплината во училиштето го опфаќа меѓусебниот однос на сите субјекти во воспитно - образовниот процес (ученици, наставници, персонал), како и односот на секој од нив поединечно кон материјалните добра и училишниот имот. Таа е пропишана и се реализира според повеќе правни акти како: правилник за однесување на учениците, куќниот ред на училиштето, интересен правилник за педагошки мерки, распоред на дежурства на наставници во училиштето. Во нив се разработени правилата на однесување на секој од гореспоменатите субјекти, како и санкциите во случај на прекршување на утврдените правила. Правилниците се дадени во прилог на Годишната програма. Во насока на континуирано унапредување на училишната клима и дисциплината во училиштето во почетокот на месец Октомври предвиден е состанок на Наставничкиот совет и Советот на родители, како и Ученичката заедница со цел детектирање на негативни појави забележани во начинот на однесување на сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес во минатата учебна година. Врз основа на констатациите и заклучоците тимот ќе се изготви план за подобрување на училишната дисциплина.

- Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Преку реализацијата на општествено корисната работа кај учениците ќе се негува позитивниот однос кон работата. Во прилог на тоа во училиштето се планирани активности за одржување и естетско уредување на училниците , ходниците, училишната зграда и училишниот двор.

Училиштето е активно вклучено и во Еко програмата, чија главна цел е преземање активности за зачувување на животната и работната средина и нејзино естетско и функционално облагородување, во рамки на кој ќе се реализираат и активности од т.н. Зелен пакет . Се

планира да се вклучат групи ученици од V- IX одд. со водство на наставниците по хемија и биологија, и односните одделенски наставници.

Исто така во училиштето функционираат и слободните ученички активности со кои ќе се создадат претпоставки за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способности на учениците, а во интерес на уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето.

- ***Етички кодекси***

Училиштето во рамките на своето работење има изготвено Етички кодекс за однесување на наставниците, Етички кодекс за однесување на учениците, а некои од начелата за етички кодекс на вработените во училиштето опфатени се и во рамките на одредбите од куќниот ред на училиштето.

Заради важноста на комуникацијата и соработката на родителите и училиштето, во периодот октомври-ноември се планира стручен тим од училиштето во соработка со Советот на родители да изготви Етички кодекс за родители. Истиот да се промовира во текот на учебната година и да стане дел од училишната документација и практика.

Тимот го сочинуваат: педагогот, наставник по етика, одделенски наставник, претседател на ученичка заедница, претседател на советот на родители.

- ***Мулти- културализам и односи меѓу сите структури***

Со цел да се развие мултикултурата и мултиетничноста во нашето училиште се планираат разни активности во текот на целата година. Тимот за работа се состои од директорот, пом.директор, училишниот педагог и наставниците кои посетуваа семинар за мултиетничност во образованието, како и останатите наставници кај кои беше извршена успешна дисеминација. Неизоставен дел ќе бидат сите ученици кои ќе изразат желба за активно учество, дружење и посветена работа. Тимот ќе ги анализира критичните точки во надминувањето на културните и етничките разлики преку одржување на состаноци на стручни активи, одржување на отворени дебати на кои ќе земат учество наставници, ученици, родители и претставници на месната заедница. Активностите ќе бидат планирани како дел од редовната настава со акцент на одделенските часови односно ОЖВ работилници, како и во рамките на слободните ученички активности. Исто така, ќе бидат организирани заеднички прослави, спортски натпревари, културни настани, екскурзии, заеднички часови и посета на партнер училишта, кои се планирани активности во рамки на проектот за мултиетничка интеграција во образованието.

Во оваа учебна година училиштето ќе изготви акциски план за МИО, во состав на оваа годишна програма според укажувањето од МОН и локалната самоуправа.

14. Професионален развој на образовниот кадар

Целта на професионалниот развој на образовниот кадар во училиштето е насочена кон развивање култура за тимска работа и хоризонтално учење; унапредување на квалитетот на наставниот процес, но и очекуваните резултати во рамки на подрачјето настава и учење; подобрување на постигањата на учениците, како и унапредување на квалитетот на комуникацијата меѓу сите субјекти во училиштето.

За таа цел во училиштето е формиран тим во состав: директор, пом.директор, педагог, претседатели на стручни активи, наставник – претставник во училишен одбор. Тимот е одговорен за детектирање на потребите, планирање на приоритетите и реализација на програма за професионален развој во училиштето која ќе биде заснована на принципите на меѓусебно почитување и толеранција со што ќе се постигне задоволство од работата кај поединците и развивање мотивација за континуиран професионален развој на училиштето како институција која учи.

Очекуваните исходи се однесуваат на подобрување на постигањата на учениците од аспект на објективност во успехот и воспитниот аспект.

- *Детектирање на потребите и приоритетите*

Првично проценката и детектирањето на потребите за професионален развој на наставниците и одредување на приоритетите ќе се врши преку резултатите добиени од процесот на самоевалуација на работата на училиштето, спроведената екстерна(интегрална)евалуација и интерната евалуација заснована на посредно и непосредно следење на работата на наставникот. Ќе се изврши утврдување на потребите на наставниците за стручно усовршување и ќе се одредат конкретни активности по области. Детектирањето на потребите ќе се спроведе преку анкетирање и самоевалуација на работата на самиот наставник во рамки на стручните активи.

- *Активности за професионален развој*

- Изработка на акциони планови за интерна и екстерна едукација.
- Екстерна едукација : Учество на семинари, советувања, конференции....
- Интерна едукација: - обуки во рамки на стручни активи, отворени часови, дискусии, менторство.
- Дисеминација на обуки од проекти.
- Работилници за теми кои произлегуваат од потребите на наставниците за констатирани пропусти.
- Изработка на извештаи и аналитички листи од спроведена евалуација реализираните активности на планот на професионален развој.

- ***Личен професионален развој***

Се планира од оваа учебна година секој наставник да изработи Личен план за професионален развој (ЛППР) како составен дел т.е основа на неговото професионално досие за време од една година.

ЛППР подразбира самоанализа и самоевалуација на сопствената работа, препознавање на оние сегменти од работата кои наставникот успешно ги реализира, како и оние аспекти во кои би сакал да се подобри и унапреди.

Секој наставник првично ќе изврши анализа на сопствените професионални потреби, како и анализа на потребите на училиштето и врз основа на планот за професионален развој на ниво на училиште во месец октомври да изработи ЛППР.

Планот ги содржи следните елементи:

- Цел
- Задачи
- Очекувани резултати
- Чекори и активности за реализација
- Индикатори за реализација на планот и ориентационен рок.

- ***Хоризонтално учење***

Професионалниот развој во училиштето се планира да се одвива преку форми за хоризонтално учење со кое ќе се овозможи наставниците да учат едни од други. Тимот за професионален развој планира различни видови организирано и планирано пренесување на знаења или размена на професионални искуства во училиштето или надвор од него.

- ***Тимска работа и училишна клима***

За реализација на хоризонталното учење значајна е тимската работа која придонесува успешно остварување на професионалниот развој во училиште заснован на усогласеност и продуктивност. Овозможува создавање и развивање на нови идеи, како и значајно поголема ефикасност во однос на работата на поединецот.

Активностите за професионален развој во училиштето се планира да се одвиваат во рамки на работното време на наставникот, пред или после наставата. Исто така се планираат денови (5-7) кои исклучиво би биле посветени на професионалниот развој во училиштето кои ќе се усогласат со календарот за работа на училиштето и тоа во јануари, јуни и август.

15. Вклученост на семејствата во училиштето

- *Во животот и работата на училиштето*

Училиштето постојано е отворено за соработка со родителите, како за информирање на родителите така и за нивна вклученост во организирањето и донесувањето на одлуки во работата и животот на училиштето преку Советот на родители на ниво на училиште, Советите на родителите на паралелките и Училишниот одбор.

Советот на родители ги поттикнува родителите да учествуваат во донесување решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиштето и реализација на истите.

Целта на оваа соработка е: мотивирање на родителите за проширување и продлабочување на соработката, нејзино интензивирање, промена на ставовите на родителите кон училиштето и поттикнување за нивна активна вклученост во одржување и подобрување на условите за работа.

Родителите врз основа на детектирани состојби во училиштето планираат нивно активно учество во подобрување на материјално-техничките работи во училиштето, поправка на инвентарот и одржување на хигиената, според однапред подготвена програма со самофинансирање.

- *Во процесот на учење*

Целта на соработката со родителите на овој план е подигање на нивото на нивните педагошките знаења и помош во подобрување на воспитната работа со учениците. За таа цел со родителите се соработува на сите нивоа преку различни форми: индивидуални, групни и општи родителски средби. Покрај Законски пропишаните се остваруваат секојдневно според потребите и актуелните состојби.

Родителите даваат поддршка на наставниците за олеснување на работата со учениците со образовни потешкотии и посебно ја подржуваат соработката за ученици кои покажуваат интерес за напредување, семејствата исто така помагаат во прибирање на дидактички материјали, помагала и други наставни средства.

И во оваа учебна година се планираат активности за активна вклученост на родителите преку едукативни и креативни работилници, отворени денови в рамки на пректот, „Заедничка грижа за правилно воспитување на учениците, „

- *Во активностите во училиштето*

Родителите даваат иницијативи за поуспешна реализација на слободните ученички активности и другите воннаставни активности, натпревари, екскурзии, приредби, манифестации, промоции и др.

Исто така училиштето во соработка со родителите и месната заедница има пропишани мерки за учество во воннаставните активности на сите ученици од социјално загрозените семејства, кои и во иднина ќе се спроведуваат во практика.

- ***Во донесување одлуки***

Родителите преку Советот на родители учествуваат во донесување на сите одлуки за работата на училиштето пропишани со Законот за основно образование, одлуки за организација на ученички екскурзии, ученички натпревари и други воннаставни активности. Особено се значајни одлуките за финансиска поддршка на училиштето и доследноста на одлуката за организација на акција за финансирање на училиштето со цел средување на направените материјални штети од страна на учениците.

- ***Едукација на семејството***

Се планира да се организираат едукативни работилници за теми :

- според програмата за грижа на училиштето за здравјето на учениците во соработка со Здравствен дом Вевчани и Струга.
- типизирани предавања од Црвен Крст за актуелни заразни болести.
- предавања и работилници од педагошко-психолошки карактер.
- работилници од служби во МВР за превентива од болести на зависност, насилство, трговија со луѓе и слично.

- ***Изработка на брошура за родители***

Училиштето планира да изработи:

- Брошура за презентирање на работата на училиштето и на постигањата на учениците во текот на учебната година.
- Флаери и снимки за презентација на реализирани културно-образовни активности.
- Снимки, фотографии, ЦД албуми од реализирани еко активности.
- Снимки и албуми од изведени еднодневни екскурзии.
- Брошура за прием на првачиња на која се претставени активностите на најмалите ученици во нашето училиште, со цел да се поттикне желбата за учење кај идните првачиња.
- Проспект подготвен по повод Патрониот празник на училиштето-фотографии од активностите по тој повод.
- Трудови од воннаставни работни активности на учениците.

16. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

Училиштето остварува соработка со:

- **Локалната Заедница:** локалната самоуправа, месната самоуправа на с.Подгорци и месната бизнис заедница
- **Институции од областа на образованието:** сите основни и средни училишта во општина Струга и Вевчани,Охрид
Општинските средни училишта, Приватниот колеџ „Јахја Кемал,, Приватно средно училиште „5- та Гимназија.
- **Институции од областа на културата:** културно-образовна установа „Браќа Миладиновци,, -Струга;
Матична библиотека „ Браќа Миладиновци,, - Струга , културна манифестација „Гоцеви денови,, -Подгорци
Амерички културен центар во Струга
- **Невладини организации:** Центар за лица со попреченост „ПОРАКА,,; Еколошко друштво „Тишкинец,,
Културна организација,,Амбиција,, Еколошко-планинарско друштво „Гороцвет-Јабланица,,од Подгорци
- **Спортски друштва:** Пливачки клуб од Струга, Фудбалски клуб „Караорман,,
- **Здравствени организации:** Здравствен дом Вевчани, Здравствен Дом Струга, Црвен Крст Струга
- **Медиуми:** Локална телевизија ТВ Спектра: локален веб портал „Дубаи,,

Прилози:

- Годишна програма за работа на: директор, педагог,помошник директор, училиштен одбор, совет на родители, наставнички совет, стручни активи .
- Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања
- Програма за само- евалвација на училиштето
- Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди
- Програма за реализација на ученички екскурзии
- Програма за реализација на ученички натпревари
- Програма за додатна настава
- Програма за дополнителна настава

- Програма за општествено хуманитарна работа
- Програма за работа на ученичка заедница
- Програма за соработка со локална средина и локална заедница
- Програма за грижа за здравјето на учениците
- Програма за јавна и културна дејност на училиштето
- Програма за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем:
- Распоред на часови
- Програма на инклузивен тим за образование
- Програма за превенција од насилно однесување во основното училиште
- Програма за професионална ориентација на ученици
- Следење, вреднување и унапредување на воспитно- образовната работа
- Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)
-

**Годишната Програмата за работа на ООУ „Гоце Делчев“, -Подгорци во учебната 2019/20 година ја изработи стручниот соработник:
Педагог Весна Чаторошкоска .**

Датум: 30.08.2019 година

м.п.

Потпис на В.Д. Директор

Сабија Џемајлоска

Потпис на претседател на Училишен одбор

Адем Ајдароски