

Бр.Нр. 03-25/1  
17 12 2021 г.  
Струга

Врз основа на член 60 од Законот за ученички стандард (Сл. весник на Р.М бр. 52/05, 117/08, 17/11, 135/11 и 15/13), и член 32 од Законот за установите (Сл. весник на РМ 32/05), Управниот Одбор на Општински Ученички Дом: "Браќа Миладиновци" - Струга, на ден 17.12.2021 година, донесе:

**ПРЕДЛОГ СТАТУТ  
НА ОПШТИНСКИ УЧЕНИЧКИ ДОМ "БРАЌА МИЛАДИНОВЦИ"  
СТРУГА**

ОПШТИНА СТРУГА  
KOMUNA E STRUGËS

Примено Rapuar	20.12.2021		
Орг.единица Njes.organizative	Број Numer	Прилог Shitese	Вредност Vlera
03-	4734/1		

**I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ**

**Член 1**

Со овој Предлог Статут на Општинскиот ученички дом - "Браќа Миладиновци" - Струга, (во понатамошен текст Домот) се уредува називот и седиштето, дејноста, организацијата на воспитно-образовната работа на учениците, воспитувачите, управувањето, раководењето, финансирањето и други прашања од работата на Домот

**Член 2**

Називот (фирмата) на Домот е: **Општински ученички дом - "Браќа Миладиновци" - Струга.**

Скратен назив е: **ОУД "Браќа Миладиновци" - Струга.**

Седиштето на Домот е на Ул. Пролетерски Бригади бр. 53 - Струга.

Во Акта - Архивски знак Në Akt - Shenje arkivore
Рок на чување Afati i ruajtjes
Потпис (r/v) _____

**Член 3**

Домот е основан со Решение бр. 20483 од 16.08.1954 година на Собранијето на град Струга.

**Член 4**

Домот во правниот промет со трети лица за своите обврски одговара со сите средства со кои располага и кои ги користи - целосна одговорност.

**Член 5**

Домот има печат и штембил.

Печатот има кружна форма, во која на средината се наоѓа грбот на Република С.Македонија, а во внатрешниот прв круг со кирилско писмо е напишано Република С.Македонија и седиштето, а во вториот круг е напишано Општински ученички дом "Браќа Миладиновци" - Струга.

Штембилот има правоаголна форма со текст редоследно напишан :

Република С.Македонија, Општински ученички дом "Браќа Миладиновци" Струга , место за пишување, дата и на крајот пишува Струга.

Употребата и чувањето на печатот и штембилот се врши од страна на овластени лица со посебен акт.

## II. ДЕЈНОСТ

### Член 6

Основната дејност на Домот е воспитно-образовна за остварување на планот и програмата за ученичките домови.

Домот е установа каде што се обезбедува сместување и исхрана, културно-забавна, спортска и друга активност и воспитно-образовна дејност на ученици.

Споредна дејност на Домот е: воспитно - образовна дејност согласно програмата на Министерството за Образование и Наука со обезбедување услови за сместување, исхрана на ученици, гости, групи по повод разни културни, спортски и други организирани манифестации, свечености и други услуги на граѓани во објектите на Домот без да биде нарушена основната дејност на Домот.

Други дејности:

15.81 - Производство на леб, пецива и слатки во свежа состојба,  
15.82/1 - Производство на препечен леб и двопек и конзервирање на пецива и слатки;

55.11- Хотели и мотели со ресторани;

55.12- Хотели и мотели без ресторани;

55.30- Угостителски објекти за исхрана;

55.30/1-Ресторани и гостилници (без соби за сместување);

55.30/2-Услуги на други угостителски објекти.

### Член 7

Воспитно-образовната дејност во Домот се изведува на македонски јазик и кирилско писмо.

За припадниците на заедниците кои следат воспитно-образовна работа на јазик различен од македонскиот јазик и неговото кирилско писмо, истата се изведува на јазик и писмо на соодветната заедница на начин и под услови утврдени со законот за ученички стандард.

### Член 8

Внатрешната организација на Домот се уредува со посебен општ акт.

## III. ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЈНОСТ

### Член 9

Воспитно-образовната работа во ученичките домови се остварува според Годишниот План и Програма за остварување на дејноста.

Со Годишниот План и Програмата за воспитно-образовната работа во ученичките домови на РСМ се утврдуваат целите и задачите, содржината, нормативните, и средствата за работа што ја донесува Министерот за образование, ( во понатамошниот текет министерот).

### Член 10

Годишниот План и Програма за воспитно-образовната работа се изработува според модел на Програми кој по предлог на Бирото го донесува Министерот. Во моделот се утврдува и флексибилноста во реализацијата на воспитно-образовните подрачја и теми, за развивање на самостојност во работата и на инвентивните способности и задоволување на интересите и желбите на учениците од областа на науката, техниката, културата и физичката култура.



Во рамките на овие посебни активности Домот посебно се грижи и го поттикнува организирањето на натпревари, работа на културно-уметнички групи и секции, организирање на приредби и претстави, излети, спортски натпревари, предавања, курсеви, семинари, посета на саеми, зимувања, летувања, екскурзии, летни или зимски кампови и др.

#### Член 11

Воспитно-образовната дејност во Домот се организира и се изведува во воспитни групи и индивидуално.

Бројот на ученици во воспитна група во ученичкиот дом не може да биде помал од 20 или поголем од 34 ученика.

#### Член 12

На Патрониот ден на Домот, на Државните празници и други празници утврдени со Закон не се изведува воспитно-образовна работа.

#### Член 13

Работата во Домот, се одвива според куќниот ред што го донесува Управниот одбор на Домот.

Куќниот ред содржи одредби за :

- работното време за изведување на воспитно-образовната работа;
- работно време во другите служби во Домот;
- редот за влегување во Домот на работниците, учениците, и надворешните лица;
- престојување на учениците и другите корисници во Домот;
- одржување на редот;
- распоред на користењето на услугите во ресторанот, клубовите, занимални, и другите простории во Домот;
- други прашања од животот и работата во Домот.

#### Член 14

Работата на ученичкиот дом во текот на учебната година се утврдува со Годишна Програма.

#### Член 15

Дејноста во Домот се извршува во смени за што одлука и распоред донесува директорот.

Распоредот на работното време на работниците во рамките на 40 часовната работна недела во Домот се утврдува со акт на директорот, во согласност со закон и колективен договор.

Работното време на работниците, по правило, во првата смена започнува во 08,00 часот, втората смена започнува во 14,00 часот и третата во 20,00 часот.

Работното време на работниците може да биде и поинаку распоредено со цел дејноста во Домот да биде покриена во текот на 24 часа.

Работното време на службите, по правило е од 08,30 часот до 16,30 часот.

Должината на годишниот одмор се утврдува согласно закон и колективен договор.

Распоредот на работното време, дневниот и годишниот одмор на работниците се уредува со Закон за работни односи, Колективен договор и акти на директорот.

#### IV. УЧЕНИЦИ

##### Член 16

Статус на ученик во Домот се стекнува со запишување во средно училиште и со запишување во Домот.

Поблиски услови и критериуми за прием на учениците се утврдуваат со Правилник за прием на учениците во ученичките домови, што го донесува Министерот за образование и наука.

##### Член 17

Во домот се примаат редовни ученици.

Непополнетите капацитети можат да се пополнат со учениците од приватните училишта и со студенти, согласно актот за прием на студенти што го донесува Министерот.

##### Член 18

Статусот на ученик во Домот престанува ако ученикот:

- го завршил образованието;
- не се запише во определените рокови со конкурсот;
- не го почитува куќниот ред;
- се испише;
- се изрече воспитна мерка забрана на користење на услуги во Домот;
- повеќе од два пати повторува во текот на средното образование.

##### Член 19

Секое отсуствување од Домот, учениците се должни да го оправдат пред воспитувачот.

##### Член 20

Учениците што се истакнуваат со својата работа и поведение можат да бидат пофалувани и наградувани.

##### Член 21

Пофалбите и наградите им се доделуваат на учениците:

- примерно и совесно учење, залагање во работата и постигнатите резултати;
- залагање и успех во слободните активности, културниот и спортскиот живот;
- примерно поведение.

##### Член 22

Пофалбите и наградите може да ги изрекува воспитувачот, директорот, и советот на воспитувачите.

##### Член 23

Наградите што ги доделува советот на воспитувачите можат да бидат во: книги, пофалници, билети за филмски, театарски, и други културно уметнички и спортски приредби, бесплатна организирана екскурзија и др.

##### Член 24

На крајот на годината советот на воспитувачите ги наградува со книги учениците кои во текот на годината имаат освоено едно од првите три места во Домот и надвор од него на организираниите натпревари.

Пофалбите и наградите се доделуваат на свечен начин.

Пофалбите и наградите се доделуваат по повод на значајни датуми на крајот на наставната година.

#### Член 25

Заради повреда на должностите и неисполнување на обврските на ученикот може да се применат педагошки мерки: писмена опомена, опомена пред отстранување од Домот и забрана на користење услуги во Домот.

#### Член 26

Воспитната мерка опомена и опомена пред отстранување од Домот се применува против учениците кои:

- недоволно се залагаат и постигнуваат изразито слаби резултати;
- нередовно ја посетуваат наставата во училиштето и воспитно образовната работа во Домот;
- се однесуваат недолично и неодговорно спрема другарите, воспитувачите, наставниците и другите работници во Домот;
- не го почитуваат куќниот ред на Домот;
- не ја почитуваат забраната за пушење;
- ја овозможуваат работата во Домот и надвор од него го нарушуваат угледот на Домот со своето недолично однесување.

#### Член 27

Потешки повреди за кои се изрекува воспитна мерка, забрана на користење на услугите во Домот се:

- намерно уништување на имотот во Домот;
- загрозување и повредување на личноста на учениците, воспитувачите, наставниците, работниците и други лица во и надвор од Домот;
- повторување на повредите од член 26;
- внесување и конзумирање на алкохол, дрога и други наркотични средства;
- внесување запаливи и други експлозивни средства со кои се загрозува безбедноста на Домот.

#### Член 28

Пред изрекување на воспитната мерка, претходи разговор со ученикот и родителот, односно старателот.

Разговорот го води воспитувачот а по потреба и директорот за што се води записник.

#### Член 29

При изрекување на воспитните мерки не смее да се навредува личноста на ученикот.

Изречената воспитна мерка детално се образложува со цел истата наполно да е разбирлива за ученикот спрема кого се применува.

За изречената воспитна мерка се известува ученикот, родителот (старателот) на ученикот и училиштето.

Телесно казнување и психичко малтретирање на ученикот е забрането.

#### Член 30

Против воспитните мерки опомена и опомена пред отстранување од Домот и забрана на користење на услугите, ученикот може да поднесе приговор до Управниот Одбор во рок од осум (8) дена од приемот на Одлуката.

Управниот одбор воспитната мерка може да ја потврди, измени или укине. Одлуката по приговорот е конечна.



#### Член 31

Првосилно изречената педагошка мерка се забележува во соодветна педагошка документација.

#### Член 32

Учениците се должни:

- да се придржуваат на прописите што важат за нив и ја почитуваат организацијата на работата и животот во Домот, одлуките на Директорот, воспитувачите, и другите органи во Домот,
- свесно да учат и работат на усвојување на нови знаења,
- да ја почитуваат личноста на своите другари и меѓусебно да развиваат односи на другарство, доверба, отвореност и искреност,
- да се грижат за имотот на Домот, хигиената и естетискиот изглед на сите простории, личната уредности пристоен изглед,
- надвор од Домот да ги вршат своите граѓански должности и со своето однесување на секое место да го чуват достоинството на својата личност, угледот на Домот и учениците.

### **V. ВОСПИТУВАЧИ И СОРАБОТНИЦИ ВО ВОСПИТНО - ОБРАЗОВНАТА РАБОТА**

#### Член 33

Планот и Програмата на воспитно-образовната работа во Домот ги реализираат воспитувачите.

Воспитувачите во ученичките домови ја вршат воспитно-образовната работа со учениците и ги остваруваат целите и задачите на Програмата.

Воспитувач во ученичкиот дом може да биде лице кое завршило соодветни додипломски студии на факултет, стекнал звање до 240 кредити и има положено стручен испит.

Воспитувач во ученичкиот дом можат да бидат и лица кои завршиле до посдипломски студии на факултет, стекнале звање "BACHELOR," и педагошка-психолошка и методска подготовка на соодветни факултети и имаат положено стручен испит.

Стручен соработник во Домот може да биде лице со завршено соодветно високо образование согласно со ставовите 4 и 5 на овој член, соодветноста на профилот се утврдува со плановите и програмите на воспитно-образовната работа.

Воспитувачите треба да се државјани на Република С.Македонија и да го владеат литературниот јазик и писмото на кој се изведуваат воспитно-образовната дејност.

Домот е должен да организира комисииска проверка на воспитувачот и стручниот соработник за владеење на јазикот од став 7 на овој член, проверката ја врши комисија која ја формира директорот.

#### Член 34

Комисијата за проверка на владеење на јазикот се состои од три члена, од кои два члена се професори со соодветен јазик и литературе и стручниот соработник.

Комисијата своето мислење го доставува до Директорот на Домот.

#### Член 35

Изборот на воспитувачите, стручните соработници и други работници по пат на јавен оглас го врши директорот на Домот, по предлог на конкурсната комисија.

Конкурсната комисија е во состав од 3 члена и ја формира директорот на Домот.

Заосновање на работниот однос се врши во согласност со Закон и Колективниот договор.

#### Член 36

Воспитувачи и стручни соработници во ученичките домови може да засноваат работен однос на определено време и без јавен оглас, но работниот однос не трае подолго од три месеци во текот на учебната година.

#### Член 37

Распоредот на работното време на воспитувачите и стручните соработници во рамките на 40 часовна работна недела се утврдува со нормативи што ги донесува Министерот.

Воспитувачите и стручните соработници, дневниот одмор го користат во време кога не се изведува воспитно-образовна работа, додека годишниот одмор го користат во времето на летниот одмор на учениците.

Должината на годишниот одмор се утврдува согласно Закон, Колективниот договор за средно образование.

Распоредот на работното време, дневниот и годишниот одмор на другите работници во Домот, се уредува со акт на директорот на Домот.

Директорот со поединечен акт го утврдува работното време за секој работник.

#### Член 38

Воспитувачот и стручниот соработник кој за прв пат се вработува во Домот е приправник.

Приправничкиот стаж трае една година.

Во текот на приправничкиот стаж воспитувачот и стручниот соработник се оспособуваат за самостојна воспитно-образовна работа.

#### Член 39

Приправникот во Домот полага стручен испит.

Стручниот испит се полга според утврдена програма пред стручна комисија формирана од Министерството.

#### Член 40

Воспитувачот и стручниот соработник во Домот, во текот на својот работен век е должен перманентно стручно да се усовршува, согласно со актот што го донесува Министерот.

#### Член 41

Воспитувачите во Домот ја организираат и изведуваат воспитно-образовната работа и се одговорни за остварување на целите и задачите, а особено за:

- да го насочува воспитно-образовниот процес кон целта и задачите на воспитанието и образованието;
- постојано да го следат напредувањето на учениците во учењето, работата и поведението и да им помагаат во добивањето на позитивни и отстранувањето на негативните навики;

- совесно да се подготвуваат за воспитно-образовната работа и стручно педагошки и методски да ја изведуваат со користење на современи средства и други форми на работа;
  - да ги организираат слободните активности;
  - да соработуваат со родителите на учениците, училиштата и други стручни органи, организации и здруженија;
  - да го почитуваат кодексот на однесувањето на воспитувачите;
  - воведување иновации во воспитно-образовната работа;
  - уредно да ја водат педагошката евиденција и документација;
  - да ги извршуваат задачите на дежурниот воспитувач.
- Целите и задачите на овој член се уредуваат со Програмата за воспитно-образовната работа.

#### Член 42

Заради поуспешно остварување на воспитно-образовната дејност Домот користи соработка со родителите на учениците, која се одвива преку родителски средби и Советот на родителите.

Родителските средби можат да бидат на воспитната група и општи и истите се одржуваат по потреба.

Општите родителски средби ги свикува директорот, а родителските средби на воспитната група, воспитувачот.

По потреба можат да се одржуваат заеднички состаноци на стручните органи на Домот со родители и ученици.

Поединечна соработка на родителите со воспитувачите се остварува во текот на целата учебна година.

## VI. ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ЕВИДЕНЦИЈА

#### Член 43

Педагошка документација во Ученичките домови е главната книга на учениците.

Главната книга на учениците е документ од трајна вредност.

#### Член 44

Во ученичките домови се води педагошка евиденција која опфаќа:

- дневник за работа на Домот,
- дневник за воспитната група, како и другите планирања на воспитно образовната работа.

#### Член 45

Педагошката документација во ученичкиот дом се води на македонски јазик со употреба на кирилично писмо.

За припадниците на заедниците кои воспитно-образовната работа ја следат на јазик различен од македонскиот јазик, педагошката документација се води и издава на македонскиот јазик со употреба на кирилично писмо и на јазикот на кој се изведува воспитно-образовната работа.



## VII. УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ

### I. Управен Одбор

#### Член 46

Орган на управување во Домот е Управниот одбор.

Управниот одбор е составен од 7 члена и тоа: двајца претставници од воспитувачите, еден претставник од родителите, односно старателите на учениците, тројца претставници од Советот на општина и еден претставник од Министерството.

Претставниците од родителите, односно старателите на учениците, од Советот на општината и од Министерството не можат да бидат именувани од редот на вработените во Домот.

Претставниците на Советот на општината ги именува и разрешува Советот на општината.

Претставникот од родителите, односно старателот на учениците го именува и разрешува Советот на родители, претставниците на воспитувачите ги именува и разрешува Советот на воспитувачите, а претставникот од Министерството го именува и разрешува Министерот.

Членовите на Управниот одбор, освен претставникот на родителите односно старателот на учениците се именуваат за период од четири години со право на уште еден избор.

Претставникот од родителите, односно старателот на учениците се именува за период додека престојува ученикот во Домот.

#### Член 47

Изборот на претставниците на воспитувачите во Управниот одбор се врши по единствена предлог листа со тајно гласање.

За избрани ќе се сметаат кандидатите кои добиле мнозинство на гласови од вкупниот број на членови на Советот на воспитувачите.

#### Член 48

Мандатот на членовите на Управниот одбор почнува од неговото конституирање.

Конститутивната седница на Одборот на Домот ја свикува и со неа раководи до изборот на нов претседател, претседателот на претходниот орган на управување.

На првата конститутивна седница се врши верификација на мандатот на членовите на Одборот врз основа на материјалите за извршениот избор на членови на Одборот.

Управниот одбор на Домот избира претседател, заменик претседател и постојани или повремени комисии.

На Управен Одбор му следува надоместок. Надоместокот се утврдува согласно донесена Одлука на УО. Исплата на надоместокот се врши според редовност на седниците.

#### Член 49

Мандатот на членовите на Управниот одбор може да престане и пред истекот на мандатот :

- по негово барање;
- со отповикување;
- ако му престане статусот вработен во институцијата од каде е именуван;
- ако не е родител или старател на ученик кој престојува во Домот.

#### Член 50

Предлог за отповикување и отповикувањето на член на Управниот одбор го врши органот што го избрал или именувал.

Членот на Управниот одбор може да биде отповикан ако:

- неоправдано отсутствувал на три седници;
- е на издржување казна подолга од 6 месеци;
- е осуден за кривично дело кое го прави недостоен за вршење на својата работа;
- ако работи против интересите на Домот и консолидирање на работата на службите.

#### Член 51

Седниците на Управниот одбор ги свикува и со нив раководи претседателот, а во негово отсуство заменик претседателот.

Управниот одбор се свикува по иницијатива на претседателот, по барање на директорот или по барање на една третина од членовите на Управниот одбор и по барање на надлежен орган.

#### Член 52

Управниот Одбор може да одржува седница, само ако се присутни најмалку 4 члена од Одборот.

Одлуките се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број на членовите на Одборот, со јавно гласање.

#### Член 53

Управниот одбор на Домот ги врши следните работи :

- донесува Статут;
- донесува општи акти;
- предлага Годишна програма за работа и поднесува Извештај за работа на усвојување до Општината;
- предлага Годишен Финансиски План ;
- објавува јавен оглас за избор на директор;
- од пријавените кандидати на објавениот оглас за именување на директор му предлага на градоначалникот на Општината еден кандидат;
- поднесува предлог до директорот за престанок на работниот однос на лице по член 43 од Законот за ученички стандард ( Сл.Весник на РМ бр. 52/2005);
- одлучува по жалбите од учениците, родителите односно старателите;
- одлучува по приговори и жалби на вработените;
- одлучува за прашања од финансов и правен аспект;
- одлучува за одобрување на исплата на средства по разни основи (службени патувања, репрезентација, привремени ангажирања и други оперативни трошоци);
- одлучува за исплата на надоместок на членови на УО, и други комисији и тела;
- врши и други работи согласно закон.

#### Член 54

Изборите на членови на Управниот Одбор ги распишува Управниот Одбор, најдоцна 3 месеци пред истекот на мандатот на членовите.

#### Член 55

За работа на седниците-состаноците на Управниот одбор и другите органи и тела во Домот се води записник.

Записникот содржи основни податоци за работа на седницата-состанокот: реден број на седница, назив на органот кој ја одржува седницата, дата, место и време на одржувањето, број на присутни и отсутни, куса содржина на дискусиите по точките од дневниот ред и име на дискусантите, донесени одлуки и заклучоци, мнозинство со кои се донесени, време на завршување на состанокот и потпис на претседателот и записничарот.

За составување на записникот се грижи записничарот што го определува Управниот Одбор.

Записникот се внесува во посебна записничка книга.

### II. Директор на Домот

#### Член 56

Орган на раководење во Домот е директорот кој е одговорен за законитоста на неговата работата и материјално-финансиско работење на Домот.

#### Член 57

Директорот на Општинскиот ученички дом се избира и разрешува од градоначалникот на Општината, согласно со законот за ученички стандард.

Мандатот на директорот на ученичкиот дом трае четири години со право на повторен избор.

#### Член 58

За директор на ученички дом се избира лице кое покрај општите услови утврдени со закон, треба да ги исполнува и посебните услови:

- да ги исполнува условите за воспитувач и стручен соработник во воспитно-образовната работа;
- да има стекнато високо образование најмалку до 240 кредити и пет години работно искуство во установа за воспитно-образовна работа верифицирана од Министерството и положен испит за директор;

#### Член 59

Градоначалникот на општината на Општинскиот ученички дом три месеци пред истекот на мандатот на постојниот директор, донесува одлука Управниот Одбор да распише јавен оглас за избор на директор.

Јавниот оглас од претходниот став се објавува во дневен печат и истиот трае осум дена од денот на објавувањето.

#### Член 60

Јавниот оглас го спроведува комисија составена од три члена, која ја избира Управниот одбор на Домот од своите редови.

Комисијата е должна во рок од 5 ( пет ) дена од денот на завршувањето на јавниот оглас, да ги разгледа пристигнатите документи.

Членовите на Управниот Одбор и претставник од Биро за развој на образованието вршат интервју со кандидатите кои ги исполнуваат условите за директор.



Управниот одбор во рок од 7 ( седум ) дена од извршените разговори со кандидатите, до градоначалникот предлага еден кандидат за избор на директор.

Градоначалникот, во рок од 15 дена од денот на добивање на предлогот, врши избор на директор.

Доколку градоначалникот во рок утврден во став 5 од овој член не избере директор, должен е во рок од 3 ( три ) дена да го извести Управниот Одбор со писмено образложение за причините.

Управниот одбор во рок од 7 ( седум ) дена од денот на приемот на известувањето од став 6 на овој член, на градоначалникот му доставува еден предлог за избор на директор.

Градоначалникот е должен во рок од 5 ( пет ) дена од денот на добивањето на предлогот да го избере кандидатот предложен од Управниот одбор.

#### Член 61

Ако на јавниот оглас за именување директор не се пријават кандидати или се пријават кандидати кои не ги исполнуваат условите или по спроведената постапка за именување на директор не биде именуван директор, се распишува нов оглас.

#### Член 62

Директорот на Ученичкиот дом ја организира и раководи воспитно-образовната и друга работа, самостојно донесува одлуки од делокругот на неговата надлежност, утврдена со Законот и актите на Ученичкиот дом и го застапува пред трети лица.

#### Член 63

Директорот ги има следните права и должности:

- ја предлага Годишната програма за работа и превзема мерки за нејзино спроведување;
- ги извршува одлуките на Управниот одбор;
- врши избор на воспитно-образовен и друг кадар;
- одлучува за распоредување на вработените;
- одлучува за престанок на работниот однос на вработените;
- предлага до основачот број на ученици кои треба да престојуваат во домот во следната учебна година;
- склучува договори, потпишува решенија, налози и други акти согласно со Законот, со други прописи или акти;
- поднесува извештај за успехот и постигнатите резултати во воспитно-образовната работа по пат на утврдени стандарди од Министерство и го доставува до Управниот Одбор, Биро за развој на образование, Министерство и Советот на општината согласно Годишната програма.
- ја координира работата на раководителите и работните единици и служби;
- одлучува за набавка и користење на основни средства, сировини, материјали и услуги и друго до висина утврдена со Закон;
- врши и други работи утврдени со Закон, и со овој Статут.

#### Член 64

Директорот на Ученичкиот дом може да биде разрешен од основачот:

- на лично барање;
- ако е направена повреда при извршување на закони и други прописи, и општи акти утврдени од страна на државниот просветен инспекторат;

-не ја остварува програмата за работа во Домот, и не се реализираат Плановите и Програмите на воспитно-образовна работа;

-по негова вина е нанесена штета на Домот, учениците, односно на нивните родители или старатели и на општествена заедница;

- ако дозволува организирање на дејности и активности во спротивно со Плановите и Програмите за работа;

- дозволи исплата на средства кои не се утврдени со годишниот финансиски план на Ученичкиот Дом;

-други случаи утврдени со закон.

#### Член 65

Директорот на Домот кој не е повторно избран на јавен оглас или е разрешен не по своја вина пред истекот на време за кое е избран може да се распоредува на работно место соодветно на неговата стручна подготовка во Ученички Дом.

### VIII. СТРУЧНИ ОРГАНИ ВО ДОМОТ

#### Член 66

Стручен орган на Домот е Советот на воспитувачите и го сочинуваат: директорот, воспитувачите и стручните соработници во Домот.

#### Член 67

Советот на воспитувачите ги врши следните работи:

- дава мислење по предлог на Годишната Програма на Домот и го следи нејзиното извршување;
- ги разгледува успехот на учениците и работата на другите стручни органи и тела;
- изрекува воспитни мерки на учениците пред отстранување и забрана на користење на услуги во Домот;
- донесува одлуки по приговорите на учениците;
- ги разгледува предлозите на родителите на учениците, стручните органи и тела, кои се однесуваат на подобрување на воспитно-образовната работа и престој во Домот и донесуваат соодветни мерки;
- ги одобрува ученичките екскурзии и стручните посети;
- ги разгледува материјалите на извршениот стручен и инспекциски надзор и предлага соодветни мерки;
- пофалува и наградува ученици;
- формира потребни комитети;
- дава стручно мислење за снабдување со надгледни средства;
- врши и други работи утврдени со Закон и Статут.

Кога Советот на воспитувачите работи како стручен актив, може да раководи лице кое ќе го определи директорот.

### IX. СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ

#### Член 68

Во Домот се избира Совет на родители од 5 ( пет ) члена, што го сочинуваат претставниците на родителите, односно старателите на учениците.

Советот на родителите го сочинуваат претставниците од родителите на учениците од воспитни групи, а се конституира на општа родителска средба.

Кога член на Советот на родителите престанува да биде родител на ученик во Домот, се избира друг родител, а со завршувањето на образованието на ученикот се врши избор на родител од прва година.

#### Член 69

Седниците на Советот на родителите ги свикува и со нив раководи претседателот, а во него отсуство неговиот заменик.

Претседателот, седница свикува по своја иницијатива, по барање на директорот, една третина од членовите на Советот и по барање на надлежен орган.

Работата на Советот на родителите на учениците ја кординира директорот.

#### Член 70

Советот на родителите ги врши следните работи:

- разгледува прашања и дава мислење за подобрување на животот и работата на Ученичкиот дом;
- го разгледува успехот и поведението на учениците и дава мислење за неговото подобрување;
- избира и разрешува претставник на Управниот Одбор;
- соработува со воспитувачите и
- врши други работи од интерес за успехот и престојот на учениците во Домот.

### Х. ИНФОРМИРАЊЕ

#### Член 71

За работа на Домот и органите на управување, работниците се информираат преку огласна табла.

Информирањето го врши директорот и претседателот на Управниот Одбор, преку одлуки, решенија, извештаи и информации.

#### Член 72

За вистиноста на информирањето одговорен е органот што го дава истото.

### ХІ. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

#### Член 73

Статутот и другите општи акти на Домот ги донесува Управниот Одбор на Домот.

Статутот се смета за донесен ако за него гласале повеќе од половината членови на Управниот одбор.

#### Член 74

Одделни прашања што се уредени со овој Статут, може поблиску да се уредат со правилници, одлуки, упатства, решенија и други акти.

#### Член 75

Измените и дополнувањата на Статутот се врши по постапка како и за неговото однесување.



Член 76

Општите акти на Домот ќе се усогласат со овој Статут во рок од една година од неговото влегување во сила.

Член 77

Со денот на влегување во сила на овој Статут, престанува да важи Статутот на Ученичкиот Дом "Браќа Миладиновци" - Струга, бр. 20483 од 16. 08.1954 година.

Член 78

Овој Статут влегува во сила осмиот ден по давање согласност од Советот на Општина Гостивар.

Претседател на Управниот одбор на  
ОУД "Браќа Миладиновци" - Струга  
Fejzi Ziba

