KOMUNA E STRUGËS

Sektori i Inspektimit

PLANI VJETOR I PUNËS TË SEKTORIT PËR MBIKQYRJE INSPEKTUESE PËR VITIN 2024

Pjesë. Nr.	03-5321/1		M.Sc Mynim Bajraktar [Emri dhe mbiemri]
Data:	20.12.2023		Ass. Udhëheqës i Departamentit për Mbikqyrje Inspektuese [funksioni/titulli i titullarit të shërbimit të inspektimit]
Vendi:	STRUGË	(m.p.)	 [nënshkrimi]

PËRMBLEDHJE

Me qëllim të planifikimit të punëve në përgjegjësi të sektorit për mbikëqyrjen Inspektuese të Komunës së STRUGËS me qëllim të arritjes së efikasitetit, ekonomisë dhe efektivitetit më të madh në kryerjen e detyrave të punës, dhe në pajtim me nenin 33 të Ligjit për Mbikëqyrjen Inspektuese. (Gazeta Zyrtare e RSM-së" Nr. 109/2019 viti është përgatitur Plani Vjetor i Punës në vijim.

Plani Vjetor i Punës paraqet aktivitetet e sektorit për Mbikëqyrje Inspektuese të Komunës së STRUGËS, të cilat do të ndërmerren me qëllim të përmbushjes së përgjegjësive ligjore për mbikëqyrjen dhe kontrollin inspektues. Mbikëqyrja dhe kontrolli inspektues do të kryhet në të gjitha fushat e kompetencës në mbikëqyrjen inspektuese në përputhje me legjislacionin ekzistues, Ligjin për Mbikëqyrjen Inspektuese, Ligjin për Procedurën e Përgjithshme Administrative, Ligjin për Kundërvajtje, Kodin Penal, si dhe si akteve tjera nënligjore.

Mbikëqyrja dhe kontrolli inspektues mbi subjektet juridike dhe fizike do të kryhet nëpërmjet inspektorëve të autorizuar të Komunës së STRUGËS në përputhje me dispozitave Ligjore siç janë: Ligji për Ndërtim, Ligjit për Tokën Ndërtimore, Ligjit për Pastërti Publike, Ligji për Veprimtaritë Komunale, Ligji për furnizimin me ujë të pijshëm dhe largimin e ujërave të zeza urbane, Ligji për gjelbërimin urban, Ligji për përcaktimin e emrave të rrugëve, shesheve, urave dhe objekteve të tjera të infrastrukturës, Ligji për varrezat dhe shërbimet funerale, Ligji për menaxhimin e mbeturinave, Ligji për strehimin, Ligji për transportin rrugor, Ligji për rrugët publike, Ligji për mjedisin , Ligji për ujërat , Ligji për mbrojtjen nga zhurma mjedisore, Ligji për cilësinë e ajrit të ambientit, Ligji për menaxhimin e mbeturinave nga ambalazhet dhe ambalazhet , Ligji për Menaxhimi i baterive dhe akumulatorëve dhe baterive dhe akumulatorëve të mbeturinave, Ligji për kimikatet, Ligji për arsimin fillor , Ligji për arsimin e mesëm , Ligji për arsimin dhe aftësimin profesional , Ligji për arsimin e të rriturve , Akti i Byrosë së Zhvillimit të Arsimit, Akti i Standardeve të Studentëve , Ligji për Mbrojtjen e Fëmijëve , Ligji për Sportin , Ligji për Inspeksionin Arsimor , Ligji për Tatimin në Pronë , Ligji për Taksat Komunale , Ligji për Tarifat e Qëndrimit të Përkohshëm , Ligji për Veprimin për Propozime dhe Peticione , Ligji për Vetëqeverisjen Lokale , Ligji për Administratën , Ligji për Bashkëpunim Ndërkomunal dhe aktet nënligjore të miratuara nga ministritë kompetente dhe Këshilli i Komunës së STRUGËS.

Gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese, inspektorët veprojnë në pajtim me Kushtetutën, ligjet dhe aktet nënligjore të miratuara sipas ligjit. Inspektorët e kryejnë mbikëqyrjen inspektuese për të arritur dhe mbrojtur interesin publik, si dhe interesin e personave fizikë e juridikë kur është në përputhje me interesin publik. Inspektorët në kryerjen e mbikëqyrjes inspektuese sigurojnë zbatimin e barabartë, ligjor, të paanshëm dhe objektiv të ligjeve dhe rregulloreve të tjera. Mbikëqyrja inspektuese kryhet brenda afateve të përcaktuara në procedurën e shkallës së parë dhe të dytë, si dhe brenda afateve të përcaktuara nga autoritetet gjyqësore. Inspektorët janë të pavarur kur e kryejnë mbikëqyrjen inspektuese dhe vendosin për veprimet që duhet të ndërmerren gjatë mbikëqyrjes, si dhe për masat që do të shqiptohen pas mbikëqyrjes së kryer. Gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese, nëse ka mangësi, inspektorët rmarrin vetëm ato masa inspektuese në përputhje me ligjin, të cilat janë të nevojshme për eliminimin e mangësive të konstatuara gjatë mbikëqyrjes së kryer, duke pasur kujdes të veçantë që të mos pengohet funksionimi efikas i subjektit. të mbikëqyrjes. Inspektorët sipas detyrës zyrtare konstatojnë gjendjen faktike dhe paraqesin prova në procedurën e inspektimit. Me rastin e përcaktimit të masave të inspektimit dhe afatit për heqjen e mangësive të konstatuara, inspektorët udhëhiqen nga pesha e përgjegjësisë, pasojat e dëmshme të shkaktuara për interesin publik ose interesin e personave të tretë, si dhe nga koha e nevojshme për subjektin e mbikëqyrje për të hequr mangësitë e identifikuara . Gjatë kryerjes

së mbikëqyrjes inspektuese, inspektorët kryesisht kryejnë funksion parandalues dhe shqiptojnë masa ndëshkuese dhe sanksione kur qëllimi i mbikëqyrjes nuk mund të sigurohet me funksionin parandalues.

ANALIZA E RREZIQEVE

Gjatë përgatitjes së planit vjetor të punës në sektorin për mbikëqyrje inspektuese, gjegjësisht planit të punës së secilit inspektor, bëhet analiza e rrezikut me rastin e përcaktimit të prioriteteve për mbikëqyrje inspektuese, d.m.th. çdo inspektim bazohet në një vlerësim rreziku. Sipas shkallës, rreziku mund të jetë i ulët, mesatar dhe i lartë.

Në bazë të nenit 32 të Ligjit për mbikëqyrjen inspektuese, shërbimet inspektuese të organizuara si njësi organizative në njësitë e vetëqeverisjes lokale përgatisin Metodologjinë e Vlerësimit të Rrezikut. Sipas këtij neni, përgjegjësia për zhvillimin e kësaj metodologjie është e inspektorateve shtetërore, ndaj do të zbatohet edhe në shërbimet përkatëse inspektuese në Komunën e STRUGËS.

Nëse gjatë zbatimit të Planit Vjetor të punës në sektorin për Mbikëqyrje Inspektuese ndryshojnë rrethana të caktuara në bazë të të cilave është bërë vlerësimi i rrezikut, ato do të merren parasysh gjatë përgatitjes së raporteve mujore të punës së inspektorëve.

Gjatë analizës së rreziqeve duhet të merret parasysh pesha e pasojave të dëmshme dhe probabiliteti i shfaqjes së pasojave të dëmshme.

Gjatë vlerësimit të rrezikut, identifikohen rreziqet për mallrat e mbrojtura, të drejtat dhe interesat, mjedisin jetësor dhe shëndetin e njerëzve që mund të shfaqen si pasojë e punës së subjektit të mbikëqyrjes.

Kur mendohet për peshën e pasojave të dëmshme gjatë identifikimit të rreziqeve, mendohet për natyrën e pasojave të dëmshme që rrjedhin nga aktiviteti, produkti dhe shërbimi i ofruar subjektit të inspektimit, si dhe probabiliteti i përsëritjes së gjendjes paraprake të konstatuar pas një gjendje e përcaktuar.

Pregatitja e Planit Vjetor të Punës së Sektorit për Inspektim dhe Mbikëqyrje i referohet periudhës 01.01.2024 vit deri më 31.12.2024 , duke pasur kujdes p[r mungesat me pagesë.

ORGANIYIMI I MENAXHIMIT

- Sipas Rregullores për sistematizimin e vendeve të punës të administratës komunale në Komunën e STRUGËS, shërbimi inspektues organizohet si Sektor për mbikëqyrje inspektuese me përgjegjësi të kryetarit të komunës. Sektori përbëhet nga një ndihmës shef sektori, udhëheqës i sektorit, inspektorë të autorizuar për fusha të caktuara dhe zyrtarë të

tjerë administrativë. Inspektorët e autorizuar sipas Rregullores për sistemimin e vendeve të punës në Komunën e STRUGËS parashikohen për:

- Shefi i sektorit- 1
- ndih. i sektorit -1
- Përgjegjësi i sektorit-1
- Shefi i sektorit- 1
- Inspektor këshilltar për komunikacion rrugor dhe rrugë – 2
- Këshilltar inspektor komunal – 5 përmbarues
- Inspektor këshilltar për përcaktimin e mbledhjes së tatimit - 1
- Konsulent inspektor ndërtimi – 2 ekzekutues,
- Këshilltar inspektor mjedisor – 2
- Këshilltar inspektor arsimor – 1
- Këshilltar inspektor për banim – 1
- Këshilltar inspektor për turizmin - 1

Nëpunësit e mëposhtëm administrativ janë pjesë e sektorët të inspektimit:

- Bashkëpunëtor i ri për punë juridike – 1 përmbarues
- Gardianët komunalë – 3 ekzekutorë
- Ekzekutuesi i ndërtimit – 1
- Bashkëpunëtor i ril – 2 ekzekutues
- Oficeri i ri për punë teknike organizative -0 ekzekutor.

Tabela 1: Pasqyrë e numrit të inspektorëve që do të kryejnë inspektime, sipas llojit **, moshës dhe titullit**

Lloi	Udhëheqësit						Inspektimi i trafikut rrugor						Inspektimi komunal						Inspektimi për përcaktimin e mbledhjes së tatimit					
Niveli-Titulli/Mosha	**<30 vjec .**	**31-40 vjeç**	**41-50 vjeç**	**51-60**	**> 60 vjeç.**	**Në total**	**<30 g .**	**31-40 vjeç.**	**41-50 vjeç.**	**51-60 vjeç.**	**> 60 vjet**	**Në total**	**<30 g .**	**31-40 vjeç.**	**41-50 vjeç.**	**51-60 vjeç.**	**> 60 vjet**	**Në total**	**<30 g .**	**31-40 vjeç.**	**41-50 vjeç.**	**51-60 vjeç.**	**> 60 vjet**	**Në total**
B1 – inspektor i përgjithshëm						0						0						0						0
B2 – kryeinspektor						0						0						0						0
B3 – ndihm. iKryeinspektor					1	1						0						0						0
B4 – Inspektor i lart					1	1	1	1				2						0						0
B1- Këshilltar Inspektor						0						0		2		1		3				0		0
C2 – inspektor i pavarur						0						0						0						0
C3 – ndihmës inspektor						0						0						0						0
C4 – inspektor i ri						0						0						0						0
Në total	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	0	3	0	0	0	0	0	0

Tabela 2: Plani për **punësimet e reja dhe daljet në pension** të inspektorëve

Lloi	**Inspektorët e Uhëheqës**			**Inspektor i Turizmit**			**Inspektor Komunal**			**Përcaktimi i inspektorit për përcaktimin e pagesës së tatimeve**		
Niveli-Titulli/Mosha	**Të punësu**	**Penz.**	**Diferenca**	**Të punësu**	**Penz.**	**Diferenca**	**Të punësu**	**Penz.**	**Diferenca**	**Të punësu**	**Penz.**	**Diferenca**
B1 – inspektor i përgjithshëm												
B2 – kryeinspektor			**1**									
B3 – ndih. Inspektori kryesor	**1**											
B4 – inspektor i lartë	1		**1**									
V1 - inspektor konsulent				**1**	0	1	**5**			**0**	0	0
V2 – inspektor i pavarur												
V3 – ndihmës inspector												
V4 – inspektor i vogël												
Në total	**2**			**1**			**5**			**0**		

Lloi	**Inspektor ndërtimi**			**Inspektor i Mjedisit**			**Inspektor Arsimor**			**Inspektor i banesave**		
Niveli-Titulli/Mosha	**Të punësu**	**Penz.**	**Diferenca**	**Të punësu**	**Penz.**	**Diferenca**	**Të punësu**	**Penz.**	**Diferenca**	**Të punësu**	**Penz.**	**Diferenca**
B1 – inspektor i përgjithshëm												
B2 – kryeinspektor												
B3 – ndih. Inspektori kryesor												
B4 – inspektor i lartë												
V1 - inspektor konsulent	**2**	0	3	2	0		**0**	0	0	**0**	0	0
V2 – inspektor i pavarur												
V3 – ndihmës inspektor												
V4 – inspektor i vogël												
Në total	**2**			2			**1**			**0**		

MBIKËQYRJA E INSPEKTIMIT

1. Inspektimi për trafikun rrugor

Pika fillestare për zhvillimin e planit të inspektimit të trafikut rrugor është Ligji për trafikun rrugor ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë " nr. 68/2004, 127/06, 114/09, 83/10, 140/10, 17/ 11, 53/2011, 06/12, 23/13, 120/13, 163/13, 187/13, 42/2014, 112/2014, 166/14, 44/15, 917/15, 15, 129/15, 193/15, 37/16, 71/16, 64/18, 140/18, 163/18 dhe "Gazeta Zyrtare e RSM" nr.275/19), si dhe aktet nënligjore. miratuar në bazë të këtij ligji.

Në përputhje me ligjin e lartpërmendur, inspektori i komunikacionit rrugor nga sektori për mbikëqyrje Inspektues, të cilën do të krye ndaj:

- Transportuesit në linjën komunale të transportit të udhëtarëve në Komunën e STRUGËS;
- Transportuesit në linjat e veçanta për transportin e udhëtarëve që kryhet në territorin e Komunës së STRUGËS;
- Transportuesit që kryejnë transport auto-taksi në territorin e Komunës së STRUGËS;
- Pas iniciativave për mbikëqyrje inspektuese nga persona juridikë dhe fizikë.

Objektivat që duhen përmbushur nga inspektimi:

- Parandalimi i dëmeve të mundshme të shkaktuara nga çdo lloj parandalimi tëpaligjshëm i subjekteve të mbikëqyrjes;
- Marrja në kohë e masave dhe ndëshkimive për uljen ose eliminimin e pasojave të funksionimit të paligjshëm të subjekteve të mbikëqyrjes;
- Ngritjen dhe zbatimin e procedurave, masave dhe aktiviteteve ligjore për reduktimin e parregullsive në funksionimin e subjekteve të mbikëqyrjes;
- Shfrytëzimi efektiv dhe efikas i kapaciteteve dhe potencialit njerëzor të subjekteve që i nënshtrohen inspektimit;
- Forcimi i përgjegjësisë në subjektet që i nënshtrohen mbikëqyrjes inspektuese për zbatimin e rregullores ligjore përkatëse;
- Reduktimi i ekonomisë gri duke forcuar inspektimet ndaj subjekteve të paligjshme, si dhe duke hequr konkurrencën e paligjshme;
- Rritja e marrëdhënieve konkurruese të subjekteve të mbikëqyrjes është në funksion të përmirësimit të shërbimeve të qytetarëve.

Gjatë analizës së rreziqeve që janë identifikuar si fusha rreziku janë idetifikuar: kryerja e transportit me autotaksi pa dokumentacionin e nevojshëm, kryerja e transportit me linjë speciale pa dokumentacion të plotë ose pa dokumentacion, mosrespektimi i lejeve dhe orareve. Për atë arsye, theksi i mbikëqyrjes inspektuese në vitin 2024 do të jetë, në mbikëqyrjen e transportuesve dhe automjeteve në rrugë, gjegjësisht në kryerjen e mbikëqyrjes inspektuese të jashtëzakonshme të gjithë ato që vërehen se kryejnë: transportin komunal të udhëtarëve, transport të vacant të udhëtarëve dhe linjat të veçanta, si dhe transporti auto-taksive të udhëtarëve .

Inspektori i komunikacionit rrugor, në kuadër të përgjegjësive të tij të përcaktuara me ligj, bashkëpunon në vazhdimësi me të gjitha drejtoritë dhe sektorët në Komunën e STRUGËS dhe autoritetet në nivel shtetëror, para së gjithash me Ministrinë e Brendshme-SVR STRUGË.

Tabela 3.1. Pasqyrë e numrit total të parregullsive dhe inspektimeve sipas llojeve për vitin 2024

Numri serial.	Komuna e STRUGËS 2 ekzekutues	Lloji i mbikqyrjes			Mbikëqyrjet totale	Parregullsi totale
		Mbikëqyrja e rregullt	Mbikëqyrje e jashtëzakonshme	Mbikëqyrja e kontrollit		
1	Këshilltar Inspektor për trafikun rrugor	55	10	10	75	55

Zbatimi i planit vjetor të punës së inspektorit të trafikut rrugor do të bëhet përmes planeve mujore të punës në pajtim me Ligjin për mbikëqyrjen inspektuese, inspektori gjatë mbikëqyrjes inspektuese do të shqiptojë masa ndëshkuese, do të kryejë procedurat e zgjidhjes dhe do të përgatisë kërkesat për ngritjen e procedurave do të kryej zgjedhjen e lëndëve dhe do të pregatis ngritjen e procedurave ligjore para organeve gjyqësore përgjegjëse, para organeve për kundërvajtje.

2. Inspektimi rrugor

Mbikëqyrja inspektuese në këtë zonë në vitin 2024 nuk do të mund të kryhen për shkak të mungesës së inspektorit rrugor në Komunën e Strugës.

3. Inspekcioni komunal

3.1 Inspektor Komunal

Baza fillestare për zhvillimin e planit për inspektimin komunal janë këto rregullore : Ligji për aktivitetet komunale, Ligji për pastërtinë publike, Ligji për furnizimin me ujë të pijshëm dhe largimin e ujërave të zeza urbane, Ligji për menaxhimin e mbeturinave të paketimit dhe ambalazhimit, Ligji për varrezat dhe shërbimet funerale, Ligji për përcaktimin e emrave të rrugëve, shesheve, urave dhe objekteve tjera infrastrukturore, Ligji për gjelbërimin, Vendimi për rendin komunal dhe masat për zbatimin e tij në Komunën e STRUGËS, Vendimi për pastërtinë publike të territorit. të Komunës së STRUGËS, si dhe aktet nënligjore që dalin nga këto ligje.

Në bazë të ligjeve të lartpërmendura, inspektori komunal nga sektori për Mbikëqyrje Inspektuese në ndërmarjet publike komunale kryen mbikëqyrje inspektuese në:

- Në organet që kryen shërbime publike, personat fizikë dhe juridikë që:

  - Mirëmbajtja e pastërtisë publike të hapësirave publike dhe të komunikacionit (larja dhe fshirja e hapësirave publike në pajtim me Programin vjetor për mirëmbajtjen e pastërtisë publike të ofruesit të shërbimeve NP Komunalno);
  - Pastrimi I borës në kushte dimërore në përputhje me programin e mirëmbajtjes dimërore;
  - Pastrimi i borës para objekteve afariste, përballë objekteve të banimit individual dhe kolektiv (persona juridikë dhe fizikë);
  - Mirëmbajtja e gjelbërimit dhe parqeve publike në pajtim me Programin vjetor për mirëmbajtjen e sipërfaqeve publike dhe të gjelbra (Kryesit e shërbimeve NP Komunalno);
  - Mirëmbajtja e hapësirave publike në hapësira të hapura;
  - largimi i automjeteve të dëmtuara nga hapësirat publike;
  - mirëmbajtja e ujësjellësit me ujë të pijshëm nga furniyuesi i shërbimit NP Proaqua - Strugë;
  - Mirëmbajtja e sistemit të kanalizimit nga kryesi i shërbimeve NP Proaqua - Strugë;
  - Menaxhimi dhe mirëmbajtja e varrezave të qytetit nga ofruesi i shërbimeve NP Komunalne;
  - Kryerja e shërbimeve funerale nga persona juridikë me licencë për kryerjen e shërbimeve funerale ;
  - Miirëmbajtja e tregjeve të qytetit nga NP Komunale si kryese e shërbimeve;
  - vendosja e tabelave me numrat e shtëpive të objekteve dhe me emra rrugëve te personave juridikë dhe fizikë **;**
  - Lënia e pakontrolluar, hedhja, braktisja, djegia e mbeturinave nga persona juridikë dhe fizikë;

- Mbikëqyrje inspektuese ndaj personave fizikë dhe juridikë si përdorues të shërbimeve komunale;
- Kryerjen e mbikëqyrjes inspektuese pas iniciativave të marra me shkrim dhe me gojë për mbikëqyrje inspektuese nga personat fizik dhe juridik;
-

❖ Inspektori komunal, duke kryer mbikëqyrjen inspektuese dhe duke marrë masat e duhura , kontribuon në rritjen e efikasitetit dhe efektivitetit në funksionimin e shoqërisë publike të themeluar nga bashkitë, në afat të mesëm, si dhe për personat juridikë dhe fizikë. të cilëve u është lëshuar leja për kryerjen e **veprimtarisë përkatëse komunale nga autoriteti shtetëror i administratës.**

Kriteret me udhëzime për përcaktimin e subjekteve të mbikëqyrjes inspektuese ku do të kryhet mbikëqyrja inspektuese e rregullt dhe kontrolluese dhe subjektet e mundshme për mbikëqyrje të jashtëzakonshme inspektuese janë:

- Rëndësia dhe kompleksiteti i mbikëqyrjes inspektuese (ndërmarrjet publike të krijuara nga bashkia), si ofrues të shërbimeve dhe përdorues të tyre për largimin dhe pastrimin e ujërave të zeza përmes sistemit të kanalizimit,
- Personat juridik dhe fizik të cilëve Qeveria e Republikës së Maqedonisë ua ka besuar kryerjen e punëve përkatëse komunale, përmes lejeve dhe licencave përkatëse të lëshuara nga organi kompetent në lëmin e veprimtarive komunale;
- Menaxherët e varrezave në pjesën e mirëmbajtjes aktuale dhe investive të varrezave dhe infrastrukturës,
- Operatorët e shërbimeve funerale të cilëve autoriteti kompetent nga fusha e veprimtarive komunale u ka lëshuar licencë për kryerjen e këtyre veprimtarive, të cilat në veçanti duhet t'i nënshtrohen inspektimeve të jashtëzakonshme për të kontrolluar zbatueshmërinë e licencës së lëshuar dhe kushtet në të cilat ato kryejnë ato shërbime,
- Mbikëqyrja inspektuese kontrolluese kryhet në ato subjekte të mbikëqyrjes inspektuese për të cilat është dhënë vendim me afat për heqjen e parregullsisë.
- Mbikëqyrja e jashtëzakonshme inspektuese kryhet pas një iniciative të paraqitur për fillimin e procedurës inspektuese, si dhe në rastet e ankesave të paraqitura nga persona juridikë dhe fizikë.

Objektivat që duhen arritur gjatë inspektimit:

❖ realizimi dhe mbrojtja e interesit publik, si dhe e interesit të personave fizikë dhe juridikë kur është në përputhje me interesin publik;
❖ Kryen punën me ndërgjegje, ekspertizë, efikasitet, rregull, në kohë dhe në mënyrë të paanshme; inspektimi, sipas detyrës zyrtare, konstaton gjendjen faktike dhe nxjerr prova në procedurën e mbikëqyrjes inspektuese;
❖ Gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese, nëse ka mangësi, inspektimi merr vetëm ato masa inspektuese në përputhje me ligjin, të cilat janë të nevojshme për të eliminuar mangësitë e konstatuara gjatë mbikëqyrjes së kryer, duke qenë veçanërisht i kujdesshëm që të mos pengojë funksionimin efikas të subjekti i mbikëqyrjes;
❖ Me rastin e përcaktimit të masave të inspektuese dhe afatit për marrjen e masave për parregullsit e konstatuara, inspektore udhëhiq nga gjendja e kontatuar, pasojat e dëmshme të shkaktuara për interesin publik ose interesin e të tretëve, si dhe nga koha e nevojshme për subjektin e mbikëqyrjes si dhe p;r evitimin e shkeljeve ligjore.
❖ Kryerjen e funksionit parandalues dhe shqipton masa inspektuese dhe sanksione kur funksioni parandalues nuk mund të sigurojë qëllimin e mbikëqyrjes .

Gjatë analizës në pjesën e inspektimit komunal, është konstatua se objekt i inspektimit do të jenë zonat e rrezikut në fushën e veprimtarive komunale të përcaktuara sipas dukurive specifike të rreziqeve, të cilat bazohen në inspektimet e mëparshme kanë dhe trajtojnë një zone me parregullsi. Domethënë: NP ,,Komunale" si ndërmarrje publike e themeluar nga komuna dhe krzese e shërbimeve komunale në Komunën e STRUGËS. Dhe se a plotësohen nevojat e personave fizikë dhe juridikë si shfrytëzues të shërbimeve, në marrjen e masave për sigurimin publik. pastërtia sipas nenit 14 dhe 14a, në pajtim me nenin 37 të Ligjit për furnizimin me ujë të pijshëm, largimin e ujërave të zeza urbane, në pajtim me nenin 34 të Ligjit për gjelbërimin urban, në pajtim me nenin 43 të Vendimit për Rendin Komunal dhe Masat për zbatimin e tij në komunë .

Inspektorët komunalë, në kuadër të përgjegjësive të tyre të përcaktuara me ligj, bashkëpunojnë në vazhdimësi me të gjitha drejtoritë dhe sektorët në Komunën e STRUGËS dhe autoritetet në nivel shtetëror, para së gjithash me Ministrinë e Brendshme-SPB STRUGË.

Inspektori i autorizuar komunal është edhe njëkohësisht edhe ndihmës shefi i Sektorit për mbikëqyrje Inspektuese. Kështu që sipas nenit 58 paragrafi 3 pika 3 të Ligjit për Mbikëqyrjen Inspektuese, mbikëqyrjen inspektuese do ta kryejë 25% të kohës mujore të punës, kështu që sipas kësaj është planifikuar edhe numri i inspektimeve (të rregullta, të jashtëzakonshme dhe kontrolluese) gjatë vitit 2024 .

Me rastin e përcaktimit të përmbajtjes së Planit Vjetor të Punës së Inspektorit Komunal për vitin 2024, është planifikuar të kryhen inspektime të rregullta, të jashtëzakonshme dhe kontrolluese:

Tabela 3.3. Pasqyrë e numrit total të parregullsive dhe inspektimeve sipas llojeve për vitin 2024

Numër serial.	Komuna e STRUGËS 3+1 ekzekutues	Lloji i mbikqyrjes			Mbikëqyrjet totale	Parregullsi totale
		Mbikëqyrja e rregullt	Mbikëqyrje e jashtëzakonshme	Mbikëqyrja e kontrollit		
1	Inspektor Komunal	100	1 30	9 0	32 0	1 30

Realizimi i planit vjetor të punës së inspektorit komunal do të bëhet përmes planeve mujore të punës në pajtim me Ligjin për mbikëqyrjen inspektuese, me ç'rast inspektori do të shqiptojë masa inspektuese, do të kryejë procedurat e zgjidhjes, do të përgatisë kërkesat për fillimin e procedurës penale pranë kompetentëve. gjykata, pra autoriteti i veprës penale.

3.2. Gardianët komunalë

Baza fillestare për përgatitjen e planit të punës së rojeve komunale për vitin 2024 janë: Ligji për veprimtaritë komunale, Ligji për pastërtinë publike, Vendimi për rendin komunal dhe masat për zbatimin e tij në Komunën e STRUGËS, Vendimi për pastërtinë publike . Komuna e STRUGËS si dhe akte të tjera ligjore e nënligjore, si dhe ndryshimet dhe plotësimet e lart përmendura, të cilat do të miratohen në vitin 2024 dhe janë nën juridiksionin e gardianëve komunale.

Detyrat dhe veprimtaritë që do të jenë në përgjegjësinë e gardianëve komunalë gjatë vitit 2024 , në kuadër të Planit duk filluar nga:

Kontrolli i rregullt në terren, me rastin e konstatimit të parregullsive, marrja e masave në përputhje me kompetencat ligjore, trajnimet për zbatimin e Ligjit për Pastërti Publike, Ligjit për Veprimtari Komunale, bashkëpunimi i rojeve komunale me inspektorët tjerë në kuadër të sektorit për mbikëqyrje inspektuese etj . Drejtoritë dhe sektorët në Komunën e STRUGËS , si dhe organet e tjera në nivel shtetëror dhe vendor.

Gjatë këtij viti, inspektori i autorizuar komunal do të mentorojë edhe kandidatin për inspektor banesor në përputhje me Programin për punë praktike dhe trajnim në vendin e punës për marrjen e licencës për inspektor nën mbikëqyrjen e mentorit.

Plani do të zbatohet me 5 gardiane komunale .

Veprimtaritë e rojeve komunale:

Kontrolli nga rojet komunale do të bëhet mbi personat fizikë në përputhje me Ligjin për Pastërti Publike, Ligjin për Veprimtaritë Komunale, si dhe vendimet e Këshillit Bashkiak në bazë të këtyre ligjeve.

Kontrolli do të kryhet në atë mënyrë që territori i Komunës së STRUGËS të ndahet në 3 rajone, të gjitha me qëllim të monitorimit sa më efikas të kushteve në territorin konkret, përkatësisht:

- Rajoni i parë - (e gjithë ana e majtë e lumit Drin dhe një pjesë e anës së djathtë)

Kjo zonë përfshin të gjitha hapësirat publike (corso, rrugë, trotuare, zona të gjelbra, parkingje, etj.)

- Rajoni i dytë - (pjesë e anës së djathtë të lumit Drin)

Kjo zonë përfshin të gjitha hapësirat publike (rrugë, trotuare, zona të gjelbra, tregu i qytetit, parkingje, etj.)

- Rajoni i tretë - (bregu nga Sateska drejt e në fshatin Radozhdë)

Kjo zonë përfshin të gjitha hapësirat publike (rrugë, trotuare, zona të gjelbra, parkingje etj

Çdo gardian komunal kontrollon një zonë. Nëse është e nevojshme, zonat e kontrolluara nga rojet komunale mund të ndryshohen me marrëveshje paraprake nga drejtuesi i sektorit

Zbatimi i planit vjetor të punës së gardianëve komunalë do të realizohet nëpërmjet përgatitjes së planit mujor të punës në përputhje me planin mujor të punës për çdo inspektor, urdhra për kontroll të jashtëzakonshëm të lëshuar nga Përgjegjësi i Departamentit të Inspektimit. Nëse rojet komunale gjatë kontrollit konstatojnë parregullsi, në përputhje me rregulloret e lartpërmendura, janë të detyruar të marrin masa sipas kompetencave të tyre që rrjedhin nga ajo rregullore ligjore.

4. Inspektimi për përcaktimin e mbledhjes së tatimit

Mbikëqyrja inspektuese në këtë zonë në vitin 2024 nuk do të mund të kryhet për shkak të postit të paplotësuar të inspektorit tatimor në Komunën e STRUGËS. Plani i punësimit parasheh punësimin e një inspektori të autorizuar në vitin 2024 . Por nëse kjo pozitë plotësohet me konkurs publik, atëherë procedura do të kryhet në përputhje me nenin 42 të Ligjit për Mbikëqyrjen Inspektuese dhe punonjësi do të jetë kandidat për inspektor i cili do të duhet të kalojë 1 vit në trajnim, dhe atëherë fitojnë të drejtën për të aplikuar për licencë inspektori. Pas realizimit të këtij kushti, ai do të mund të kryej inspektim në përputhje me Ligjin për Mbikëqyrjen Inspektuese dhe ligjet materiale që rregullojnë këtë fushë, ose të autorizojë një person inspektor i cili do ta kryejë këtë punë si Inspektor i Autorizuar.

5. Inspektimi i ndërtimit

Baza fillestare për hartimin e planit të inspektimit të ndërtimit është Ligji për Ndërtim ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 130/09, 124/10, 18/11, 36/11, 54/11, 13/12 , 144/12 , 25/13, 79/13, 137/13, 163/13, 27/14, 28/14, 42/14, 115/14, 149/14, 187/14, 44/15, 129 /15, 217 /15,226/15, 30/16, 31/16, 39/16, 71/16, 132/16, 35/18, 64/18 dhe 168/18 dhe “Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut Nr. 244/19, 18/20 dhe 279/20), si dhe aktet nënligjore të miratuara në bazë të këtij ligji.

Në përputhje me ligjin e lartpërmendur, inspektori ndërtimor sektori për mbikëqyrje Inspektuese do të kryejë mbikëqyrjen inspektuese mbi :

- ndërtimi i objekteve ndërtimore në kantier dhe përcaktimi i të dhënave dhe evidencave për ndërtimin, i cili përcakton nëse ai është ndërtuar në përputhje me ligjet që rregullojnë ndërtimin e objekteve;
- Objektet që janë ndërtuar pa leje ndërtimi;
- Cilësinë e ndërtimit të objekteve për të cilat sektori i Urbanizmit dhe Planifikimit Hapësinor i Komunës së STRUGËS ka dorëzuar akt me të cilin vërtetohet lëshimi i lejes së ndërtimit, lejes për rindërtim, shëndrrim dhe renovim të objektit;
- Të gjithë pjesëmarrësit në ndërtimin e një objekti ndërtimor që duhet të plotësojnë disa kritere, standarde dhe të kenë licencë për të kryer këtë lloj veprimtarie, nga faza e projektimit deri në fazën e dorëzimit të objektit në përdorim;
- Personat juridikë dhe fizikë që kanë instaluar pajisje urbane në sipërfaqe publike;
- Pas iniciativave për mbikëqyrje inspektuese nga persona juridikë dhe fizikë.

Objektivat që duhen përmbushur nga inspektimi:

- Duke kontribuar në përmirësimin e kontrollit të ndërtesave që po ndërtohen dhe ndërtimin më të mirë të të gjitha llojeve të ndërtesave të kategorisë së dytë të ndërtesave, si dhe respektimin e ligjeve të të gjithë personave fizikë dhe juridikë që marrin pjesë në të gjitha fazat e ndërtimit të një ndërtese. ;

- ❖ Zbatimin ligjor dhe profesional të ligjeve me qëllim që të gjithë pjesëmarrësit në çdo fazë të ndërtimit të një objekti ndërtimor, qofshin persona fizikë apo juridikë, të respektojnë ligjet që rregullojnë ndërtimin e objekteve;
- ❖ Inspektimi i ndërtesave vepron në mënyrë parandaluese me kontroll në kohë mbi objektet dhe mënyrën e ndërtimit të tyre, si dhe marrjen e sanksioneve nëse ndonjë ndërtim nuk kryhet në përputhje me ligjet në fuqi;
- ❖ Zbatimi i ligjeve për mbrojtjen e interesit shtetëror si dhe interesit të çdo qytetari individual që merr pjesë në ndërtimin ose preket gjatë ndërtimit të një objekti në afërsi të objektit të tij;
- ❖ Menaxhimi i shpejtë, i procedurave administrative dhe inspektuese dhe brenda afatit të përcaktuar me ligj, në mënyrë që ato të kryhen në një kohë sa më të shkurtër;
- ❖ Me mbikëqyrjen e ndërtimeve rritet cilësia e ndërtimeve dhe garantohet që ndërtimet të ndërtohen në përputhje me standardet e ndërtimit për llojin e përshtatshëm të objektit të kategorisë së dytë të ndërtimit;
- ❖ Me rastin e përcaktimit të masave të inspektimit dhe afatit për lrgimin e parregullsive të konstatuara, inspektori udhëhiqet nga rënia e shkeljeve ligjore, pasojat e dëmshme të shkaktuara për interesin publik ose interesin e të tretëve, si dhe nga koha e nevojshme për subjektin e mbikëqyrje për të hequr mangësitë e identifikuara ;
- ❖ Parandalimi i dëmeve të mundshme të shkaktuara nga çdo lloj qasje e paligjme e subjekteve të mbikëqyrjes;
- ❖ Ngritjen dhe zbatimin e procedurave, masave dhe aktiviteteve ligjore për reduktimin e parregullsive në funksionimin e subjekteve të mbikëqyrjes;
- ❖ Reduktimi i ekonomisë gri duke forcuar inspektimet mbi subjektet ilegale, si dhe heqja e konkurrencës së paligjshme.

Inspektori i ndërtimit, në kuadër të kompetencave dhe kompetencave të tij të përcaktuara me ligj, bashkëpunon në vazhdimësi me të gjitha drejtoritë dhe sektorët në Komunën e STRUGËS dhe autoritetet në nivel shtetëror, si dhe me Ministrinë e Brendshme-SPM STRUGË.

Gjatë analizës së rreziqeve, si fusha rreziku identifikohen: ndërtimi, rikonstruksioni, përmirësimi dhe zgjerimi i objekteve pa dokumentacionin e nevojshëm; mosrespektimi i investitorëve dhe kontraktorëve me miratimet dhe vendimet për objektet e dhëna nga kryetari i komunës; mosrespektimi i detyrimeve ligjore të investitorëve dhe kontraktorëve gjatë fillimit, ecurisë dhe përfundimit të ndërtimit, zgjerimit, përmirësimit, rindërtimit; instalimi i pajisjeve urbane dhe objekteve të përkohshme pa miratim, pra mospërputhje me kushtet e miratimit.

Me rastin e përcaktimit të përmbajtjes së Planit Vjetor të Punës së Inspektorit të Ndërtimit për vitin 2024, është planifikuar të kryhen inspektime të rregullta, të jashtëzakonshme dhe kontrolluese:

Tabela 3.5. Pasqyrë e numrit total të parregullsive dhe inspektimeve sipas llojeve për vitin 2024

Nr. rendor	Komuna e STRUGËS Komuna e Strugës	Lloji i mbikëqyrjes - Mbikqyrje			Mbikëqyrjet totale Thtsej	Parregullsi totale
		Mbikqyrje e rregullt Mbikqyrje të rregullt	Mbikëqyrja e jashtëzakonshme Mbikqyrje të cregullt	Mbikëqyrja e kontrollit		
1	Inspektor ndërtimi Inspektor tekshimili	24	50 _	30	104	55 _

Zbatimi i planit vjetor të punës së inspektorëve të ndërtimit do të bëhet përmes planeve mujore të punës në pajtim me Ligjin për mbikëqyrjen inspektuese, me ç'rast inspektori gjatë mbikëqyrjes inspektuese do të shqiptojë masa inspektuese, do të bëjë procedurat e zgjidhjes, do të përgatisë kërkesat para organit kompetent. gjykata në përputhje me kompetencat e tij.

6. Inspektimi I ambijentit mjedisor

Inspektori i autorizuar për mjedisin jetësor për vitin 2024 gjatë veprimtarisë së punës për kryerjen e mbikëqyrjes inspektuese do të zbatojë aktet ligjore dhe nënligjore të mëposhtme:

- Ligji për mjedisin jetësor ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 53/05, 81/05, 24/07, 159/08, 83/09, 48/10, 124/10 dhe 51/11);
- Ligji për mbikëqyrjen inspektuese ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 50/10, 162/10 dhe 157/11);
- Ligji për procedurën e përgjithshme administrative ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 38/05 dhe 110/08, 51/11).
- Ligji për Mbrojtjen nga Zhurma në Mjedis;
- Ligji për menaxhimin e mbetjeve;
- Ligji i Ajrit të Ambientit;
- Ligji për Mbrojtjen e Natyrës;
- Vendimet, dekretet dhe rregulloret që janë miratuar nga organet kompetente shtetërore dhe vetëqeverisja lokale, inspektori i autorizuar i mjedisit aktualisht do t'i kryejë punët e nevojshme në përputhje me kërkesat e pranuara nga qytetarët dhe autoritetet e tjera,

Përveç aktiviteteve aktuale, inspektori i autorizuar i mjedisit do të bashkëpunojë me: Ministrinë e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor, si dhe me inspektorët shtetërorë të mjedisit në Ministrinë e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor, Ministrinë e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Menaxhimit të Ujërave, departamenti për mbrojtjen e mjedisit dhe natyrës, drejtoria për punë komunale në Komunën e Strugës, si dhe me persona juridikë, ose më mirë, ndërmarrje të autorizuara për kryerjen e matjeve që janë të nevojshme për zbatimin e rregulloreve ligjore.

Subjekti i kontrollit do të jetë si më poshtë:

- Kontrolli inspektues në sferën e mjedisit do të kryhet në të gjithë territorin e Komunës së Strugës me qëllim të monitorimit më efikas dhe më cilësor të kushteve;

- Përcaktimi nëse personi juridik, sipas veprimtarive dhe llojit të prodhimit, i nënshtrohet Raportit të Mbrojtjes së Mjedisit;
- Përcaktimi i kapacitetit të personit juridik dhe prodhimit në një vlerë mesatare për tremujor;
- Përcaktimi nëse personi juridik, sipas kapacitetit të vendosur me Dekretin për përcaktimin e veprimtarive dhe veprimtarive të instalimeve për të cilat është lëshuar leja e integruar mjedisore, i nënshtrohet lejes mjedisore të integruar A ose B;
- Përcaktimi i të dhënave dhe përshkrimi i operatorit dhe instalimit, si dhe të dhëna për lëndët e para, materialet dhe energjitë e prodhuara ose të përdorura në instalim;
- Monitorimi i të dhënave për emetimet në tokë, ujërat sipërfaqësore, atmosferë, të dhënat e zhurmës, si dhe të dhënat e mbetjeve të ngurta dhe të lëngëta;
- Përcaktimi i të dhënave për pikat e monitorimit dhe marrjes së mostrave;
- Përcaktimi nëse personi juridik e ka respektuar afatin për paraqitjen e kërkesës për lëshimin e lejes për përputhje me planin operativ (në të kundërtën, është i detyruar të bëjë të njëjtën gjë në afat deri në 90 ditë); dhe detyrimi me aktvendim për përgatitjen e elaboratit për Mbrojtjes së Mjedisit jetësor (në të kundërtën detyrohet brenda 90 ditëve);
- Duke vepruar në matjet e kryera nga Laboratori i Autorizuar për ekzaminimin e nivelit të zhurmës, cilësisë së ajrit të ambientit dhe cilësisë së ujit për zbatimin konsekuent të detyrimeve ligjore, pra kontrollimin e sasive maksimale të lejuara për personat juridikë që i nënshtrohen dhënien e lejes mjedisore të integruar B dhe personat juridikë për të cilët jepet vendimi për vlerësimin e ndikimit të objektit në mjedis;
- Veprimi ndaj kërkesave të paraqitura nga persona juridikë dhe fizikë, si dhe veprim sipas njohurive të marra më parë dhe me iniciativë;
- Menaxhimi i procedurave administrative;
- Pritja e partive;
- Pjesëmarrje në seminare, trajnime, seminare dhe leksione.
-

Tabela 6.5. Pasqyrë e numrit total të parregullsive dhe inspektimeve sipas llojeve për vitin 2024

Numri serial.	Komuna e STRUGËS 2 ekzekutues	Lloji i mbikqyrjes			Mbikëqyrjet totale	Parregullsi totale
		Mbikëqyrja e rregullt	Mbikëqyrje e jashtëzakonshme	Mbikëqyrja e kontrollit		
1	Inspektor i Mjedisit	2 4	5 0	30	104	55

Zbatimi i planit vjetor të punës së inspektorëve do të bëhet përmes planeve mujore të punës në pajtim me Ligjin për mbikëqyrjen inspektuese, me ç'rast inspektori gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese do të shqiptojë masa inspektuese, do të bëjë procedurat e zgjidhjes, do të përgatisë kërkesat para organit kompetent. gjykata në përputhje me kompetencat e tij

7. TURIZMI DHE HOTEIERIA

Inspektori i autorizuar për veprimtari hotelierike dhe turistike mbikëqyr mbikëqyrjen në bazë të rregulloreve ligjore dhe akteve tjera ligjore me të cilat rregullohen çështjet nga fusha e veprimtarisë hotelierike dhe turistike dhe tarifa për qëndrim të përkohshëm.

Inspektori i autorizuar për veprimtari hotelierike dhe turistike detyrat e punës i kryen në bazë të këtyre kompetencave:

- Monitorimi i vazhdueshëm i rregulloreve ligjore dhe akteve të tjera të përgjithshme në fushën e vetëqeverisjes lokale dhe kryerja e veprimtarive hotelierike dhe turistike,
- Kryerja e mbikëqyrjes inspektuese mbi zbatimin e ligjeve, akteve nënligjore dhe rregulloreve të komunës në përputhje me Ligjin për Mbikëqyrjen Inspektuese, Ligjin për Veprimtarinë Mikpritëse, Ligjin për Veprimtarinë Turistike, Ligjin për Tarifën e Qëndrimit të Përkohshëm,
- Kryerja e inspektimeve në terren dhe hartimi i procesverbalit për kushtet dhe konstatimet e konstatuara,
- Vendosja e masave të përcaktuara me ligj,
- Kryerja e procedurës administrative në shkallën e parë dhe të dytë,
- Kryerja e përpunimit ekspert të çështjeve që kanë rëndësi të veçantë për zbatimin e dispozitave ligjore,
- Përgatitja e analizave, informacioneve dhe materialeve të tjera të punës,
- Përgatitja e materialeve eksperte analitike për nevojat e komisioneve të Këshillit të Komunës së Strugës.

Mbikëqyrja inspektuese kryhet nga inspektori i autorizuar për veprimtari hotelierike dhe turistike nëpërmjet:

- mbikëqyrje të rregullt inspektuese,
- mbikëqyrjen e jashtëzakonshme inspektuese,
- kontrolli i mbikëqyrjes inspektuese.

Inspektori i lartë i autorizuar për veprimtari hotelierike dhe turistike është edhe udhëheqës i departamentit për mbikëqyrje inspektuese, kështu që sipas nenit 58 paragrafi 3 pika 4 të Ligjit për mbikëqyrjen inspektuese do të kryejë mbikëqyrjen inspektuese 35% të kohës mujore të punës, pra. sipas kësaj numri i inspektimeve (të rregullta, të jashtëzakonshme dhe kontrolluese) gjatë vitit 2024 .

Tabela 3.7. Pasqyrë e numrit total të parregullsive dhe inspektimeve sipas llojeve për vitin 2024

Numëe serial.	Komuna e STRUGËS 1=1 përmbarues – inspektor i autorizuar	Lloji i mbikqyrjes			Mbikëqyrjet totale	Parregullsi totale
		Mbikëqyrja e rregullt	Mbikëqyrje e jashtëzakonshme	Mbikëqyrja e kontrollit		
1	inspektor i autorizuar 35%	100 35	60 25	60 25	220 85	220 85

Mbikëqyrja e rregullt inspektuese është mbikëqyrje e paralajmëruar e cila kryhet në bazë të programit të punës së shërbimit inspektues dhe përfshin mbikëqyrjen mbi zbatimin e ligjeve dhe rregulloreve të miratuara në bazë të ligjeve.

Mbikëqyrja e jashtëzakonshme inspektuese është mbikëqyrje e paparalajmëruar dhe kryhet në bazë të nismës së paraqitur nga organet shtetërore, personat fizikë ose juridikë, si dhe në rast dyshimi të inspektorit (ex officio).

Mbikëqyrja kontrolluese inspektuese kryhet pas skadimit të afatit të përcaktuar në aktin e inspektimit të miratuar nga inspektori.

Në programin vjetor dhe planet mujore të punës së inspektorit të autorizuar të veprimtarisë hotelierike dhe turistike për vitin 2024 , detyrat dhe veprimtaritë që do të kryejë inspektori janë të sistemuara në fushat e mëposhtme të inspektimit:

1. Shërbime kafiterive për akomodim dhe shërbimi I restoranteve për ushqim,
2. Agjencitë turistike, byrotë turistike , guidat dhe shoqëruesit turistikë, shërbimet në turizmin rural, etnik dhe ekologjik dhe lloje të tjera të shërbimeve turistike,
3. Tarifa e qëndrimit të përkohshëm.

Zbatimi i planit vjetor të punës së inspektorëve do të bëhet përmes planeve mujore të punës në pajtim me Ligjin për mbikëqyrjen inspektuese, me ç'rast inspektori gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese do të shqiptojë masa ndëshkuese do të ngre procedura ligjore, do të përgatisë kërkesat para organit competent, gjykatës në përputhje me kompetencat e tij

8. Inspektori i banesave

Mbikëqyrja inspektuese në këtë zonë në vitin 2024 nuk do të mund të kryhet për shkak të konkursit të vendit të punës – inspektor banesash në Komunën e STRUGËS. Plani i punësimit parashikon punësimin e një inspektori të autorizuar të banesave në vitin 2024. Por nëse kjo pozitë plotësohet me konkurs publik, atëherë procedura do të kryhet në përputhje me nenin 42 të Ligjit për Mbikëqyrjen Inspektuese dhe punonjësi do të jetë kandidat për inspektor i cili do të duhet të kalojë 1 vit në trajnim, dhe atëherë fitojnë të drejtën për të aplikuar për licencë inspektori. Pas plotësimit të këtij kushti, ai do të mund të kryej inspektime në përputhje me Ligjin për Mbikëqyrjen Inspektuese dhe ligjet materiale që rregullojnë këtë fushë, ose të autorizojë një person inspektor që do ta kryejë këtë punë Inspektor i autorizuar.

9 . Bashkëpunëtor i ri për çështje juridike

Aktivitetet dhe dinamika e veprimit të bashkëpunëtorit të ri për çështje juridike në Sektorin e Inspektimit dhe Mbikëqyrjes në fillim të vitit 2024 vazhdoi gjatë gjithë vitit.

Aktivitetet që ajo ndërmerr janë mbështetje administrative në të gjitha inspektimet e përmendura më parë, përkatësisht:

- Zbatimi i çështjeve dhe detyrave më të thjeshta rutinë ligjore në mbështetje të funksioneve të caktuara të fushëveprimit në sektorin për mbikëqyrjen dhe kontrollin e drejtuesit të departamentit dhe nëpunësve të lartë civilë;
- Monitoron dhe studion në vazhdimësi ligjet dhe rregulloret tjera në kompetencë të komunës në fushën e mbikëqyrjes inspektuese;
- ndihmon në punën lidhur me përgatitjen e akteve normative dhe të tjera administrative, akteve nën autoritetin e inspektorëve të autorizuar;
- Në koordinim me njësitë e tjera organizative, kërkon dokumentacion-zgjidhje dhe akte të tjera për nevojat e sektorit të inspektimit;
- Merr pjesë në dhënien e sqarimeve dhe mendimeve të ekspertëve për zbatimin e ligjeve dhe rregulloreve tjera dhe akteve të përgjithshme;
- Ndihmon në përgatitjen e dokumenteve në departament që përmbajnë analiza eksperte të çështjeve që janë të rëndësishme për zbatimin e ligjeve të kompetencave të departamentit;
- merr pjesë në përgatitjen e planit vjetor të punës për sektorin, si dhe të planeve mujore të punës për sektorin;
- merr pjesë në përgatitjen e raporteve individuale dhe përmbledhëse në departament;
- kryen detyra në fushën e punës arkivore, informative-dokumentuese dhe profesionale-operative;
- kryen arkivimin elektronik të të gjitha objekteve sipas planit të tabelave arkivore dhe listave të kategorive për mbajtjen e materialeve arkivore;
- kujdeset për ruajtjen, grumbullimin, rregullimin dhe përpunimin e sigurt të lëndës arkivore.

Bashkëpunëtori i vogël për çështje juridike në vazhdimësi bashkëpunon me të gjitha drejtoritë dhe sektorët në Komunën e STRUGËS, autoritetet në nivel shtetëror, si dhe institucionet dhe institucionet profesionale dhe shkencore.

10 . Oficer i ri për çështje organizative dhe teknike

Aktivitetet dhe dinamika e zyrtarit të ri për çështje organizative-teknike në sektorin e Inspektimit dhe mbikëqyrjes gjatë vitit 2024.

Aktivitetet që ajo ndërmerr janë mbështetje administrative në të gjitha inspektimet e përmendura më parë, përkatësisht:

- Ndihmon në organizimin dhe realizimin e veprimeve të planifikuara të kontrolleve në komunë;

- ndihmon në përgatitjen e planit vjetor të punës së inspektimit komunal duke mbledhur materiale dhe dokumente dhe duke përpunuar të dhëna statistikore;
- Kujdeset për rregullimin e lëndëve dhe arkivimin e tyre në sektor;
- hedh në erë postën dhe sendet në repart;
- Përgatit raporte periodike për punën e tij.

i ri për çështje organizative dhe teknike në seektor e Inspektimit bashkëpunon në vazhdimësi me të gjitha drejtoritë dhe sektorët në Komunën e STRUGËS, autoritetet në nivel shtetëror .

TRAJNIMI I INSPEKTORËVE DHE BASHKËPUNTORËVE ADMINISTRATIV

Duke pasur parasysh Ligjin për Mbikëqyrjen Inspektore, nenin 49 dhe nenin 50, inspektorët janë të obliguar që vazhdimisht të përmirësohen profesionalisht dhe profesionalisht sipas fushës së shërbimit inspektues për të cilin janë të punësuar.

Zhvillimi profesional kryhet përmes trajnimeve gjenerike dhe të specializuara. Për trajnimet gjenerike përgatitet një program vjetor me të paktën 3 trajnime gjenerike, ndërsa trajnimet e specializuara do të ndiqen nga zona ku do të organizohen.

Trajnimet për nëpunësit e tjerë administrativë do të kryhen në përputhje me planin vjetor të trajnimit, si dhe trajnime të tjera të ofruara nga persona juridikë të autorizuar për të kryer këtë lloj shërbimi.

BUXHETI DHE FINANCIMI

Për zbatimin e planit të punës së sektorit të Inspektimit nevojiten mjete financiare, të cilat do të sigurohen nga Buxheti i Komunës së STRUGËS për vitin 2024 .

VEPRIMTARI TË TJERA TË SHËRBIMIT INSPEKTIV

Gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese, inspektorët e autorizuar do të bashkëpunojnë me:

- Ministria e Punëve të Brendshme – SPM STRUGA;
- Stacioni policor për siguri në komunikacionin rrugor në SPB STRUGE
- dhe gjatë kontrolleve të rregullta në pajtim me dispozitat e Ligjit për transport rrugor;
- Ministria e Arsimit dhe Shkencës;
- Inspektorati Shtetëror i Transportit;
- Inspektorati Shtetëror për Ndërtimtari dhe Urbanizëm;
- Inspektori Shtetëror i Mjedisit;
- Inspektorati Shtetëror Komunal;
- Inspektorati Shtetëror Arsimor;
- Inspektorati Administrativ Shtetëror;
- Komisioni Rregullativ i Banesave;
- Byroja e Zhvillimit të Arsimit;
- Qendra për arsim dhe aftësim të mesëm;
- Regjistri qendror i Republikës së Maqedonisë;
- BNJVL;
- Drejtoria për Urbanizëm dhe Mjedis në Komunën e STRUGËS me qëllim të dhënies së informacionit dhe dokumentacionit, përfshirjes në procedurën e dhënies/negocimit për lejet e ISKZ-së;
- Departamenti për punë komunale, trafik, ndërtim dhe mirëmbajtje të infrastrukturës komunale;
- Bashkëpunimi me shërbimet në komunë dhe Komisionin për dhënien e mendimit për kërkesën për dhënien e lejes për shfrytëzimin e ujërave nëntokësore nga puset për aktivitete apo veprimtari që kërkojnë leje në territorin e Komunës së STRUGËS;
- Bashkëpunimi me shërbimet në komunë dhe Komisionin për Komisionin për dhënien e mendimit për kërkesën për dhënie me koncesion për pasuritë minerale në territorin e Komunës së STRUGËS;
- Bashkëpunimi me shërbimet në komunë në rolin e anëtarit të Komisionit për përcaktimin e lokacioneve për vendosjen e kontejnerëve të mbeturinave në hapësira publike ;
- Bashkëpunimi me Komisionin e Prokurimit Publik
- Sektorë dhe drejtori të tjera pranë Komunës së STRUGËS;
- Institucionet dhe institucionet profesionale e shkencore etj. personat juridikë në zbatimin e procedurës së provës (marrja e mostrave për analiza, raportet nga analizat e kryera të dheut, ujërave të zeza, ujërave në marrës, substancave ndotëse nga burime të palëvizshme të ndotjes, zhurmave në mjedis dhe lagje etj.) me të cilën komuna e ka lidhur kontratën;

- Bashkëpunimi me autoritetet dhe institucionet e tjera profesionale për sigurimin e provave gjatë zhvillimit të inspektimit dhe procedurës administrative.

Shërbimi inspektues në bazë të Ligjit për mbikëqyrjen inspektuese do të përgatisë raporte gjashtë mujore dhe vjetore për punën e tij dhe do t'i publikojë në ueb faqen e Komunës së STRUGËS. Gjithashtu, në faqen e Komunës së STRUGËS do të publikohen listat kontrolluese për çdo ligj që është objekt inspektimi.

Shërbimi Inspektor i Komunës së STRUGËS do të vazhdojë të mbajë Regjistrin për procedurën e inspektimit të nivelit të parë në formë elektronike dhe ai do të përmirësohet në vazhdimësi me propozimet e bëra nga drejtoria në departamentin e teknologjisë informative.

Departamenti për mbikëqyrje inspektuese do të respektojë me përpikëri standardin ISO 9001:2015, i cili tashmë është krijuar në Komunën e STRUGËS. Rrjedhimisht, sektori, si shërbim për qytetarët, ka përgatitur një formular për Iniciativën për Mbikëqyrje Inspektuese dhe Udhëzime për plotësimin e të njëjtit formular. Ato gjenden në web faqen e Komunës së STRUGËS dhe janë të disponueshme për të gjithë qytetarët. Këto dokumente do të përditësohen vazhdimisht sipas ndryshimeve në rregulloret ligjore.