ОПШТИНА СТРУГА

Сектор за инспекциски надзор

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА РАБОТА НА СЕКТОРОТ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ЗА 2024 ГОДИНА

Дел. Бр.	03-5321/1		М-р.Муним Бајрактар
			[име и презиме]
			Пом. Раководител на Секторот за
Датум:	20.12.2023		инспекциски надзор
			[функција / звање на раководител на инспекциска служба]
Место:	СТРУГА	(м.п.)	
			[потпис]

РЕЗИМЕ

Заради планирање на работите од надлежност на Секторот за инспекциски надзор на Општина СТРУГАсо цел постигнување на поголема ефикасност, економичност и ефективност во извршувањето на работните задачи, а согласно член 33 од Законот за инспекциски надзор (Службен весник на РСМ“ бр.109/2019 година изготвен е следниов Годишен план за работа.

Со Годишнниот план за работа се презентирани активностите на Секторот за инспекциски надзор на Општина СТРУГА кои ќе бидат превземени со цел исполнување на законските надлежности за вршење на инспекциски надзор и контрола. Инспекцискиот надзор и контролирањето ќе се врши во сите области на надлежност во инспекцискиот надзорсогласно постоечката законска регулатива, Законот за инспекциски надзор, Законот за општа управна постапка, Законот за прекршоци, Кривичниот законик,, како и евентуалните идни измени и дополнувања на поединечните законски и подзаконски акти.

Инспекцискиот надзор и контрола над субјектите, правни и физички ќе се врши преку овластените инспектори на Општина СТРУГА согласно одредбите од:Законот за градење, Закон за градежно земјиште, Закон за јавна чистота, Закон за комунални дејности, Закон за снабдување со вода за пиење и одведување на урбани отпадни води, Закон за урбаното зеленило, Закон за определување на имиња на улици, плоштади, мостови и други инфраструктурни објекти, Закон за гробишта и погребални услуги, Закон за управување со отпадот, Закон за домување, Закон за превоз во патниот сообраќај, Закон за јавните патишта, Закон за животната средина, Закон за водите, Закон за заштита од бучава во животната средина,Закон за квалитет на амбиенталниот воздух, Закон за управување со пакување и отпад од пакување, Закон за управување со батерии и акумулатори и отпадните батерии и акумулатори, Закон за хемикалии, Закон за основното образование, Закон за средното образование, Закон за стручно образование и обука, Закон за образование на возрасните, Закон за Бирото за развој на образованието, Закон за ученички стандард, Закон за заштита на децата, Закон за спорт, Закон за просветната инспекција, Законот за даноците на имот, Законот за комуналните такси, Законот за таксата за привремен престој, Закон за постапување по предлози и претставки, Закон за локална самоуправа, Закон за администрација, Закон за меѓуопштинска соработка и подзаконски акти донесени од надлежните министерства и Советот на Општина СТРУГА.

При вршење на инспекцискиот надзор, инспекторите постапуваат согласно Уставот, законите и други прописи донесени согласно закон. Инспекторите го вршат инспекцискиот надзор со цел за остварување и заштита на јавниот интерес, како и интересот на физичките и правните лица кога тоа е во согласност со јавниот интерес. Инспекторите во вршењето на инспекцискиот надзор обезбедуваат еднаква, законита, непристрасна и објективна примена на законите и другите прописи. Инспекцискиот надзор го вршат во пропишаните рокови во првостепената и второстепената постапка, како и во роковите определени со судските органи. Инспекторите се самостојни при вршење на инспекцискиот надзор и одлучувањето за дејствијата кои треба да се превземат при вршење на надзорот, како и за мерките кои ќе бидат изречени по извршениот надзор. При вршење на инспекцискиот надзор, доколку постојат недостатоци, инспекторите ги превземаат само оние инспекциски мерки согласно со закон, кои се неопходни за отстранување на утврдените недостатоци при извршениот надзор, при што особено се внимавада не се попречува ефикасното функционирање на субјектот на надзорот. Инспекторите по службена должност ја утврдува фактичката состојба и изведува докази во постапката на инспекцискиот надзор. При определување на инспекциските мерки и

рокот за отстранување на утврдените недостатоци, инспекторите се водат од тежината на недостатокот, штетните последици предизвикани кон јавниот интерес или интересот на трети лица, како и времето кое е потребно субјектот на надзорот да ги отстрани утврдените недостатоци. При вршење на инспекцискиот надзор инспекторите првенствено вршат превентивна функција, а изрекуваат инспекциски мерки и санкции тогаш кога со превентивната функција не може да се обезбеди целта на надзорот.

АНАЛИЗА НА РИЗИЦИТЕ

При изготвувањето на Годишниот план за работа во Секторот за инспекциски надзор односно планот на работа на секој инспектор, се прави анализа на ризик при одредување на приоритети за инспекциски надзор т.е. секој инспекциски надзор се заснива на проценка на ризик. Според степенот ризикот може да биде низо, среден и висок.

Согласно член 32 од Законот за инспекциски надзор, инспекциските служби организирани како организациони единици во единиците на локалната самоуправане изработуваат Методологија за проценка на ризик. Согласно овој член, обврската за изработка на оваа методологија ја имаат државните инспекторати, па затоа истата ќе биде применувана и кај соодветните инспекциски служби во Општина СТРУГА.

Доколку при реализацијата на Годишниот план за работа на Секторот за инспекциски надзор се сменат одредени околности врз основа на кои е направена проценката на ризикот, ќе се земат во предвид при подготвувањето на месечните извештаи за работа на инспекторите.

При анализата на ризиците треба да се има во предвид тежината на штетните последици и веројатноста на случување на штетните последици.

При проценката на ризикот се врши идентификација на ризиците за заштитените добра, права и интереси, животна средина и здравјето на луѓето кои можат да се случат како последица од работата на субјектот на надзор .

Кога се мисли на тежината на штетните последици при идентификување на ризици се мисли на природата на штетните последици која произлегува од дејноста, производот и услугата која ја дава на субјектот на инспекциски надзор, како и веројатноста за повторивање по претходно утврдена состојба.

Изработката на Годишниот план за работа на Секторот за инспекциски надзор се однесува на периодот 01.01.2024 година до 31.12.2024 година водејќи притоа сметка на платените отсуства.

ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАКОВОДЕЊЕ

- Согласно Правилникот за систематизација на работни места на општинската администрација во Општина СТРУГА, инспекциската служба е организирана како Сектор за инспекциски надзор со одговорност пред Градоначалникот. Секторот е составено од помшник Раководител на Сектор, раководител на одделението, овластени инспектори за одредени области и останати административни службеници. Овластени инспектори согласно Правилникот за систематизација на работните места во Општина СТРУГА предвидени се:

- Раководител на Сектор - 1
- пом. Раководител на Сектор -1
- Раководител на одделение -1
- Раководител на одделение -1
- Советник инспектор за патен сообраќај и патишта – 2
- Советник комунален инспектор – 5 извршител
- Советник инспектор за утврдување на наплата на данок – 1
- Советник градежен инспектор – 2 извршители,
- Советник инспектор за животна средина – 2
- Советник просветен инспектор – 1
- Советник инспектор за домување– 1
- Советник инспектор за туризам – 1

Во состав на одделението за инспекциски надзор се и следните административни службеници:

- Помлад соработник за правни работи – 1 извршител
- Комунални редари – 3 извршители
- Градежен извршител – 1
- Помлад соработник – 2 извршител
- Помлад референт за организациско технички работи –0 извршител.

Табела1:Преглед на бројот на инспектори кои ќе вршат инспекциски надзор, по вид**, возраст и звање**

Вид	Раководители						Инспекција за патен сообраќај						Комунална инспекција						Инспекција за утврдување на наплата на данок					
Ниво-Звање/Возраст	**<30 г.**	**31-40 г.**	**41-50 г.**	**51-60 г.**	**>60 г.**	**Вкупно**	**<30 г.**	**31-40 г.**	**41-50 г.**	**51-60 г.**	**>60 г.**	**Вкупно**	**<30 г.**	**31-40 г.**	**41-50 г.**	**51-60 г.**	**>60 г.**	**Вкупно**	**<30 г.**	**31-40 г.**	**41-50 г.**	**51-60 г.**	**>60 г.**	**Вкупно**
Б1 – генерален инспектор						0						0						0						0
Б2 – главен инспектор						0						0						0						0
Б3 – пом. Главен инспектор					1	1						0						0						0
Б4 – виш инспектор					1	1	1	1				2						0						0
В1- советник инспектор						0						0		2		1		3				0		0
В2 –самостоен инспектор						0						0						0						0
В3 – помошен инспектор						0						0						0						0
В4 – помлад инспектор						0						0						0						0
Вкупно	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	0	3	0	0	0	0	0	0

Табела1: Преглед на бројот на инспектори кои ќе вршат инспекциски надзор, по вид**, возраст и звање**

Вид	Инспекција за туризам						Инспекција за животна средина						К0мунална домување						Градежна инспекција					
Ниво-Звање/Возраст	**<30 г.**	**31-40 г.**	**41-50 г.**	**51-60 г.**	**>60 г.**	**Вкупно**	**<30 г.**	**31-40 г.**	**41-50 г.**	**51-60 г.**	**>60 г.**	**Вкупно**	**<30 г.**	**31-40 г.**	**41-50 г.**	**51-60 г.**	**>60 г.**	**Вкупно**	**<30 г.**	**31-40 г.**	**41-50 г.**	**51-60 г.**	**>60 г.**	**Вкупно**
Б1 – генерален инспектор						0						0						0						0
Б2 – главен инспектор						0						0						0						0
Б3 – пом. Главен инспектор					0	0						0						0						0
Б4 – виш инспектор					0	0						0						0						0
В1- советник инспектор		1							1	1		2						0			1	1		2
В2 –самостоен инспектор						0						0						0						0
В3 – помошен инспектор						0						0						0						0
В4 – помлад инспектор						0						0						0						0
Вкупно	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2

Табела 2: План за **нови вработувања и пензионирања** на инспектори

Вид	**Раководни Инспектори**			**Инспектор за туризам**			**Комунален инспектор**			**Инспектор заутврдување на наплата на данок**		
Ниво-Звање/Возраст	**Враб**	**Пенз.**	**Разлика**	**Враб**	**Пенз.**	**Разлика**	**Враб**	**Пенз.**	**Разлика**	**Враб**	**Пенз.**	**Разлика**
Б1 – генерален инспектор												
Б2 – главен инспектор			**1**									
Б3 – пом. Главен инспектор	**1**											
Б4 – виш инспектор	1		**1**									
В1- советник инспектор				**1**	0	1	**5**	1	2	**0**	0	0
В2 –самостоен инспектор												
В3 – помошен инспектор												
В4 – помлад инспектор												
Вкупно	**2**			**1**			**5**			**0**		

Вид	**Градежен инспектор**			**Инспектор за животна средина**			**Просветен инспектор**			**Инспектор за домување**		
Ниво-Звање/Возраст	**Враб**	**Пенз.**	**Разлика**	**Враб**	**Пенз.**	**Разлика**	**Враб**	**Пенз.**	**Разлика**	**Враб**	**Пенз.**	**Разлика**
Б1 – генерален инспектор												
Б2 – главен инспектор												
Б3 – пом. Главен инспектор												
Б4 – виш инспектор												
В1- советник инспектор	**2**	0	2	2	0	2	**0**	0	0	**0**	0	0
В2 –самостоен инспектор												
В3 – помошен инспектор												
В4 – помлад инспектор												
Вкупно	**2**			2			**0**			**0**		

ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР

1. Инспекција за патен сообраќај

Појдовна основа за изработка на планот за инспекцијата за патен сообраќај е Законот за превоз во патниот сообраќај („Сл.весник на РМ“ бр.68/2004, 127/06, 114/09, 83/10, 140/10, 17/11, 53/2011, 06/12, 23/13, 120/13, 163/13, 187/13, 42/2014, 112/2014, 166/14, 44/15, 97/15, 124/15, 129/15, 193/15, 37/16, 71/16, 64/18, 140/18, 163/18 и „Сл.весник на РСМ“ бр.275/19), како и подзаконските акти донесени врз основа на овој закон.

Согласно горе наведениот закон, инспекторот за патен сообраќај од Одделението за инспекциски надзор, во 2024 година ќе врши инспекциски надзор над:

- Превозниците во општинскиот линиски превоз на патници во Општина СТРУГА;
- Превозниците во посебниот линиски превоз на патници кој што се врши на територија на Општина СТРУГА;
- Превозниците кои вршат авто-такси превоз на територија на Општина СТРУГА;
- По иницијативи за инспекциски надзор од правни и физички лица.

Цели кои треба да се исполнат со инспекцискиот надзор:

- Превенција од евентуални штети предизвикатни од секаков вид на незаконски пристап на субјектите на надзор;
- Навремено преземање мерки и санкции заради намалување или отстранување на последиците од незаконско работење на субјектите на надзорот;
- Воспоставување и спроведување законски процедури, мерки и активности за намалување на неправилностите во работењето на субјектите на надзорот;
- Ефективно и ефикасно користење на капацитетите и човечките потенцијали на субектите кои се предмет при инспекцискиот надзор;
- Зајакнување на одговорноста во субјектите кои се предмет на инспекцискиот надзор за спроведување на соодветната законска регулатива;
- Намалување на сивата економија со зајакнување на инспекциските надзори над нелегалните субјекти, како и отстранување на нелегалната конкуренција;
- Зголемување на конкурентните односи на субјектите на надзорот се со цел да се подобрат услугите на граѓаните.

При анализата на ризици како ризични подрачја се идентификувани следните: вршење на авто-такси превоз без потребна документација, вршење на посебен линиски превоз без целосна односно без документација, непочитување на дозволите и возните редови. Од таа причина акцент на инспекцискиот надзор во 2024 година ќе се даде на надзорот над превозниците и возилата на патиштата, односно на вршење вонреден инспекциски надзор на сите кои ќе бидат затекнати како вршат: општински линиски превоз на патници, посебен линиски превоз на патници и авто-такси превоз на патници.

Инспекторот за патен сообраќај во рамките на своите овластувања и надлежности утврдени со законот, континуирано соработува со сите одделенија и сектори во Општина СТРУГА и органите на државно ниво, пред сè со МВР-СВР СТРУГА.

Табела 3.1. Преглед на вкупен број неправилности и инспекциски надзори по вид за 2024 година

Реден бр.	Општина СТРУГА 1 извршител	Вид на надзор			Вкупно надзори	Вкупно неправилности
		Редовен надзор	Вонреден надзор	Контролен надзор		
1	Советник инспектор за патен сообраќај	55	10	10	75	55

Реализација на годишнниот план за работа на инспекторот за патен сообраќај ќе биде спроведуван преку изработени месечни планови за работа согласно Законот за инспекциски надзор при што инспекторот при вршење на инспекцискиот надзор ќе изрекува инспекциски мерки, ќе прави постапки за порамнување, ќе подготвува барања за поведување прекршочни постапки пред надлежен суд, односно прекршочен орган.

2. Инспекција за патишта

Инспекциски надзор во оваа област во 2024 година нема да може да се врши заради непополнетост на работното место - инспектор за патишта во Општина СТРУГА.

3. Комунална инспекција

3.1 Комунален инспектор

Појдовна основа за изработка на планот за комуналната инспекција се следните прописи: Закон за комунални дејности, Закон за јавна чистота, Закон за снабдување со вода за пиење и одведување на урбани отпадни води, Закон за управување со пакување со пакување и отпад од пакување, Закон за гробишта и погребални услуги, Закон за определување на имиња на улици, плоштади, мостови и на други инфраструктурни објекти, Закон за зеленило, Одлука за комунален ред и мерки за нејзино спроведување во Општина СТРУГА, Одлука за јавната чистотана територијата на Општина СТРУГА, како и подзаконските акти произлезени од овие закони.

Согласно горе наведените закони, комуналниот инспектор од Одделението за инспекциски надзор, врши инспекциски надзор над:

- Јавното комунално претпријатие и над физички и правни лица и тоа:
  - одржување на јавната чистота на јавни и сообраќајни површини (миење и метење на јавни површини согласно Годишната Програма за одржување на јавна чистота на давател на услуга ЈКП Комунално);
  - чистење на снег во зимски услови согласно со Програмата за зимско одржување;
  - расчистување на снег пред деловни објекти, пред индивидуални и колективни станбени згради (правни и физички лица);
  - одржување на јавно зеленило и паркови согласно со Годишната Програма за одржување на јавни и зелени површини (на давател на услугата ЈКП Комунално);
  - одржување на јавни површини на отворени простори;
  - отстранување на хаварисани возила од јавни површини;
  - одржување на водоснабдителен систем со вода за пиење од страна на давателот на услугата ЈКП Водовод и канализација -Струга;
  - одржување на канализациониот систем од страна на давателотна услугата ЈКП Водовод и канализација -Струга;;
  - управување и одржување на градски гробишта од страна на давателот на услугата ЈКП Комунално;
  - вршење на погребални услуги од страна на правни лица со добиена дозвола за вршење на погребални услуги;
  - одржување на Градските пазари од страна на ЈКП Комунално како давател на услуга;
  - поставување на табли со куќен број на објекти и поставување на табли со имиња на улици кај правни и физички лица**;**
  - неконтролирано оставање, фрлање напуштање спалувањена отпадот од страна на правни и физички лица;
  - инспекциски надзор над физичките и правни лица како корисници на комуналните услуги;
  - вршење инспекциски надзор по добиени писмени и усни иницијативи за инспекциски надзор од физички и правни лица;
- Комуналниот инспектор преку извршување на инспекцискиот надзор и преземање на соодветни **инспекциски** мерки придонесува за зголемување на ефикасноста и

ефективноста во работењето на Јавното комунално претпријатие основано од општината, насреден рок, како и на правните и физичките лица на кои им е издадена дозвола за вршење на **соодветна комунална дејност од страна на државниот орган на управата.**

Критериумите со насоки за утврдување на субјектите на инспекцискиот надзор кај кои ќе се врши редовен и контролен инспекциски надзор и потенцијални субјекти за вонреден инспекциски надзор се:

- значењето и сложеноста на инспекцискиот надзор (Јавни претпијатија основани од општината), како даватели на услуги и нивните корисници за одведување и прочистување на отпадните води преку канализациониот системи,
- правни и физички лица на кои Владата на Република Македонија им има доверено вршење на соодветна комунална дејност, преку соодветни дозволи и лиценци издадени од надлежен орган од областа на комуналните дејности,
- управители на гробишта во делот на тековното и инвестиционо одржување на гробната и инфраструктура,
- оператори на погребални услуги на кои надлежниот орган од областа на комуналните дејности им има издадено дозвола за вршење на овие дејности на кои особено треба да им се врши вонредени инспекциски надзори заради проверка на одржливоста на издадедената дозвола и условите под кои ги вршат тие услуги,
- Контролниот инспекциски надзор се врши кај оние субјекти на инспекциски надзор на кои им е издадено решение со рок на отстранување на неправилноста,
- вонредниот инспекциски надзор се врши по поднесена Иницијатива за поведување на инспекциска постапка, како и во случаи на преставки доставени од страна на правни и физички лица.
-

Цели кои треба да се постигнат при инспекцискиот надзор:

- остварување и за заштита на јавниот интерес, како и интересот на физичките и правните лица кога тоа е во согласност со јавниот интерес;
- работите ги врши совесно, стручно, ефикасно, уредно, навремено и непристрасно; инспекцијата, по службена должност, ја утврдува фактичката состојба и изведува докази во постапката на инспекцискиот надзор;
- при вршењето на инспекцискиот надзор, доколку постојат недостатоци, инспекцијата ги презема само оние инспекциски мерки согласно со закон, кои се неопходни за отстранување на утврдените недостатоци при извршениот надзор, при што особено се внимава да не се попречува ефикасното функционирање на субјектот на надзорот;
- при определувањето на инспекциските мерки и рокот за отстранување на утврдените недостатоци инспекцијата се раководи од тежината на недостатокот, штетните последици предизвикани кон јавниот интерес или интересот на трети лица, како и времето кое е потребно субјектот на надзорот да ги отстрани утврдените недостатоците;
- вршење превентивна функција, а изрекува инспекциски мерки и санкции тогаш кога со превентивната функција не може да се обезбеди целта на надзорот.

При анализата на ризик во делот на комуналната инспекција утврдено е дека предмет на инспекциски надзор ќе бидат ризичните подрачја од областа на комуналните дејности дефинирани според конкретните појави од ризици, кои искуствено врз основа на досегашните инспекции имаат третман на ризично подрачје. Односно: ЈКП „Комунално“ како јавно

претпријатие основано од општината како давател на комунални услуги во Општина СТРУГА во однос дали се задоволени потребите на физички и правни лица како корисници на услуги, во преземање на мерки за обезбедување на јавната чистота по чл.14 и 14а, согласно на член 37 од Законот за снадбување со вода за пиење и одведување на урбани отпадни води, согласно член 34 од Закон за урбано зеленило по согласност на чл.43 од Одлуката за комунален ред и мерки за нејзино спроведување во Општина.

Комуналните инспектори во рамките на своите овластувања и надлежности утврдени со законот, континуирано соработува со сите одделенија и сектори во Општина СТРУГА и органите на државно ниво, пред сè со МВР-СВР СТРУГА.

Овластениот комунален инспектор е воедно и помошник раководител на Секторот за инспекциски надзор, па согласно член член 58 став 3 точка 3 од Законот за инспекциски надзор, ќе врши инспекциски надзор 25% од месечното работно време, па согласно ова е планиран и бројот на инспекциски надзори (редобни, вонредни и контролни) во тек на 2024 година.

При утврдување на содржината на Годишниот план за работа на комуналниот инспектор за 2024 година се планираат да се извршуваат редовни, вонредни и контролни инспекциски надзори :

Табела 3.3. Преглед на вкупен број неправилности и инспекциски надзори по вид за 2024 година

Реден бр.	Општина СТРУГА 3+1 извршители	Вид на надзор			Вкупно надзори	Вкупно неправилности
		Редовен надзор	Вонреден надзор	Контролен надзор		
1	Комунален инспектор	100	130	90	320	130

Реализација на годишнниот план за работа на комуналниот инспектор ќе биде спроведуван преку изработени месечни планови за работа согласно Законот за инспекциски надзор при што инспекторот при вршење на инспекцискиот надзор ќе изрекува инспекциски мерки, ќе прави постапки за порамнување, ќе подготвува барања за поведување прекршочни постапки пред надлежен суд, односно прекршочен орган.

3.2. Комунални редари

*Појдовна основа за изработка на планот за работа на комунални редари*за 2024 година се: Закон за комунални дејности, Закон за јавната чистота, Одлука за комунален ред и мерки за нејзино спроведување во Општина СТРУГА, Одлука за јавната чистота во Општина СТРУГА идруги законски и подзаконски акти, како и измени и дополнувања на наведените, кои ќе се донесат во 2024 година а се во надлежност на комуналните редари.

Задачите и активностите кои ќе бидат задолженија на комуналните редари во текот на 2024 година, во рамките на Планот се таксативно приложени започнувајќи со:

Редовна контрола на терен, при утврдување на неправилности на терен превземање мерки согласно законските надлежности, обуки за имплементација на Законот за јавната чистота и Законот за комунални дејности, соработка на комунални редари со другите

инспекции во рамките на одделението за инспекциски надзор, каки и другите одделенија и сектори во Општина СТРУГА и другите органи на државно и локално ниво.

Во тек на оваа година овластениот комунален инспектор ќе врши и менторство над кандидатот за инспектор за домување и тоа согласно Програмата за практична работа и обука на работно место за стекнување со лиценца за инспектор под надзор на ментор.

Планот ќе се реализира со 3 комунални редари.

Активности на комуналните редари:

Контролата од комуналните редари ќе се врши над физички лица согласно со Законот за јавната чистота, Законот за комунални дејности, како и одлуките донесени од СОВ врз основа на овие закони.

Контролата ќе се врши на начин што територијата на Општина СТРУГА е поделена на 3 реони, а сé со цел поефикасно следење на состојбите на конкретната територија и тоа:

- Прв реон - (цела лева страна на реката Дрим и дел од десната страна)

Овој реон ги опфаќа сите јавни површини (корзо,улици, тротоари, зелени површини, паркинзи и сл.)

- Втор реон - (дел од десна страна на реката Дрим)

Овој реон ги опфаќа сите јавни површини (улици, тротоари, зелени површини, градскиот пазар, паркинзи и сл.)

- Трет реон - (крајбрежјето од ректа Сатеска до селото Радожда)

Овој реон ги опфаќа сите јавни површини (улици, тротоари, зелени површини, паркинзи и сл

Секој комунален редар контролира еден реон. По потреба може да се сменат реоните кои ги контролираат комуналните редари со предходен договор од раководителот на одделението.

Реализација на годишнниот план за работа на комуналните редари ќе биде спроведуван преку изработка на месечен план за работа во склоп на месечниот план за работа за секој инспектор, издадени налози за вонредна контрола од страна на Раководителот на Одделението за инспекциски надзор. Доколку комуналните редари при вршењето на контролата утврдат неправилности, согласно погоре горе наведените прописи, истите се должни да превземат мерки согласно нивните надлежности произлезени од таа законска регулатива.

4. Инспекција за утврдување на наплата на даноци

Инспекциски надзор во оваа област во 2024 година нема да може да се врши заради непополнетост на работното место - инспектор за даноци во Општина СТРУГА. Во планот за вработување е предвидено во 2024 година вработување на овластен инспектор. Но ако ова место се пополнува преку јавен оглас, тогаш ќе се постапува согласно член 42 од Законот за инспекциски надзор и вработениот ќе биде кандидат за инспектор кој ќе мора да помине 1 година во обука, па потоа да стекне право да полага за лиценца за инспектор. По реализирање на овој услов ќе може да врши инспекциски надзор согласно Законот за инспекциски надзор и материјалните закони кои ја регулираат оваа област, или да се овласти лице инспектор кој ке ја врши оваа работа Овластен инспектор.

5. Градежна инспекција

Појдовна основа за изработка на планот за градежната инспекција е Законот за градење („Сл.весник на РМ“ бр. 130/09, 124/10, 18/11, 36/11, 54/11, 13/12, 144/12, 25/13, 79/13, 137/13, 163/13, 27/14, 28/14, 42/14, 115/14, 149/14, 187/14, 44/15, 129/15, 217/15,226/15, 30/16, 31/16, 39/16, 71/16, 132/16, 35/18, 64/18 и 168/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 244/19, 18/20 и 279/20),како и подзаконските акти донесени врз основа на овој закон.

Согласно горе наведениот закон, градежниот инспектор од Одделението за инспекциски надзор, во 2024 година ќе врши инспекциски надзор над:

- градбата на градежните објекти на лице место и утврдување на податоци и докази за градбата со кои се утврдува дали истата се гради со почитување на законите со кои се регулира градбата на објекти;
- објекти кои се градат без одобрение за градење;
- квалитет на градба на објектите за кои Одделението за урбанизам и просторно планирање на Општина СТРУГА има доставено акт со кој се потврдува донесување Одобрение за градење, Одобрение за реконструкција, пренамена и санација на објект;
- сите учесници во градба на еден градежен објект кои треба да исполнат одредени критериуми, стандарди и имаат лиценца за вршење на таков вид на активност, од фаза на проектирање се до фаза на предавање на објект во употреба;
- правните и физичките лица кои имаат поставено урбана опрема на јавните површини;
- По иницијативи за инспекциски надзор од правни и физички лица.

Цели кои треба да се исполнат со инспекцискиот надзор:

- придонесување на подобрувањето на контролата на објектите што се градат и поквалитетна градба на сите видови градежни објекти од втора категорија на објекти, како и почитување на законите на сите физички и правни лица учесници во сите фазите на градба на еден објект;
- законита и стручна примена на законите со цел сите учесници во било која фаза на градба на еден градежен објект, било да се физички лица или правни лица да ги почитуваат законите со кои се регулира градбата на објектите;
- градежната инспекција делува превентивно со навремена контрола врз градбите и начинот на градба на истите како и превземање санкции во колку некоја градба не се изведува во согласност со важечките закони;
- примена на законите за да се заштити државниот интерес како и интересот на секој поединечен граѓанин што учествува во градбата или е засегнат при градење на објект во непосредна близина на сопствениот објект;
- брзо, ефективно и стручно водење на управните и инспекциските постапки и во временски со закон определен рок со што истите би се завршиле во што е можно пократок рок;
- преку вршење надзор над градбите се зголемува квалитетот на градбите и се гарантира дека градбата се гради во согласност со стандардите за градба за соодветен тип на објект од втора категорија на градба;

- при определување на инспекциските мерки и рокот за отстранување на утврдените недостатоци, инспекторот се води од тежината на недостатокот, штетните последици предизвикани кон јавниот интересили интересот на трети лица, како и времето кое е потребно субјектот на надзорот да ги отстрани утврдените недостатоци;
- Превенција од евентуални штети предизвикатни од секаков вид на незаконски пристап на субјектите на надзор;
- Воспоставување и спроведување законски процедури, мерки и активности за намалување на неправилностите во работењето на субјектите на надзорот;
- Намалување на сивата економија со зајакнување на инспекциските надзори над нелегалните субјекти, како и отстранување на нелегалната конкуренција.

Градежниот инспекторво рамките на своите овластувања и надлежности утврдени со законот, континуирано соработува со сите одделенија и сектори во Општина СТРУГА и органите на државно ниво, како и со МВР-СВР СТРУГА.

При анализата на ризици како ризични подрачја се идентификувани следните: градење, реконструкција, надградба и доградба на објекти без потребна документација; непридржување на инвеститорите и изведувачите кон одобренијата и решенијата за објектите издадени од Градоначалникот; непридржување на законските обврски на инвеститорите и изведувачите при започнување, тек и завршување на градба, доградба, надградба, реконструкција; поставување на урбана опрема и времени објекти без одобрение, односно непридржување на условите од одобрението.

При утврдување на содржината на Годишниот план за работа на Градежниот инспекторза 2024 година се планираат да се извршуваат редовни, вонредни и контролни инспекциски надзори :

Табела 3.5. Преглед на вкупен број неправилности и инспекциски надзори по вид за 2024 година

Реден бр. Nr.rendor	Општина СТРУГА Komuna e Strugës	Вид на надзор- Mbikqyrje			Вкупно надзори Gjithsej	Вкупно неправилности Paregullshmëri gjithsej
		Редовен надзор Mbikqyrje të regullt	Вонреден надзор Mbikqyrje të cregullt	Контролен надзор mbikëqyrje kontrolluese		
1	Градежен инспектор Inspektora ndërtimi	24	50	30	104	55

Реализација на годишнниот план за работа на градежните инспектори ќе биде спроведуван преку изработени месечни планови за работа согласно Законот за инспекциски надзор при што инспекторот при вршење на инспекцискиот надзор ќе изрекува инспекциски мерки, ќе прави постапки за порамнување, ќе подготвува барања пред надлежен суд согласно своите овластувања.

6. Инспекција за животна средина

Овластениот инспектор за животна средина во текот на 2024 година работните активности за вршење на инспекциски надзор ќе ги применува следниве законски и подзаконски акти:

- Закон за животна средина („Службен весник на Република Македонија“ бр. 53/05, 81/05, 24/07,159/08, 83/09, 48/10 ,124/10 и 51/11);
- Закон за инспекциски надзор („Службен весник на Република Македонија “ бр. 50/10, 162/10 и 157/11);
- Закон за општа управна постапка („Службен весник на Република Македонија “ бр. 38/05 и 110/08 , 51/11).
- Законот за заштита од бучавата во животната средина;
- Законот за управување со отпад;
- Закон за амбиентален воздух;
- Закон за заштита на природата;
- Одлуки, Уредби и Правилници кои се донесени од страна на надлежните државни органи и локалната самоуправа, овластениот инспектор по животна средина тековно ќе реализира неопходни работни должности во согласност со добиените претставки од граѓани и други органи, како и по сопствено видување.

Покрај тековните активности, овластениот инспектор по животна средина ќе соработува со: Министерството за животна средина и просторно планирање, како и со државните инспектори по животна средина при Министерството за животна средина и просторно планирање, Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство, одделението за заштита на животната средина и природата, одделението за комунални работи во Општина Струга, како и со правни субјекти поточно овластени претпријатија за вршење на мерења кои се потребни за спроведување на законската регулатива.

Предмет на контрола ќе биде следното:

- Инспекциска контрола во делот на животна средина ќе се врши во целата територија на Општина Струга со цел за поефикасно и поквалитетно следење на состојбите;
- Утврдување дали правниот субјект според активностите и видот на производство подлежи под Елаборат за заштита на животната средина;
- Утврдување на капацитетот на правниот субјект и на производството по просечна вредност на квартал на основа;
- Утврдување дали правниот субјект според капацитетот утврден со Уредбата за определување на активностите и дејности на инсталациите за кои се издава интегрирана еколошката дозвола, подлежи на А или на Б-интегрирана еколошка дозвола;

- Утврдување на податоци и опис на операторот и инсталацијата, како и податоци за суровините, материјалите и енергиите произведени или употребени во инсталацијата;
- Мониторинг на податоци за емисии во почва, површински води, атмосферата, податоци за бучава, како и податоци за цврст и течен отпад;
- Утврдување на податоци за точки на мониторинг и земање на примероци;
- Утврдување дали правниот субјект го запазил рокот за поднесување на барање за издавање на дозвола за усогласување со оперативен план (во спротивно истиот се задолжува во рок до 90 дена да го стори истото); и задолжување со решение за изготвување на Елаборат за заштита на животната средина (во спротивно истиот се задолжува во рок до 90 дена);
- Постапување по спроведени мерења од страна на Овластена лабораторија за испитување на нивото на бучава, квалитетот на амбиенталниот воздух и квалитетот на водата за доследно спроведување на законските обврски, односно проверка на максимално дозволените количества кај правните субјекти кои подлежат на издавање на Б-интегрирана еколошка дозвола и правните субјекти за кои се издава решение за оценка на влијанието на објектот врз животната средина;
- Постапување по претставки поднесени од страна на правни и физички лица како и постапување по претходно добиени сознанија и по сопствена иницијатива;
- Водење на управни постапки;
- Прием на странки;
- Учество на семинари, обуки, работилници и предавања.

Реден бр.	Општина СТРУГА 2 извршител	Вид на надзор			Вкупно надзори	Вкупно неправилности
		Редовен надзор	Вонреден надзор	Контролен надзор		
1	Инспектор за животна средина	24	50	30	104	55

Реализација на годишнниот план за работа на инспекторите ќе биде спроведуван преку изработени месечни планови за работа согласно Законот за инспекциски надзор при што инспекторот при вршење на инспекцискиот надзор ќе изрекува инспекциски мерки, ќе прави постапки за порамнување, ќе подготвува барања пред надлежен суд согласно своите овластувања

7. ТУРИЗАМ И УГОСТИТЕЛСТВО

Овластениот инспектор за угостителско туристичка дејност врши надзор врз основа на законските прописи и другите правни акти со кои се регулирани прашањата од сферата на угостителската и туристичката дејност и таксата за привремен престој.

Овластениот инспектор за угостителско туристичка дејност своите работни задачи ги извршува врз основа на овие надлежности:

- Постојано следење на законските прописи и другите општи акти од областа на локалната самоуправа и вршењето на угостителско туристичката дејност,
- Вршење на инспекциски надзор над спроведувањето на законите, подзаконските акти и прописите на општината согласно со Законот за инспекциски надзор, Законот за угостителска дејност, Законот за туристичка дејност, Законот за такса за привремен престој,
- Вршење увид на терен и изготвување на записници за констатираните состојби и наоди,
- Изрекување на мерки пропишани со закон,
- Водење управна постапка во прв степен и втор степен,
- Вршење на стручна обработка на прашањата што се од посебно значење за примената на законските одредби,
- Изготвување на анализи, информации и други работни материјали,
- Изготвување на стручно аналитички материјали за потребите на комисиите на Советот на Општина Струга.

Инспекцискиот надзор овластениот инспектор за угостителско туристичка дејност го врши преку:

- редовен инспекциски надзор,
- вонреден инспекциски надзор,
- контролен инспекциски надзор.

Овластениот виш инспектор за угостителско туристичка дејност е воедно и раководител на одделението за инспекциски надзор, па согласно член 58 став 3 точка 4 од Законот за инспекциски надзор, ќе врши инспекциски надзор 35% од месечното работно време, па согласно ова е планиран и бројот на инспекциски надзори (редобни, вонредни и контролни) во тек на 2024 година.

Табела 3.7. Преглед на вкупен број неправилности и инспекциски надзори по вид за 2024 година

Реден бр.	Општина СТРУГА 1 извршител - овластен инспектор	Вид на надзор			Вкупно надзори	Вкупно неправилности
		Редовен надзор	Вонреден надзор	Контролен надзор		
1	овластен инспектор 35%	100 35	60 25	60 25	220 85	220 85

Редовниот инспекциски надзор е најавен надзор кој се врши врз основа на програмата за работа на инспекцискатa служба и опфаќа надзор над спроведувањето на законите и прописите донесени врз основа на законите.

Вонредниот инспекциски надзор е ненајавен надзор и се врши врз основа на иницијатива поднесена од државни органи, физички или правни лица, како и во случај на сомневање на инспекторот (по службена должност).

Контролен инспекциски надзор се врши по истекот на рокот определен во инспекцискиот акт донесен од страна на инспекторот.

Во годишната програма и месечните планови за работа на овластениот инспектор за угостителско туристичка дејност за 2024 година, задачите и активностите кои ќе ги извршува инспекторот се систематизирани во следните области на инспекциски надзор:

1. Угостителски услуги за сместување и угостителски услуги за исхрана,
2. Туристички агенции, туристичко биро, туристички водичи и придружници, услуги во селски, етно и еколошки туризам и други видови на туристички услуги,
3. Такса за привремен престој.

Реализација на годишнниот план за работа на инспекторите ќе биде спроведуван преку изработени месечни планови за работа согласно Законот за инспекциски надзор при што инспекторот при вршење на инспекцискиот надзор ќе изрекува инспекциски мерки, ќе прави постапки за порамнување, ќе подготвува барања пред надлежен суд согласно своите овластувања

8. Инспекција за домување

Инспекциски надзор во оваа област во 2024 година нема да може да се врши заради непополнетост на работното место - инспектор за домување во Општина СТРУГА. Во планот за вработување е предвидено во 2022 година вработување на овластен инспектор за домување. Но ако ова место се пополнува преку јавен оглас, тогаш ќе се постапува согласно член 42 од Законот за инспекциски надзор и вработениот ќе биде кандидат за инспектор кој ќе мора да помине 1 година во обука, па потоа да стекне право да полага за лиценца за инспектор. По реализирање на овој услов ќе може да врши инспекциски надзор согласно Законот за инспекциски надзор и материјалните закони кои ја регулираат оваа област, или да се овласти лице инспектор кој ке ја врши оваа работа Овластен инспектор

9. Помлад соработник за правни работи

Активностите и динамиката на делување на помладиот соработник за правни работи во Одделението за инспекциски надзор вотекот на 2024 година траат континуирани преку цела година.

Активности кои ги превзема се административна подршка во сите предходно наведени инспекции и тоа:

- спроведување на наједноставни рутински правни работи и задачи како поддршка наодредени функции од делокругот на одделението, под надзор и контрола на раководителот на одделението и постарите државни службеници;

- континуирано ги следи и проучува законите и другите прописи од надлежност на општината во делот на инспекцискиот надзор;
- помага во работата околу подготовката на нормативните и други управни акти акти од надлежност на овластените инспектори;
- во координација со другите организационите единици побарауваа документацијата-решенија и други акти за потребите на инспекциското одделение;
- учествува при давање на стручни појаснувања и мислења за примена на законите и другите прописи и општи акти;
- помага при подготовка на документи во одделението кои содржат стучни анализи на прашања кои се од значење за примена на законите од надлежностите на одделението;
- учествува во подготовката на годишниот план за работата на одделението, како и месечните планови за работа за одделението;
- учествува во подготовка на поединечните и сумарните извештаи во одделението;
- извршува задачи од областа на архивски, информативно-документациони и стручно-оперативни работи;
- води електронско архивирање на сите предмети според планот на архивските знаци и листите на категории за чување на архивската граѓа;
- се грижи за безбедно чување, собирање, средување и обработување на архивскиот материјал.

Помладиот соработник за правни работи континуирано соработува со сите одделенија и сектори во Општина СТРУГА, органите на државно ниво, како и стручни и научни установи и институции.

10. Помлад референт за организационо-технички работи

Активностите и динамиката на делување на помладиотреферент за организационо-технички работи во Одделението за инспекциски надзор во текот на 2024 година траат континуирани преку цела година.

Активности кои ги превзема се административна подршка во сите предходно наведени инспекции и тоа:

- помага во организацијата и реализацијата на планираните акции на комуналната инспекција;
- помага при изготвувањето на годишниот план за работа на комуналната инспекција преку собирање на материјали и документи и обработка на статистички податоци;
- се грижи за среденоста на предмети и архивирањето на истите во одделението;
- ја разнесува поштата и предметите во одделението;
- подготвува периодични извештаи за својата работа.

Помладиот референт за организационо-технички работи во Одделението за инспекциски надзор континуирано соработува со сите одделенија и сектори во Општина СТРУГА, органите на државно ниво.

ОБУКА НА ИНСПЕКТОРИТЕ И АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Имајќи го во предвид Законот за инспекциски надзор, член 49 и член 50, инспекторите се должни континуирано професионално и стручно да се усовршуваат и обучуваат согласно областа на инспекциската служба за која е вработен.

Стручното усовршување се спроведува преку генерички и специјализирани обуки. За генеричките обуки се изработува Годишна програма со најмалку 3 генерички обуки, додека специјализираните обуки ќе се посетуваат од областа која во бидат организирани.

Обуките за останатите административни службеници ќе се реализираат согласно годишниот план за обуки, како и други обуки понудени од правни лица овластени да вршат таков вид на услуга.

БУЏЕТ И ФИНАНСИРАЊЕ

За спроведување Планот за работа на Одделението за инспекциски надзор потребни се финансиски средства кои ќе бидат обезбедени од Буџетот на Општина СТРУГА за 2024 година.

ДРУГИ АКТИВНОСТИ НА ИНСПЕКЦИСКАТА СЛУЖБА

При вршењето на инспекцискиот надзор овлстените инспектори ќе соработуваат со:

- Министерство за внатрешни работи – СВР СТРУГА;
- Полициска станица за безбедност на сообраќајот на патиштата при СВР СТРУГА и тоа при редовниот инспекциски надзор согласно одредбите од Законот за превоз во патниот сообраќај;
- Министерството за образованието и наука;
- Државен инспекторат за транспорт;
- Државен инспекторат за градежништво и урбанизам;
- Државен инспектор за животна средина;
- Државен комунален инспекторат;
- Државен просветен инспекторат;
- Државен управен инспекторат;
- Регулаторна комисија за домување;
- Биро за развој на образованието;
- Центарот за средното образование и обука;
- Централен регистер на РМ;
- ЗЕЛС;
- Одделението за урбанизам и животна средина во Општина СТРУГА заради доставување на информации и документи, вклученост во постапката на издавање/преговори за ИСКЗ дозволи;
- Одделението за комунални работи, сообраќај, изградба и одржување на комунална инфраструктура;

- Соработка со службите во општината и Комисијата за давање на мислење по барање за издавање на дозвола за користење на подземна вода од бунари за дејности или активности за кои е потребна дозвола на територијата на Општина СТРУГА;
- Соработка со службите во општината и Комисија за Комисијата за давање на мислење по барање за доделување концесија за минерални суровини на територијата на Општина СТРУГА;
- Соработка со службите во општината во улога на член на Комисија за утврдување на локации за поставување на садови за отпад на јавни површини;
- Соработка со Комисија за јавни набавки
- Други сектори и одделенија при Општина СТРУГА;
- Стручни и научни установи и институции и др. правни лица во реализирање на доказната постапка (земање на мостри за анализа, извештаи од извршената анализа на почва, отпадна вода, вода во реципиент, загадувачки супстанции од стационарни извори на загадување, бучава во животна средина и соседство и сл.) со кои општината има склучено договор;
- Соработка со други органи и стручни установи за обезбедување на докази при водењето на инспекциската и управната постапка.

Согласно Законот за инспекциски надзор инспекциската служба ќе изготвува шесто месечни и годишни извештаи за својата работа и истите ќе ги објавува на интернет страницата на Општина СТРУГА. Исто така на интернет страницата на Општина СТРУГА ќе се објават листите за проверка за секој закон по кој се врши инспекциски надзор.

Инспекциската служба на Општина СТРУГА ќе продолжи во електронска форма да го води Уписникот за првостепена инспекциска постапка и истиот континуирано ќе се подобрува од страна на предлозите дадени од одделението до одделението за информатичка технологија.

Секторот за инспекциски надзор стрго ќе го почитува стандардот ISO 9001:2015, кој веќе е востановен во Општина СТРУГА. Согласно тоа секторот како услуга на граѓаните има изготвено образец за Иницијатива за инспекциски надзор и Упатство за пополнување на истиот образец. Истите се наоѓаат на интернет страницата на Општина СТРУГА и се достапни за сите граѓани. Овие документити ќе бидат континуирано ажурирани согласно измената на законската регулатива.