РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА СТРУГА
KOMUNA E STRUGËS

ПЛОШТАД "МАЈКА ТЕРЕЗА" б.б., 6330 СТРУГА / SHESHI "NËNË TEREZA" P.N., 6330 STRUGË / Тел./Tel. +389 46 781 335, 781 223, 782 015, Факс/Faks 781 434
web: struga.gov.mk,
e-mail: kryetari@struga.gov.mk, info@struga.gov.mk

Бр./Nr. 04-5206/3
31.12.2024
СТРУГА / STRUGË

Врз основа на член 30, став (1) алинеја (2) став (3) и став (5) и член 48 став (4) од Законот за административни службеници ("Службен весник на Република Македонија" бр.27/2014, 199/2014, 48/2015, 154/2015, 5/2016, 142/2016 и 11/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија„ бр.275/2019, бр.14/2020, бр.215/2021 бр.99/2022 и 208/24), како и член 2 од Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката за селекција, во зависност од категоријата на работното место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија" бр.11/2015, бр.35/2018 и бр.303/2020), во согласно Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација на Општина Струга број 09-3840/1 од 05.10.2016 година, бр. 798 од 27.02.2017 година, 09-1696/1 од 04.04.2018 година, бр.09-2858 од 25.06.2018 и 09-3112 од 23.07.2019, бр.09-3604/4 од 23.09.2019 година, бр.09-4988/1 од 16.12.2019 година, бр.04-103/1 од 09.01.2020, бр.09-3480 од 28.10.2020, 09-4175/1 од 10.11.2021 година бр. 09-4175/2 од 10.11.2021, бр. 09-2742/4 од 29.07.202, бр. 03-3020/2 од 16.11.2021 и бр.09-3987/1 19.09.2022, како и согласно член 50 став 1 алинеја 14 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" 5/02), и врз основа на Годишен план за вработување за 2024 година бр.04-25011 од 28.06.2024 година и позитивно мислење од Министерство за јавна администрација со бр.35-2501/9 од 02.09.2024, Општина Струга, објавува

Në bazë të nenit 30, paragrafi (1) alineja (2) paragrafi (3) dhe paragrafi (4) dhe neni 48 paragrafi (4) nga Ligji për nëpunës administrativ ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 27/2014, 199/2014, 48/2015, 154/2015, 5/2016, 142/2016 dhe 11/2018 dhe "Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr.275/2019 dhe nr.14/2020, nr.215/2021 nr.99/2022 dhe 208/24), si dhe neni 2 i Rregullores për formën dhe përmbajtjen e shpalljes interne, mënyrës së parashtrimit të fletëparaqitjes për avancim, mënyrës së realizimit të selektimit administrativ dhe intervistës, si dhe mënyrës së vlerësimit dhe numrit maksimal të pikëve nga procedura e selektimit, variësisht kategorisë së vendit të punës për të cilin është publikuar shpallje interne ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr.11/2015, nr.35/2018 dhe nr.303/2020), në përputhjme me Rregulloren për sistematizimin e vendeve të punës në administratën komunale të Komunës së Strugës numër 09-3840/1 të datës 05.10.2016, nr. 09-798 të datës 27.02.2017 nr.09-1969/1 të datës 04.04.2018, nr.09-2858 të datës 25.06.2018, dhe nr.09-3112 te datës 23.07.2019, nr.09-3604/4 nga 23.09.2019, nr.09-4988/2 të datës 16.12.2019, nr.04-103/1 te datës 09.01.2020, nr.09-3480 të datës 28.10.2020 09-4175/1 të datës 10.11.2021, nr. 09-4175/2 të datës 10.11.2021, nr. 09-2742/4 te datës 29.07.2021, nr. 03-3020/2 16.11.2021 dhe 09-3987/1 te datës 19.09.2022, si dhe në përputhje me nenin 50 paragrafi 1 alineja 14 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale („Gazeta zyrtare e RM nr.5/02), në bazë të Planit vjetor për punësim për vitin 2024 me nr.35-2501/1 të datës 28.06.2024 dhe mendimi pozitiv nga Ministria për administrat publike-Shkup me nr.35-2501/9 të datës 02.09.2024, Komuna e Strugës, shpallë :

ИНТЕРЕН ОГЛАС број 02/2024

за унапредување на административни службеници во Општина Струга

Општина Струга објавува интерен оглас за унапредување на 1 (еден) административни службеници за следнот работни места:

1. **УПР0101В02000 со шифра на работно место Виш соработник за за средно и основно образование во Одделение за образование и култура, Сектор за јавни дејности – 1 (еден) извршител**

SHPALLJE INTERNE numër 02/2024

për avancim të nëpunësve administrativë në Komunën e Strugës

Komuna e Strugës njxjerr shpallje interne për avancim të 1 (një) nëpunës administrativ në vendin e punës:

1. **ADM0101V02000 me shifër të vendit të punës Bashkëpunëtor i lartë për arsim të mesëm dhe fillor në Njësin për arsim dhe kulturë , Sektori për veprimtari publike -1 (një) realizues .**

Општи услови

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
-да има општа здравствена способна работното место,
-со правосилна судска пресуда изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови

- VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;
- Образование, Правни науки или јавна управа администрација
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- најмалку две (2) години работно искуство во струката,
-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),

Потреби општи работни комепетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и
- финансиско управување.
-

Распоред на работно време:

- работни часови во неделата: 40,
-работно време: од Понеделник до Петок, пристигнување во 08:00 и заминување во 16:00 часот.
-Паричниот износ на основната нето плата **35.473,оо**

Рокот за доставување на пријавите изнесува 5 (пет) дена сметано од денот на објавувањето на огласот. Условите наведени во огласот, кандидатите треба да ги исполнуваат во моментот на пријавувањето.

Kushte të përgjithshme:

- Të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut,
- Ta përdor gjuhën maqedone në mënyrë aktive,
- Të jetë i moshës madhore,
- Të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës, dhe
- Me aktgjykim të plotëfuqishëm të mos i jetë shqiptuar dënim ndalesë për kryerje të profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

Kushte të veçanta:

-VI B sipas Kornizës së kualifikimive të Maqedonisë me më se paku 180 kredi sipas SETK ose të ketë të mbaruar shkallë VII/1,
- Arsim, shkencat juridike dhe administrat publike,
-njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë,
-më se paku 2 (dy) vite përvojë pune në profesion,
-njohje aktive të njërës nga tre gjuhët më të përdorura në Unionin Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht),

Kompetenca të përgjithshme të pune në nivel të mesëm:

- zgjidhjen e problemeve dhe vendosjen e çështjeve nga qarku i tij;
- mësimi dhe zhvillimi
- komunikimi
- arritjen e rezultateve
- duke punuar me punë të tjera/ekipore;
- ndërgjegjësimin strategjik;
- orientimin partiak/palët e interesuara;
- menaxhment; dhe
- menaxhimi financiar

Orari i punës:

-orë pune në javë: 40,
-orari i punës: nga e Hëna në të Premte, ardhja në punë në ora 08:00 dhe dalja nga puna në ora 16:00.
-Shuma financiare në rrogën neto është **35.473, oo denarë.**

Afati i dorëzimit të fletëparaqitjeve është 5 (pesë) ditë duke llogaritur nga dita e publikimit të shpalljes. Kushtet e caktuara në shpallje, kandidatët duhet t'i plotësojnë në momentin e paraqitjes.

Пријавата со потребната документација треба да се достави преку архивата на Општина Струга до Одделение за управување со човечки ресурси на адреса Општина Струга, ул. Плоштад Мајка Тереза б.б. Струга како и до службената електронска адреса: ocr@struga.gov.mk

Не навремена, нецелосна и неуредна пријава, нема да биде предмет на разгледување.

Постапката ќе ја спроведе Комисијата за селекција за унапредување формирана од страна на Секретарот на Општина Струга.

НАПОМЕНА: Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата за унапредување се дисквалификува од натамошна постапка.

Fletëparaqitja me dokumentacionin e nevojshëm të dorëzohen perms arkivit të Komunës së Strugës deri te Njësija për menaxhim me resurse njerëzore në adresën Komuna e Strugës, rr. Sheshi Nënë Tereza p.n. Strugë si dhe deri te adresa zyrtare elektronike: ocr@struga.gov.mk

Aplikim i parashtruar jo në kohën e duhur, fletëparaqitje jo e plotë dhe e çrregullt, nuk do të jetë lëndë e shqyrtimit.

Procedura do të zbatohet nga Komisioni për selektim dhe avansim I formuar nga nga Sekretari i Komunës së Strugës.

VËREJTJE: Kandidati që ka dhënë informacione të rrejshme në fletëparaqitje do të diskualifikohet paraprakisht nga procedura e mëtutjeshme.

ОПШТИНА СТРУГА KOMUNA E STRUGËS
Градоначалник, Kryetar i komunës,
Д-р Рамис Мерко Dr. Ramis Merko

м.п. / v.v

ПРИЈАВА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА АДМИНСИТРАТИВЕН СЛУЖБЕНИК ПРЕКУ ИНТЕРЕН ОГЛАС ОД ОПШТИНА СТРУГА

1. Податоци за огласот:
- Број на интерниот оглас _____

-Реден број и назив на работното место за кое се пријавува кандидатот_____

2. Лични податоци за кандидатот:
- Име _____
-Презиме _____
-Работно место на кое е распореден
Назив и звање на административниот службеник во последните две години пред објавување на интерниот оглас _____
- Контакт телефон _____

3. Податоци за исполнување на посебните услови за пополнување на работно место:
-Степен на образование или стекнати кредити според ЕКТС
_____
Вид на образование и насока _____
-Образовна институција _____

-Датум и број на диплома/уверение и назив на институцијата која ја издава
_____
-Податоци за работно искуство_____ години, месеци _____.

4. Податоци за оценување во последната година пред објавувањето на интерниот оглас

_____ _____

5. Податоци за изречена дисциплинска мерка 1 година пред објавувањето на интерниот оглас (заокружи)
ДА / НЕ

6.Податоци за звањето на административниот службеник во последните две години пред објавувањето на интерниот оглас

_____

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност , дека податоците наведени во пријавата за унапредување се веродостојни и дека на барање на надлежниот орган ќе доставам докази, во оригинал или копија заверена кај нотар.

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошна постапка.

_____

FLETËPARAQITJE PËR AVANSIM TË NËPUNËSTI ADMINISTRATIV PËRMES SHPALLJES INTERNE NGA KOMUNA E STRUGËS

1.Të dhëna për shpalljen:
-Numri I shpalljes interne_____

- Numri rendor dhe emri i vendit të punës për të cilën aplikon_____

2.Të dhëna personale për kandidatin:
-Emri_____
-Mbiemri_____
-Vendi I punës në të cilin është I sistemuar
Emri dhe titulli I nëpunësit administrative në dy vitet e fundit para hapjes së shpalljes interne_____
-Kontakt telefon_____

3.Të dhëna për plotësim të kushteve të veçanta për plotësimin e vendit të punës:
-Shkalla e arsimit dhe kredit e fituara sipas EKTS:
_____
Lloji I arsimit dhe drejtimi_____.
-Institucioni arsimi_____

-Data dhe numri I diplomës/çertifikata dhe emir I institucionit që e ka dhënë_____

-Të dhëna për përvojën e punës_____vjet, muaj _____.

4.Të dhëna për vlersimin fundit para hapjes së shpalljes interne

_____

5.Të dhëna për masës disiplinore të tërhequr 1 vjet para se të shpallet shpallja interne (rretho)
PO / JO

6. Të dhëna për titullin e nënpunësit administrative në dy vitet e fundit para hapjes së shpalljes interne
_____

Deklaroj në përgjegjësi morale, penale dhe material se të dhënat e përfshira në fletëparaqitje janë të besueshme dhe se në kërkesë të organit kompetent do të dorëzojë prova orgjinale ose kopje të verifikuara te noteri.

Kandidati i cili ka dhën të dhëna të rrejshme diskualifikohet nga procedura e mëtutjeshme.

_____