РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА СТРУГА
KOMUNA E STRUGËS

ОПШТИНА СТРУГА
KOMUNA E STRUGËS
Бр./Nr. 04-3134/3
18.06.2025

Бр./Nr. 04-_____20
СТРУГА STRUGË
СТРУГА / STRUGË

ПЛОШТАД "МАЈКА ТЕРЕЗА" Б.Б., 6330 СТРУГА
/ SHESHI "NËNË TEREZA" P.N., 6330 STRUGË /
Тел./Tel. +389 46 781 335, 781 223, 782 015,
Факс/Faks 781 434
web: struga.gov.mk,
e-mail: kryetari@struga.gov.mk,
info@struga.gov.mk

Врз основа на член 30, став (1) алинеја (2) став (3) и став (5) и член 48 став (4) од Законот за административни службеници ("Службен весник на Република Македонија" бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 05/16, 142/16 и 11/18 и "Службен весник на Република Северна Македонија" бр.275/19 и бр.14/20, бр.215/2021 и 99/2022,208/24), како и член 2 од Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката за селекција, во Зависност од категоријата на работното место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија" 259/2024), во согласно Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација на Општина Струга број 09-3840/1 од 05.10.2016 година, бр. 798 од 27.02.2017 година, 09-1696/1 од 04.04.2018 година, бр.09-2858 од 25.06.2018 и 09-3112 од 23.07.2019, бр.09-3604/4 од 23.09.2019 година, бр.09-4988/1 од 16.12.2019 година, бр.04-103/1 од 09.01.2020, бр.09-3480 од 28.10.2020, 09-4175/1 од 10.11.2021 година бр. 09-4175/2 од 10.11.2021, бр. 09-2742/4 од 29.07.202, бр. 03-3020/2 од 16.11.2021 и бр.09-3987/1 19.09.2022, 09-5233/1 од 13.12.2023 04-520/1 од 21.01.2025 и 09-2581/1 од 13.05.2025 како и согласно член 50 став 1 алиинеја 14 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" 5/02, и „Службен весник на Република Северна Македонија„ и Службен весник на РСМ бр.202/24), и врз основа на Годишен план за вработување за 2025 година бр.04-1467/4 од 27.03.2025 година и позитивно мислење од Министерство за јавна администрација со бр.35-1467/8 од 08.05.2025., Општина Струга објавува :

ИНТЕРЕН ОГЛАС број 02/2025
за унапредување на административни службеници во Општина Струга

Општина Струга објавува интерен оглас за унапредување на **26** (дваесет и шест) административни службеници за следните работни места:

1. **УПР0101В01000 со шифра на работно место Советник –** за планирање на буџет во Сектор за финансиски прашања , Одделение за буџетска координација **– 1 (еден) извршител,**

Општи услови
- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
-да има општа здравствена способност за работното место,
-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови
-VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според
ЕКТС или завршен VII/1 степен;
- Економски науки
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- најмалку три (3) години работно искуство во струката,
-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),

Në bazë të nenit 30, paragrafi (1) alineja (2) paragrafi (3) dhe paragrafi (4) dhe neni 48 paragrafi (4) nga Ligji për nëpunës administrativ administrativë ("Gazeta zyrtare e RM" nr. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 05/16, 142/16 dhe 11/18 dhe "Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr.275/19, nr.14/20, nr.215/2021 dhe nr.99/2022,208/24),, si dhe neni 2 i Rregullores për formën dhe përmbajtjen e shpalljes interne, mënyrës së parashtrimit të fletëparaqitjes për avancim, mënyrës së realizimit të selektimit administrativ dhe intervistës, si dhe mënyrës së vlerësimit dhe numrit maksimal të pikëve nga procedura e selektimit, varësisht kategorisë së vendit të punës për të cilin është publikuar shpallje interne ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 259/2024), në përputhjme me Rregulloren për sistematizimin e vendeve të punës në administratën komunale të Komunës së Strugës numër 09-3840/1 të datës 05.10.2016, nr. 09-798 të datës 27.02.2017 nr.09-1969/1 të datës 04.04.2018, nr.09-2858 të datës 25.06.2018, dhe nr.09-3112 të datës 23.07.2019, nr.09-3604/4 nga 23.09.2019, nr.09-4988/2 të datës 16.12.2019, nr.04-103/1 të datës 09.01.2020, nr.09-3480 të datës 28.10.2020 09-4175/1 të datës 10.11.2021, nr. 09-4175/2 të datës 10.11.2021, nr. 09-2742/4 të datës 29.07.2021, nr. 03-3020/2 16.11.2021 dhe 09-3987/1 të datës 19.09.2022, 09-5233/1 nga data 13.12.2023, 04-520/1 nga data 21.01.2025 dhe и 09-2581/1 nga data 13.05.2025 si dhe në përputhje me nenin 50 paragrafi 1 alineja 14 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale („Gazeta zyrtare e RM nr.5/02, Gazeta zyrtare e RSM" 202/24), në bazë të Planit vjetor për punësim për vitin 2025 me nr.35-1467/4 të datës 27.03.2025 dhe mendimi pozitiv nga Ministria për administrat publike-Shkup me nr.351467/8 të datës 08.05.2025, Komuna e Strugës Shpall:

SHPALLJE INTERNE numër 02/2025
për avancim të nëpunësve administrativë në Komunën e Strugës

Komuna e Strugës nxjerr shpallje interne për avancim të **26 (njëzetë e gjashtë)** nëpunës administrativ në vendet e punës:

1. **ADM0101V01000 me shifër të vendit të punës Këshilltar-** për planifikim buxhetor në Sektori për çështje finansiare, Njësia për kordinim buxhetor - **1 (një) realizues.**

Kushte të përgjithshme:
- Të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut,
- Ta përdor gjuhën maqedone në mënyrë aktive,
- Të jetë i moshës madhore,
- Të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës, dhe
- Me aktgjykim të plotëfuqishëm të mos i jetë shqiptuar dënim ndalesë për kryerje të profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

Kushte të veçanta:
-VI A sipas Kornizës së kualifikimive të Maqedonisë me më se paku 240 kredi sipas SETK ose të ketë të mbaruar shkallë VII/1,
- shkenca ekonomike
-njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë,
-më se paku 3 (tre) vite përvojë pune në profesion,
-njohje aktive të njërës nga tre gjuhët më të përdorura në Unionin Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht),

Потреби општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и
- финансиско управување.

Распоред на работно време:

- работни часови во неделата: 40,

-работно време: од Понеделник до Петок, пристигнување во 08:00 и заминување во 16:00 часот.

-Паричниот износ на основната нето плата 38,973,00 или 40,535оо денари

Kompetenca të përgjithshme të pune në nivel të mesëm:

- zgjidhjen e problemeve dhe vendosjen e çështjeve nga qarku i tij;
- mësimi dhe zhvillimi
- komunikimi
- arritjen e rezultateve
- duke punuar me punë të tjera/ekipore;
- ndërgjegjësimin strategjik;
- orientimin **ndaj klienteve**/palët e interesuara;
- menaxhment; dhe
- menaxhimi financiar.

Orari i punës:

-orë pune në javë: 40,

-orari i punës: nga e Hëna në të Premte, ardhja në punë në ora 08:00 dhe dalja nga puna në ora 16:00.

- Shuma financiare në rrogën neto është 38,973,00 ose 40,535oo denarë

2. **УПР0101В02000 со шифра на работно место Виш соработник** за материјално сметководство Сектор за финансиски прашања, Одделение за смеководство и плаќања – **1 (еден) извршител,**

Општи услови

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место,

-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови

- VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;
- Општествени науки- економија и бизнис
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- најмалку две (2) години работно искуство во струката,

-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),

Потреби општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и
- финансиско управување.

Распоред на работно време:

- работни часови во неделата: 40,

-работно време: од Понеделник до Петок, пристигнување во 08:00 и заминување во 16:00 часот.

-Паричниот износ на основната нето плата 35,800,00 или 37,122,оо или 38,444,00 денари

2. **ADM0101V02000 me shifër të vendit të punës** Bashkëpunëtor i lartë për kontabilitet material Sektori për çështje finansiare, Njësia për kontabilitet dhe pagesa - **1 (një) realizues,**

Kushte të përgjithshme:

- Të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut,
- Ta përdor gjuhën maqedone në mënyrë aktive,
- Të jetë i moshës madhore,
- Të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës, dhe
- Me aktgjykim të plotëfuqishëm të mos i jetë shqiptuar dënim ndalesë për kryerje të profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

Kushte të veçanta:

-VI B sipas Kornizës së kualifikimive të Maqedonisë me më se paku 180 kredi sipas SETK ose të ketë të mbaruar shkallë VII/1,

- Shkencat shoqërore- biznes dhe ekonomi

-njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë,

-më se paku 2 (dy) vit përvojë pune në profesion,

-njohje aktive të njërës nga tre gjuhët më të përdorura në Unionin Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht),

Kompetenca të përgjithshme të pune në nivel të mesëm:

- zgjidhjen e problemeve dhe vendosjen e çështjeve nga qarku i tij;
- mësimi dhe zhvillimi
- komunikimi
- arritjen e rezultateve
- duke punuar me punë të tjera/ekipore;
- ndërgjegjësimin strategjik;
- orientimin ndaj klintëve-palët e interesuara;
- menaxhment; dhe
- menaxhimi financiar.

Orari i punës:

-orë pune në javë: 40,

-orari i punës: nga e Hëna në të Premte, ardhja në punë në ora 08:00 dhe dalja nga puna në ora 16:00.

-Shuma financiare në rrogën neto është 35,800,00 ose 37,122,оо ose 38,444,00 denarë.

3. **УПР0101В01000 со шифра на работно место Советник** за комунална такса за фирма, Сектор за финансиски прашања, Одделение за даноци и комунални такси- **– 1 (еден) извршител**

Општи услови

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
-да има општа здравствена способност за работното место,
-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови

-VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според
ЕКТС или завршен VII/1 степен;
- Општествени науки- економија и бизнис,
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- најмалку три (3) години работно искуство во струката,
-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),

Потреби општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и
- финансиско управување.

Распоред на работно време:

- работни часови во неделата: 40,
-работно време: од Понеделник до Петок, пристигнување во 08:00 и заминување во 16:00 часот.
-Паричниот износ на основната нето плата **38.973oo** или 40.295,00 **денари.**

4. **УПР0101В01000 со шифра на работно место Советник**-Проценувач во Сектор за Финансиски Прашања –Одделение за даноци и комунални такси-1 (еден) извршител

Општи услови

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место,
-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови

-VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според
ЕКТС или завршен VII/1 степен;
- Економски науки или организациони науки и управување(менаџмент),

3. **ADM0101V01000 me shifër të vendit të punës Këshilltar** për taksë komunale për firma Sektori për çështje finansiare, Njësia për tatime dhe taksë komunale - **1 (një) realizues,**

Kushte të përgjithshme:

- Të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut,
- Ta përdor gjuhën maqedone në mënyrë aktive,
- Të jetë i moshës madhore,
- Të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës, dhe
- Me aktgjykim të plotëfuqishëm të mos i jetë shqiptuar dënim ndalesë për kryerje të profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

Kushte të veçanta:

-VI A sipas Kornizës së kualifikimive të Maqedonisë me më se paku 240 kredi sipas SETK ose të ketë të mbaruar shkallë VII/1,
- shkencat shoqërore- ekonomi dhe biznes
-njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë,
-më se paku 3 (tre) vite përvojë pune në profesion,
-njohje aktive të njërës nga tre gjuhët më të përdorura në Unionin Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht),

Kompetenca të përgjithshme të pune në nivel të mesëm:

- zgjidhjen e problemeve dhe vendosjen e çështjeve nga qarku i tij;
- mësimi dhe zhvillimi
- komunikimi
- arritjen e rezultateve
- duke punuar me punë të tjera/ekipore;
- ndërgjegjësimin strategjik;
- orientimin **ndaj klienteve**/palët e interesuara;
- menaxhment; dhe
- menaxhimi financiar.

Orari i punës:

-orë pune në javë: 40,
-orari i punës: nga e Hëna në të Premte, ardhja në punë në ora 08:00 dhe dalja nga puna në ora 16:00.
- Shuma financiare në rrogën neto është 38,973,00 ose 40,535oo denarë

4. **ADM0101V01000 me shifer të vendit të punës Këshilltar** –Vlersues në Sektorin për çështje finance –Njësia për tatim dhe taksa komunale-1 (një) realizues .

Kushte të përgjithshme:

- Të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut,
- Ta përdor gjuhën maqedone në mënyrë aktive,
- Të jetë i moshës madhore,
- Të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës, dhe
- Me aktgjykim të plotëfuqishëm të mos i jetë shqiptuar dënim ndalesë për kryerje të profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

Kushte të veçanta:

-VI A sipas Kornizës së kualifikimive të Maqedonisë me më se paku 240 kredi sipas SETK ose të ketë të mbaruar shkallë VII/1,
- shkenca ekonomike ose shkencat oraganizative dhe menaxhim(menaxhment)

- Да поседува уверение за положен стручен испит за процена,
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- најмалку три (3) години работно искуство во струката,
-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),

Потреби општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и
- финансиско управување.

Распоред на работно време:

- работни часови во неделата: 40,
-работно време: од Понеделник до Петок, пристигнување во 08:00 и заминување во 16:00 часот.
-Паричниот износ на основната нето плата 38,973,00 или 40,535 **оо денари.**

-Të posedoj vërtetim për dhënien e provimit profesional për vlerësim,
-njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë,
-më se paku 3 (tre) vite përvojë pune në profesion,
-njohje aktive të njërës nga tre gjuhët më të përdorura në Unionin Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht),

Kompetenca të përgjithshme të pune në nivel të mesëm:

- zgjidhjen e problemeve dhe vendosjen e çështjeve nga qarku i tij;
- mësimi dhe zhvillimi
- komunikimi
- arritjen e rezultateve
- duke punuar me punë të tjera/ekipore;
- ndërgjegjësimin strategjik;
- orientimin **ndaj klienteve**/palët e interesuara;
- menaxhment; dhe
- menaxhimi financiar.

Orari i punës:

-orë pune në javë: 40,
-orari i punës: nga e Hëna në të Premte, ardhja në punë në ora 08:00 dhe dalja nga puna në ora 16:00.
- Shuma financiare në rrogën neto është 38,973,00 ose 40,535 oo denarë

5. **УПР0101В02000 со шифра на работно место Виш соработник** за администрирање на данок на наследство и подарок и данок на промет на недвижности во Сектор за финансиски прашање, Одделение за даноци и комунални такси– **2 (два) извршител.**

Општи услови

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место,
-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови

- VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;
- Економски науки или Правни науки или организациони науки
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- најмалку две (2) години работно искуство во струката,
-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),

Потреби општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати

5. **ADM0101V01000 me shifër të vendit të punës Bashkëpunëtor i lartë** për administrim të tatim të trashigimisë dhe dhuratës dhe tatim i qarkullimit të patundshmëris në Sektorin për çështje financiare, Njësia për tatime dhe taksa komunale **-2 (dy) realizues.**

Kushte të përgjithshme:

- Të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut,
- Ta përdor gjuhën maqedone në mënyrë aktive,
- Të jetë i moshës madhore,
- Të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës, dhe
- Me aktgjykim të plotëfuqishëm të mos i jetë shqiptuar dënim ndalesë për kryerje të profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

Kushte të veçanta:

-VI B sipas Kornizës së kualifikimive të Maqedonisë me më se paku 180 kredi sipas SETK ose të ketë të mbaruar shkallë VII/1,
- shkencat ekonomike ose shkenca juridikeose shekncat organizative,
-njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë,
-më se paku 2 (dy) vit përvojë pune në profesion,
-njohje aktive të njërës nga tre gjuhët më të përdorura në Unionin Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht),

Kompetenca të përgjithshme të pune në nivel të mesëm:

- zgjidhjen e problemeve dhe vendosjen e çështjeve nga qarku i tij;
- mësimi dhe zhvillimi
- komunikimi
- arritjen e rezultateve
- duke punuar me punë të tjera/ekipore;
- ndërgjegjësimin strategjik;
- orientimin ndaj klintëve-palët e interesuara;

страни и
- финансиско управување.

Распоред на работно време:
- работни часови во неделата: 40,
-работно време: од Понеделник до Петок, пристигнување во 08:00 и заминување во 16:00 часот.
-Паричниот износ на основната нето плата **38,444,оо или 37.122,оо или 35.800,00 денари**

6. **УПР0101В02000 со шифра на работно место Виш соработник** за тендерска документација за јавни набавки , Сектор за финансиски прашања, Одделение за јавни набавки- 1 (еден) извршител.

Општи услови
- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место,
-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови
- VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;
- Економски науки, Правни Науки или Организациони науки
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- Положен испит за лице за јавни набавки,
- најмалку две (2) години работно искуство во струката,
-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),

Потреби општи работни компетенции на средно ниво:
- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и
- финансиско управување.

Распоред на работно време:
- работни часови во неделата: 40,
-работно време: од Понеделник до Петок, пристигнување во 08:00 и заминување во 16:00 часот.
-Паричниот износ на основната нето плата **38,444,оо или 37.122,оо или 35.800,00 денари.**

7. **УПР0101В02000 со шифра на работно место Виш соработник за лектурирање и превод на** Сектор за поддршка на градоначалникот, организација на работата на совет и информатичка технологија, во Одделение за поддршка на градоначалникот и организација на работа од советот– 1 (еден) извршител.

- menaxhment; dhe
- menaxhimi financiar.

Orari i punës:
-orë pune në javë: 40,
-orari i punës: nga e Hëna në të Premte, ardhja në punë në ora 08:00 dhe dalja nga puna në ora 16:00.
-Shuma financiare në rrogën neto është **38,444,оо ose 37.122,оо ose 35.800,00 denarë.**

6. **ADM0101V02000 me shifër të vendit të punës Bashkëpunëtor i lartë** për dokumentacionin e tenderimit për furnizime publike, Sektorin për çështje financiare, Njësia për furnizime publike-1 (një) realizues.

Kushte të përgjithshme:
- Të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut,
- Ta përdor gjuhën maqedone në mënyrë aktive,
- Të jetë i moshës madhore,
- Të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës, dhe
- Me aktgjykim të plotëfuqishëm të mos i jetë shqiptuar dënim ndalesë për kryerje të profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

Kushte të veçanta:
-VI B sipas Kornizës së kualifikimive të Maqedonisë me më se paku 180 kredi sipas SETK ose të ketë të mbaruar shkallë VII/1,
- Shkenca Ekonomike;Shkenca Juridike dhe Shkencat Organizative
-Dhënia e provimit professional për furnizime publike
-njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë,
-më se paku 2 (dy) vit përvojë pune në profesion,
-njohje aktive të njërës nga tre gjuhët më të përdorura në Unionin Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht),

Kompetenca të përgjithshme të pune në nivel të mesëm:
- zgjidhjen e problemeve dhe vendosjen e çështjeve nga qarku i tij;
- mësimi dhe zhvillimi
- komunikimi
- arritjen e rezultateve
- duke punuar me punë të tjera/ekipore;
- ndërgjegjësimin strategjik;
- orientimin ndaj klintëve-palët e interesuara;
- menaxhment; dhe
- menaxhimi financiar.

Orari i punës:
-orë pune në javë: 40,
-orari i punës: nga e Hëna në të Premte, ardhja në punë në ora 08:00 dhe dalja nga puna në ora 16:00.
-Shuma financiare në rrogën neto është **38,444,оо ose 37.122,оо ose 35.800,00 denarë.**

7. **ADM0101V02000 me shifër të vendit të punës Bashkëpunëtor i lartë për lekturim dhe përkthim në Sektorin për mbështetje të kryetarit, organizim të punës së këshillit dhe teknologjisë informatike, në Njësinë për mbështetje të kryetarit dhe organizimit të punës të këshillit -1 (një) realizues.**

Општи услови
- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место,
-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови
- VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;
- Наука на книжевноста или Правни науки
- Активно познавање на албанскиот јазик
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- најмалку две (2) години работно искуство во струката,
-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),

Потреби општи работни компетенции на средно ниво:
- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и
- финансиско управување.

Распоред на работно време:
- работни часови во неделата: 40,
-работно време: од Понеделник до Петок, пристигнување во 08:00 и заминување во 16:00 часот.
-Паричниот износ на основната нето плата **38,444,оо или 37.122,оо или 35.800,00 денари.**

8. **УПР0101В01000** со шифра на работно место **Советник за стратешко планирање на туризмот** Сектор за туризам,локален економски развој и меѓународна соработка Одделение за туризам– 1 (еден) извршител

Општи услови
- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место,
-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови
-VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според
ЕКТС или завршен VII/1 степен;
- Туризам и угостителство или Правни или Економски науки
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,

Kushte të përgjithshme:
- Të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut,
- Ta përdor gjuhën maqedone në mënyrë aktive,
- Të jetë i moshës madhore,
- Të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës, dhe
- Me aktgjykim të plotëfuqishëm të mos i jetë shqiptuar dënim ndalesë për kryerje të profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

Kushte të veçanta:
-VI B sipas Kornizës së kualifikimive të Maqedonisë me më se paku 180 kredi sipas SETK ose të ketë të mbaruar shkallë VII/1,
- shkencat e letërsis ose shkenca juridike
- njohje aktive e gjuhës shqipe
-njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë,
-më se paku 2 (dy) vit përvojë pune në profesion,
-njohje aktive të njërës nga tre gjuhët më të përdorura në Unionin Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht),

Kompetenca të përgjithshme të pune në nivel të mesëm:
- zgjidhjen e problemeve dhe vendosjen e çështjeve nga qarku i tij;
- mësimi dhe zhvillimi
- komunikimi
- arritjen e rezultateve
- duke punuar me punë të tjera/ekipore;
- ndërgjegjësimin strategjik;
- orientimin ndaj klintëve-palët e interesuara;
- menaxhment; dhe
- menaxhimi financiar.

Orari i punës:
-orë pune në javë: 40,
-orari i punës: nga e Hëna në të Premte, ardhja në punë në ora 08:00 dhe dalja nga puna në ora 16:00.
-Shuma financiare në rrogën neto është **38,444,оо ose 37.122,оо ose 35.800,00 denarë** .

8. **ADM0101V01000** me shifër të vendit të punës **Këshilltar për planifikim strategjik të turizmit** publike, Sektori për turizëm, zhvillimit ekonomik lokal dhe bashkëpunimit ndërkombëtar Njësia për turizëm- 1 (një) realizues

Kushte të përgjithshme:
- Të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut,
- Ta përdor gjuhën maqedone në mënyrë aktive,
- Të jetë i moshës madhore,
- Të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës, dhe
- Me aktgjykim të plotëfuqishëm të mos i jetë shqiptuar dënim ndalesë për kryerje të profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

Kushte të veçanta:
-VI A sipas Kornizës së kualifikimive të Maqedonisë me më se paku 240 kredi sipas SETK ose të ketë të mbaruar shkallë VII/1,
- Turizam dhe hoteleri ose Shkencat juridike ose ekonomike;
-njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë,

- најмалку три (3) години работно искуство во струката,
-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),

Потреби општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и
- финансиско управување.

Распоред на работно време:

- работни часови во неделата: 40,
-работно време: од Понеделник до Петок, пристигнување во 08:00 и заминување во 16:00 часот.
-Паричниот износ на основната нето плата 40,295,00 или **38,973oo денари**

9. **УПР0101В03000 со шифра на работно место Соработник за развој и унапредување на угостителство** Сектор за туризам,локален економски развој и меѓународна соработка Одделение за туризам – **1 (еден) извршител.**

Општи услови

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место,
-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови

- VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;
- Туризам и угостителство или економски науки или Јавна Управа и администрација,
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- најмалку една (1) година работно искуство во струката,
-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици На Европската Унија (англиски, француски, германски),

Потреби општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и
- финансиско управување.
-
-

-më se paku 3 (tre) vite përvojë pune në profesion,
-njohje aktive të njërës nga tre gjuhët më të përdorura në Unionin Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht),

Kompetenca të përgjithshme të pune në nivel të mesëm:

- zgjidhjen e problemeve dhe vendosjen e çështjeve nga qarku i tij;
- mësimi dhe zhvillimi
- komunikimi
- arritjen e rezultateve
- duke punuar me punë të tjera/ekipore;
- ndërgjegjësimin strategjik;
- orientimin ndaj klintëve/palët e interesuara;
- menaxhment; dhe
- menaxhimi financiar

Orari i punës:

-orë pune në javë: 40,
-orari i punës: nga e Hëna në të Premte, ardhja në punë në ora 08:00 dhe dalja nga puna në ora 16:00.
-Shuma financiare në rrogën neto është 40.295,00 ose **38,973oo denarë.**

9. **ADM0101V03000 me shifër të vendit të punës Bashkëpunëtor për zhvillim dhe avansim të hotelierisë,** Sektori për turizëm, zhvillimit ekonomik lokal dhe bashkëpunimit ndërkombëtar, Njësia për turizëm **-1 (një) realizues.**

Kushte të përgjithshme:

- Të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut,
- Ta përdor gjuhën maqedone në mënyrë aktive,
- Të jetë i moshës madhore,
- Të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës, dhe
- Me aktgjykim të plotëfuqishëm të mos i jetë shqiptuar dënim ndalesë për kryerje të profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

Kushte të veçanta:

-VI B sipas Kornimzës së kualifikimive të Maqedonisë me më se paku 180 kredi sipas SETK ose të ketë të mbaruar shkallë VII/1,
- Turizëm dhe hotieleri ose Shkencat e Ekonomike ose Administrat publike ,
-njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë,
-më se paku 1 (një) vit përvojë pune në profesion,

-njohje aktive të njërës nga tre gjuhët më të përdorura në Unionin Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht),

Kompetenca të përgjithshme të pune në nivel të mesëm:

- zgjidhjen e problemeve dhe vendosjen e çështjeve nga qarku i tij;
- mësimi dhe zhvillimi
- komunikimi
- arritjen e rezultateve
- duke punuar me punë të tjera/ekipore;
- ndërgjegjësimin strategjik;
- orientimin -/palët e interesuara;
- menaxhment; dhe
- menaxhimi financiar.

Распоред на работно време:
- работни часови во неделата: 40,
-работно време: од Понеделник до Петок, пристигнување во 08:00 и заминување во 16:00 часот.
- Паричниот износ на основната нето плата 37.651,00 или 36.329,00 или 35.007,оо денари.

10. **УПР0101В01000** со шифра на работно место **Советник** за изработка на проекти во европски фондови Сектор за туризем, локален економски развој и меѓународна соработка - Одделение за меѓународна соработка и европски фондови – 1(еден) извршител

Општи услови
- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
-да има општа здравствена способна работното место,
-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови
-VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според
ЕКТС или завршен VII/1 степен;
- Економски науки или Политички науки или Правни науки
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- најмалку три (3) години работно искуство во струката,
-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),

Потреби општи работни компетенции на средно ниво:
- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и
- финансиско управување.

Распоред на работно време:
- работни часови во неделата: 40,
-работно време: од Понеделник до Петок, пристигнување во 08:00 и заминување во 16:00 часот.
-Паричниот износ на основната нето плата 40,295,00 или **38,973оо денари**

11. УПР0101В02000 со шифра на работно место **Виш соработник** за изготвување на материјали и документи, Сектор за туризам, локален економски развој и меѓународна соработка - Одделение за меѓународна соработка и европски фондови –1(еден) извршител

Општи услови
- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,

Orari i punës:
-orë pune në javë: 40,
-orari i punës: nga e Hëna në të Premte, ardhja në punë në ora 08:00 dhe dalja nga puna në ora 16:00.
-Shuma financiare në rrogën neto është 37.651,00 ose 36.329,00 ose 35.007,oo denarë.

10. **ADM0101V01000 me shifër të vendit të punës Këshilltar** për përpunimin e projekteve evropiane Sektorin për turizëm, zhvillimin ekonomik lokal dhe bashkëpunim ndërkombëtar – Njësia për bashkëpunim ndërkombëtar dhe fonde evropiane – 1(eden) извршител

Kushte të përgjithshme:
- Të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut,
- Ta përdor gjuhën maqedone në mënyrë aktive,
- Të jetë i moshës madhore,
- Të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës, dhe
- Me aktgjykim të plotëfuqishëm të mos i jetë shqiptuar dënim ndalesë për kryerje të profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

Kushte të veçanta:
-VI A sipas Kornizës së kualifikimive të Maqedonisë me më se paku 240 kredi sipas SETK ose të ketë të mbaruar shkallë VII/1,
- Shkencat ekonomike ose shkencat politike ose shkencat juridike;
-njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë,

-më se paku 3 (tre) vite përvojë pune në profesion,
-njohje aktive të njërës nga tre gjuhët më të përdorura në Unionin Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht),

Kompetenca të përgjithshme të pune në nivel të mesëm:
- zgjidhjen e problemeve dhe vendosjen e çështjeve nga qarku i tij;
- mësimi dhe zhvillimi
- komunikimi
- arritjen e rezultateve
- duke punuar me punë të tjera/ekipore;
- ndërgjegjësimin strategjik;
- orientimin ndaj klintëve/palët e interesuara;
- menaxhment; dhe
- menaxhimi financiar

Orari i punës:
-orë pune në javë: 40,
-orari i punës: nga e Hëna në të Premte, ardhja në punë në ora 08:00 dhe dalja nga puna në ora 16:00.
-Shuma financiare në rrogën neto është 40.295,00 ose **38,973oo denarë.**

11. ADM0101V02000 me shifër të vendit të punës **Bashkëpunëtor i lart** për përpilimin e matrialeve dhe dokumentacioneve në Sektorin për turizëm, zhvillimin ekonomik lokal dhe bashkëpunim ndërkombëtar –Njësia për bashkëpunim ndërkombëtar dhe fonde evropiane -1(një) realizues

Kushte të përgjithshme:
- Të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut,
- Ta përdor gjuhën maqedone në mënyrë aktive,
- Të jetë i moshës madhore,

- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место,
-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови

- VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;
- Економски науки или јавна управна администрација или правни науки
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- најмалку две (2) години работно искуство во струката,
-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),

Потреби општи работни комепетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и
- финансиско управување.

Распоред на работно време:

- работни часови во неделата: 40,
-работно време: од Понеделник до Петок, пристигнување во 08:00 и заминување во 16:00 часот.
-Паричниот износ на основната нето плата **38,444,оо или 37.122,оо или 35.800,00 денари**

- Të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës, dhe
- Me aktgjykim të plotëfuqishëm të mos i jetë shqiptuar dënim ndalesë për kryerje të profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

Kushte të veçanta:

-VI B sipas Kornizës së kualifikimive të Maqedonisë me më se paku 180 kredi sipas SETK ose të ketë të mbaruar shkallë VII/1,
- shkencat e ekonomis ose administrat publike ose shkenca juridike
-njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë,
-më se paku 2 (dy) vit përvojë pune në profesion,
-njohje aktive të njërës nga tre gjuhët më të përdorura në Unionin Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht),

Kompetenca të përgjithshme të pune në nivel të mesëm:

- zgjidhjen e problemeve dhe vendosjen e çështjeve nga qarku i tij;
- mësimi dhe zhvillimi
- komunikimi
- arritjen e rezultateve
- duke punuar me punë të tjera/ekipore;
- ndërgjegjësimin strategjik;
- orientimin ndaj klintëve-palët e interesuara;
- menaxhment; dhe
- menaxhimi financiar.

Orari i punës:

-orë pune në javë: 40,
-orari i punës: nga e Hëna në të Premte, ardhja në punë në ora 08:00 dhe dalja nga puna në ora 16:00.
-Shuma financiare në rrogën neto është **38,444,oo ose 37.122,oo ose 35.800,00 denarë.**

12. **УПР0101В01000 со шифра на работно место Советник** за развој на комунална инфраструктура, Сектор за урбанизам, комунални дејности, сообраќај и заштита на животна средина, одделение за комунална инфраструктура и сообраќај **– 1 (еден) извршител**

Општи услови

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место,
-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови

-VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според
ЕКТС или завршен VII/1 степен;
- Архитектура урбанизам и планирање или Градежништво и водостопанство или животна средина.
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- најмалку три (3) години работно искуство во струката,

12. **ADM0101V01000 me shifër të vendit të punës Këshilltar** për zhvillim të infrastrukturës komunale, Sektorit për urbanizëm, veprimtari komunale, komunikacion dhe mbrojtje e mjedisit jetësor, Njësia për infrastrukturë komunale dhe komunikacion **1 (një) realizues**

Kushte të përgjithshme:

- Të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut,
- Ta përdor gjuhën maqedone në mënyrë aktive,
- Të jetë i moshës madhore,
- Të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës, dhe
- Me aktgjykim të plotëfuqishëm të mos i jetë shqiptuar dënim ndalesë për kryerje të profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

Kushte të veçanta:

-VI A sipas Kornizës së kualifikimive të Maqedonisë me më se paku 240 kredi sipas SETK ose të ketë të mbaruar shkallë VII/1,
- Arkitektur urbanistik dhe planifikim, ose Ndërtimtari, ekonomizim i ujrave ose mjedis jetësor.
-njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë,
-më se paku 3 (tre) vite përvojë pune në profesion,

-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),

Потреби општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и
- финансиско управување.

Распоред на работно време:

- работни часови во неделата: 40,

-работно време: од Понеделник до Петок, пристигнување во 08:00 и заминување во 16:00 часот.

-Паричниот износ на основната нето плата 40.295,00 или **38.973оо денари.**

13. **УПР0101В01000 со шифра на работно место Советник** за патен сообраќај, сектор за урбанизам, комунални дејности, сообраќај и заштита на животна средина, одделение за комунална инфраструктура и сообраќај - **1 (еден) извршител.**

Општи услови

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место,

-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови

- VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;

-Инжинерство и технологија - друго инжинерство и технологии (сообраќај и транспорт),

-активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,

- најмалку 3 три години работно искуство во струката,

-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици На " Европската Унија (англиски, француски, германски),

Потреби општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и
- финансиско управување.

-njohje aktive të njërës nga tre gjuhët më të përdorura në Unionin Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht),

Kompetenca të përgjithshme të pune në nivel të mesëm:

- zgjidhjen e problemeve dhe vendosjen e çështjeve nga qarku i tij;
- mësimi dhe zhvillimi
- komunikimi
- arritjen e rezultateve
- duke punuar me punë të tjera/ekipore;
- ndërgjegjësimin strategjik;
- orientimin **ndaj klienteve**/palët e interesuara;
- menaxhment; dhe
- menaxhimi financiar.

Orari i punës:

-orë pune në javë: 40,

-orari i punës: nga e Hëna në të Premte, ardhja në punë në ora 08:00 dhe dalja nga puna në ora 16:00.

-Shuma financiare në rrogën neto është 40.295,00 ose **38.973oo denarë.**

13. **ADM0101V01000 me shifër të vendit të punës Këshilltar** për komunikacion rrugor sektorit për urbanizëm, veprimtari komunale, komunikacion dhe mbrojtje e mjedisit jetësor, Njësia për infrastrukturë komunale dhe komunikacion **-1 (një) realizues**

Kushte të përgjithshme:

- Të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut,
- Ta përdor gjuhën maqedone në mënyrë aktive,
- Të jetë i moshës madhore,
- Të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës, dhe
- Me aktgjykim të plotëfuqishëm të mos i jetë shqiptuar dënim ndalesë për kryerje të profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

Kushte të veçanta:

-VI A sipas Kornizës së kualifikimive të Maqedonisë me më se paku 240 kredi sipas SETK ose të ketë të mbaruar shkallë VII/1,

- Ingjinieri dhe teknologji- ingjinieri dhe teknologji të tjera (trafik dhe transport);

-njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë,

-më se paku 3 (tre) vite përvojë pune në profesion,

-njohje aktive të njërës nga tre gjuhët më të përdorura në Unionin Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht),

Kompetenca të përgjithshme të pune në nivel të mesëm:

- zgjidhjen e problemeve dhe vendosjen e çështjeve nga qarku i tij;
- mësimi dhe zhvillimi
- komunikimi
- arritjen e rezultateve
- duke punuar me punë të tjera/ekipore;
- ndërgjegjësimin strategjik;
- orientimin ndaj klintëve/palët e interesuara;
- menaxhment; dhe
- menaxhimi financiar.

Orari i punës:

Распоред на работно време:
- работни часови во неделата: 40,
-работно време: од Понеделник до Петок, пристигнување во 08:00 и заминување во 16:00 часот.
-Паричниот износ на основната нето плата 40.295,00 или **38.973оо денари**

14. **УПР0101Г01000 со шифра на** работно **Самостоен референт** за комунални работи и хигиена, Сектор за урбанизам, комунални дејности, сообраќај и заштита на животна средина, одделение за комунална инфраструктура и сообраќај – **1 (еден) извршител.**

Општи услови
- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место,
-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови
- VA или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование.
- Вишо или средно образование-економска или гимназиска или техничка насока,
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- најмалку три (3) години работно искуство во струката,
-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици На Европската Унија (англиски, француски, германски),

Потреби општи работни комепетенции на основно ниво:
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- ориентираност кон странките/засегнати страни; и
- финансиско управување

Распоред на работно време:
- работни часови во неделата: 40,
-работно време: од Понеделник до Петок, пристигнување во 08:00 и заминување во 16:00 часот.
- Паричниот износ на основната нето плата 30.512,00 или 29.984,оо денари.

15. **УПР0101Г01000 со шифра на работно Самостоен референт** за подготовка на извод од урбанистички план, Сектор за урбанизам, комунални дејности, сообраќај и заштита на животна средина, одделение за комунална инфраструктура и сообраќај – **1 (еден) извршител.**

Општи услови
- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,

-orë pune në javë: 40,
-orari i punës: nga e Hëna në të Premte, ardhja në punë në ora 08:00 dhe dalja nga puna në ora 16:00.
-Shuma financiare në rrogën neto është 40.295,00 ose **38.973oo denarë.**

14. **ADM0101G01000 me shifër të vendit të punës Referent i pavarur** për punë komunale dhe higjienë Sektorit për urbanizëm, veprimtari komunale, komunikacion dhe mbrojtje e mjedisit jetësor, Njësia për infrastrukturë komunale dhe komunikacion **-1 (një) realizues**

Kushte të përgjithshme:
- Të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut,
- Ta përdor gjuhën maqedone në mënyrë aktive,
- Të jetë i moshës madhore,
- Të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës, dhe
- Me aktgjykim të plotëfuqishëm të mos i jetë shqiptuar dënim ndalesë për kryerje të profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

Kushte të veçanta:
- VA ose nivelii kualifikimit IV sipas Kornizës së kualifikimive të Maqedonisë dhe të fituara 180 kredi ose 240 kredi sipas ECVET ose MKSOO ose më së paku arsim të lartë ose të mesëm,
- arsim të lartë ose të mesëm – drejtimi ekonomik ose gjimnaz ose drejtim teknik,
-njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë,
-më se paku 3 (tre) vit përvojë pune në profesion,
-njohje aktive të njërës nga tre gjuhët më të përdorura në Unionin Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht),

Kompetenca të përgjithshme të pune në nivel të ulët:
- mësimi dhe zhvillimi
- komunikimi
- arritjen e rezultateve
- duke punuar me punë të tjera/ekipore;
- ndërgjegjësimin strategjik;
- orientimin partiak/palët e interesuara;dhe
- menaxhimi financiar.

Orari i punës:
-orë pune në javë: 40,
-orari i punës: nga e Hëna në të Premte, ardhja në punë në ora 08:00 dhe dalja nga puna në ora 16:00.
-Shuma financiare në rrogën neto është 30.512,00 ose 29.984,00 denarë.

15. **ADM0101G02000 me shifër të vendit të punës Referent i pavarur** për përpilimin e çertifikatës së planit urbanistik ,Sektorit për urbanizëm, veprimtari komunale, komunikacion dhe mbrojtje e mjedisit jetësor, Njësia për infrastrukturë komunale dhe komunikacion **-1 (një) realizues.**

Kushte të përgjithshme:
- Të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut,
- Ta përdor gjuhën maqedone në mënyrë aktive,
- Të jetë i moshës madhore,

- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место,
-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови
- VA или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование.
- Вишо или средно образование - градежна или геодетска или електро-техничка струка,
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- најмалку три (3) години работно искуство во струката,
-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици На Европската Унија (англиски, француски, германски),

Потреби општи работни комепетенции на основно ниво:
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- ориентираност кон странките/засегнати страни; и
- финансиско управување

Распоред на работно време:
- работни часови во неделата: 40,
-работно време: од Понеделник до Петок, пристигнување во 08:00 и заминување во 16:00 часот.
-Паричниот износ на основната нето плата 30.512,00 или 29.984,о **денари.**

16. **УПР0101В01000 со шифра на работно место Советник за управување со животна средина,** во Сектор за урбанизам, комунални дејности, сообраќај и заштита на животната средина, Одделение за заштита на животната средина – **2 (два) извршител.**

Општи услови
- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место,
-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови
-VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според
ЕКТС или завршен VII/1 степен;
- Природно-математички науки-Биолошки науки-(Екологија и животна средина),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- најмалку три (3) години работно искуство во струката,
-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),
- Të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës, dhe
- Me aktgjykim të plotëfuqishëm të mos i jetë shqiptuar dënim ndalesë për kryerje të profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

Kushte të veçanta:
- VA ose nivelii kualifikimit IV sipas Kornizës së kualifikimive të Maqedonisë dhe të fituara 180 kredi ose 240 kredi sipas ECVET ose MKSOO ose më së paku arsim të lartë ose të mesëm,
- arsim të lartë ose të mesëm – drejtimi ndërtimtari ose gjoedezi ose drjetimi teknik- elektrik,
-njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë,
-më se paku 3 (tre) vit përvojë pune në profesion,
-njohje aktive të njërës nga tre gjuhët më të përdorura në Unionin Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht),

Kompetenca të përgjithshme të pune në nivel të ulët:
- mësimi dhe zhvillimi
- komunikimi
- arritjen e rezultateve
- duke punuar me punë të tjera/ekipore;
- ndërgjegjësimin strategjik;
- orientimin partiak/palët e interesuara;dhe
- menaxhimi financiar.

Orari i punës:
-orë pune në javë: 40,
-orari i punës: nga e Hëna në të Premte, ardhja në punë në ora 08:00 dhe dalja nga puna në ora 16:00.
-Shuma financiare në rrogën neto është 30.512,00 ose 29.984,00 denarë.

16. **ADM0101V01000 me shifër të vendit të punës Këshilltar menaxhim me mjedisin jetësor,** Sektorit për urbanizëm, veprimtari komunale, komunikacion dhe mbrojtje e mjedisit jetësor, Njësia për mbrojtjen e mjedisit jetësot **-2 (dy) realizues.**

Kushte të përgjithshme:
- Të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut,
- Ta përdor gjuhën maqedone në mënyrë aktive,
- Të jetë i moshës madhore,
- Të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës, dhe
- Me aktgjykim të plotëfuqishëm të mos i jetë shqiptuar dënim ndalesë për kryerje të profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

Kushte të veçanta:
-VI A sipas Kornizës së kualifikimive të Maqedonisë me më se paku 240 kredi sipas SETK ose të ketë të mbaruar shkallë VII/1,
- Shkencat matematik natyrore -Shkencat biologjike-(Ekologji dhe mjedis jetësor)
-njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë,

-më se paku 3 (tre) vite përvojë pune në profesion,
-njohje aktive të njërës nga tre gjuhët më të përdorura në Unionin Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht),

Потреби општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и
- финансиско управување.

Распоред на работно време:

- работни часови во неделата: 40,

-работно време: од Понеделник до Петок, пристигнување во 08:00 и заминување во 16:00 часот.

-Паричниот износ на основната нето плата 40.295,00 или **38.973оо денари.**

Kompetenca të përgjithshme të pune në nivel të mesëm:

- zgjidhjen e problemeve dhe vendosjen e çështjeve nga qarku i tij;
- mësimi dhe zhvillimi
- komunikimi
- arritjen e rezultateve
- duke punuar me punë të tjera/ekipore;
- ndërgjegjësimin strategjik;
- orientimin ndaj klienteve/palët e interesuara;
- menaxhment; dhe
- menaxhimi financiar.

Orari i punës:

-orë pune në javë: 40,

-orari i punës: nga e Hëna në të Premte, ardhja në punë në ora 08:00 dhe dalja nga puna në ora 16:00.

-Shuma financiare në rrogën neto është 40.295,00 ose **38.973оо denarë.**

17. **УПР0101В02000 со шифра на работно место Виш Соработник** за животна средина во Сектор за урбанизам, комунални дејности,сообраќај и заштита на животна средина, Одделение за заштита на животната средина– **1 (еден) извршител.**

Општи услови

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место,

-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови

- VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;
- Животна средина или биологија,

-активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,

- најмалку две (2) години работно искуство во струката,

-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),

Потреби општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и
- финансиско управување.
-

Распоред на работно време:

17. **ADM0101V02000 me shifër të vendit të punës Bashkëpuntor** i lartë për mjedisin jetësor në Sektorin për urbanizëm, veprimtari komunale, komunikacion dhe mbrojtje e mjedisit jetësor, Njësia për mbrojtje të mjedisit jetësor **-1 (një) realizues.**

Kushte të përgjithshme:

- Të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut,
- Ta përdor gjuhën maqedone në mënyrë aktive,
- Të jetë i moshës madhore,
- Të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës, dhe
- Me aktgjykim të plotëfuqishëm të mos i jetë shqiptuar dënim ndalesë për kryerje të profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

Kushte të veçanta:

-VI B sipas Kornizës së kualifikimive të Maqedonisë me më se paku 180 kredi sipas SETK ose të ketë të mbaruar shkallë VII/1,

- Mjedis jetsor ose biologji,

-njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë,

-më se paku 2 (dy) vit përvojë pune në profesion,

-njohje aktive të njërës nga tre gjuhët më të përdorura në Unionin Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht),

Kompetenca të përgjithshme të pune në nivel të mesëm:

- zgjidhjen e problemeve dhe vendosjen e çështjeve nga qarku i tij;
- mësimi dhe zhvillimi
- komunikimi
- arritjen e rezultateve
- duke punuar me punë të tjera/ekipore;
- ndërgjegjësimin strategjik;
- orientimin ndaj klientëve/palët e interesuara;
- menaxhment; dhe
- menaxhimi financiar.

Orari i punës:

- работни часови во неделата: 40,
-работно време: од Понеделник до Петок, пристигнување во 08:00 и заминување во 16:00 часот.
-Паричниот износ на основната нето плата **38,444,оо или 37.122,оо или 35.800,00 денари.**

18. **УПР0101В02000 со шифра на работно место Виш Соработник** за заштита на животна средина во Сектор за урбанизам, комунални дејности, сообраќај и заштита на животна средина, Одделение за заштита на животната средина - 1 (еден) извршител.

Општи услови
- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место,
-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови
- VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;
- Земјоделски и ветеринарни науки-Земјоделство, шумарство и рибарство .
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- најмалку две (2) години работно искуство во струката,
-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),

Потреби општи работни компетенции на средно ниво:
- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и
- финансиско управување.

Распоред на работно време:
- работни часови во неделата: 40,
-работно време: од Понеделник до Петок, пристигнување во 08:00 и заминување во 16:00 часот.
-Паричниот износ на основната нето плата **38,444,оо или 37.122,оо или 35.800,00 денари.**

19. **УПР0101Г01000 со шифра на работно место Самостоен референт- комунален редар,** Сектор за инспекциски надзор-инспекторат, Одделение за инспекциски работи за комунални дејности, градби животната средина и сообраќај - 1 (еден) извршител.

Општи услови
- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,

-orë pune në javë: 40,
-orari i punës: nga e Hëna në të Premte, ardhja në punë në ora 08:00 dhe dalja nga puna në ora 16:00.
-Shuma financiare në rrogën neto është **38,444,оо ose 37.122,оо ose 35.800,00 denarë.**

18. **ADM0101V02000 me shifër të vendit të punës Bashkëpuntor i lartë** për mbrojtjen e mjedisin jetësor në Sektorin për urbanizëm, veprimtari komunale, komunikacion dhe mbrojtje e mjedisit jetësor, Njësia për mbrojtje të mjedisit jetësor -1 (një) realizues.

Kushte të përgjithshme:
- Të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut,
- Ta përdor gjuhën maqedone në mënyrë aktive,
- Të jetë i moshës madhore,
- Të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës, dhe
- Me aktgjykim të plotëfuqishëm të mos i jetë shqiptuar dënim ndalesë për kryerje të profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

Kushte të veçanta:
-VI B sipas Kornizës së kualifikimive të Maqedonisë me më se paku 180 kredi sipas SETK ose të ketë të mbaruar shkallë VII/1,
- Shkencat buqësore dhe veterinare – Buqësore, pyjore dhe peshkatari.
-njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë,
-më se paku 2 (dy) vit përvojë pune në profesion,
-njohje aktive të njërës nga tre gjuhët më të përdorura në Unionin Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht),

Kompetenca të përgjithshme të pune në nivel të mesëm:
- zgjidhjen e problemeve dhe vendosjen e çështjeve nga qarku i tij;
- mësimi dhe zhvillimi
- komunikimi
- arritjen e rezultateve
- duke punuar me punë të tjera/ekipore;
- ndërgjegjësimin strategjik;
- orientimin ndaj klientëve/palët e interesuara;
- menaxhment; dhe
- menaxhimi financiar.

Orari i punës:
-orë pune në javë: 40,
-orari i punës: nga e Hëna në të Premte, ardhja në punë në ora 08:00 dhe dalja nga puna në ora 16:00.
-Shuma financiare në rrogën neto është **38,444,оо ose 37.122,оо ose 35.800,00 denarë.**

19. **ADM0101G01000 me shifër të vendit të punës Referent i pavarur – mbajtës i rendit komunal,** Sektori për mbikqyrje inspektoriale- inspektorati, Njësia për punë inspektuese për veprimtari komunale, ndërtime, mjedisi jetësor dhe komunikacioni-1 (një) realizues

Kushte të përgjithshme:
- Të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut,
- Ta përdor gjuhën maqedone në mënyrë aktive,

- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место,
-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови

- VA или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование.
- Вишо или средно образование - економска или гимназиска или техничка насока,
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- најмалку три (3) години работно искуство во струката,
-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици На Европската Унија (англиски, француски, германски),

Потреби општи работни компетенции на основно ниво:

- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- ориентираност кон странките/засегнати страни; и
- финансиско управување

Распоред на работно време:

- работни часови во неделата: 40,
-работно време: од Понеделник до Петок, пристигнување во 08:00 и заминување во 16:00 часот.
- Паричниот износ на основната нето плата 30.512,00 или 29.984,оо денари

20. **УПР0101Г01000 со шифра на работно место Самостоен референт-администратор ,** Сектор за инспекциски надзор-инспекторат, Одделение за инспекциски работи за комунални дејности, градби животната средина и сообраќај – 1 (еден) извршител.

Општи услови

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место,
-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови

- VA или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование.
- Вишо или средно гимназиско образование или средно стручно образование,
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- најмалку три (3) години работно искуство во струката,
-активно познавање на еден од трите најчесто користени

- Të jetë i moshës madhore,
- Të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës, dhe
- Me aktgjykim të plotëfuqishëm të mos i jetë shqiptuar dënim ndalesë për kryerje të profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

Kushte të veçanta:

- VA ose nivelii kualifikimit IV sipas Kornizës së kualifikimive të Maqedonisë dhe të fituara 180 kredi ose 240 kredi sipas ECVET ose MKSOO ose më së paku arsim të lartë ose të mesëm,
- arsim të lartë ose të mesëm ,drejtim ekonomik ose gjimnaz ose drejtimi teknik ,
-njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë,
-më se paku 3 (tre) vit përvojë pune në profesion,
-njohje aktive të njërës nga tre gjuhët më të përdorura në Unionin Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht),

Kompetenca të përgjithshme të pune në nivel të ulët:

- mësimi dhe zhvillimi
- komunikimi
- arritjen e rezultateve
- duke punuar me punë të tjera/ekipore;
- ndërgjegjësimin strategjik;
- orientimin partiak/palët e interesuara;dhe
- menaxhimi financiar.

Orari i punës:

-orë pune në javë: 40,
-orari i punës: nga e Hëna në të Premte, ardhja në punë në ora 08:00 dhe dalja nga puna në ora 16:00.
-Shuma financiare në rrogën neto është 30.512,00 ose 29.984,00 denarë.

20. **ADM0101G01000 me shifër të vendit të punës Referent i pavarur – administrator,** Sektori për mbikqyrje inspektoriale- inspektorati, Njësia për punë inspektuese për veprimtari komunale, ndërtime, mjedisi jetësor dhe komunikacioni- 1 (një) realizues.

Kushte të përgjithshme:

- Të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut,
- Ta përdor gjuhën maqedone në mënyrë aktive,
- Të jetë i moshës madhore,
- Të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës, dhe
- Me aktgjykim të plotëfuqishëm të mos i jetë shqiptuar dënim ndalesë për kryerje të profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

Kushte të veçanta:

- VA ose nivelii kualifikimit IV sipas Kornizës së kualifikimive të Maqedonisë dhe të fituara 180 kredi ose 240 kredi sipas ECVET ose MKSOO ose më së paku arsim të lartë ose të mesëm,
- arsim të lartë ose të mesëm – drejtimi I gjimnazit ose arsim I mesëm profesional,
-njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë,
-më se paku 3 (tre) vit përvojë pune në profesion,

јазици На Европската Унија (англиски, француски, германски),

Потреби општи работни компетенции на основно ниво:

- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- ориентираност кон странките/засегнати страни; и
- финансиско управување

Распоред на работно време:

- работни часови во неделата: 40,

-работно време: од Понеделник до Петок, пристигнување во 08:00 и заминување во 16:00 часот.

- Паричниот износ на основната нето плата 30.512,00 или 29.984,оо денари

21. **УПР0101В02000 со шифра на работно место Виш соработник** за управување и координирање со човечки ресурси, Одделение за управување со човечки ресурси– 1 (еден) извршител.

Општи услови

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место,

-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови

- VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;
- Високо образование .

-активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,

- најмалку две (2) години работно искуство во струката,

-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),

Потреби општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и
- финансиско управување.

Распоред на работно време:

- работни часови во неделата: 40,

-работно време: од Понеделник до Петок, пристигнување во 08:00 и заминување во 16:00 часот.

-Паричниот износ на основната нето плата **38,444,оо или 37.122,оо или 35.800,00 денари.**

-njohje aktive të njërës nga tre gjuhët më të përdorura në Unionin Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht).

Kompetenca të përgjithshme të pune në nivel të ulët:

- mësimi dhe zhvillimi
- komunikimi
- arritjen e rezultateve
- duke punuar me punë të tjera/ekipore;
- ndërgjegjësimin strategjik;
- orientimin partiak/palët e interesuara;dhe
- menaxhimi financiar.

Orari i punës:

-orë pune në javë: 40,

-orari i punës: nga e Hëna në të Premte, ardhja në punë në ora 08:00 dhe dalja nga puna në ora 16:00.

-Shuma financiare në rrogën neto është 30.512,00 ose 29.984,00 denarë.

21. **ADM0101V02000 me shifër të vendit të punës Bashkëpunëtor i lartë** për menaxhim dhe koordinim me resurset njerëzore, Njësia për administrim me resurset njerëzore-1 (një) realizues.

Kushte të përgjithshme:

- Të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut,
- Ta përdor gjuhën maqedone në mënyrë aktive,
- Të jetë i moshës madhore,
- Të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës, dhe
- Me aktgjykim të plotëfuqishëm të mos i jetë shqiptuar dënim ndalesë për kryerje të profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

Kushte të veçanta:

-VI B sipas Kornizës së kualifikimive të Maqedonisë me më se paku 180 kredi sipas SETK ose të ketë të mbaruar shkallë VII/1,

- Arsim të lart të kryer

-njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë,

-më se paku 2 (dy) vit përvojë pune në profesion,

-njohje aktive të njërës nga tre gjuhët më të përdorura në Unionin Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht),

Kompetenca të përgjithshme të pune në nivel të mesëm:

- zgjidhjen e problemeve dhe vendosjen e çështjeve nga qarku i tij;
- mësimi dhe zhvillimi
- komunikimi
- arritjen e rezultateve
- duke punuar me punë të tjera/ekipore;
- ndërgjegjësimin strategjik;
- orientimin ndaj klientëve/palët e interesuara;
- menaxhment; dhe
- menaxhimi financiar.

Orari i punës:

-orë pune në javë: 40,

-orari i punës: nga e Hëna në të Premte, ardhja në punë në ora 08:00 dhe dalja nga puna në ora 16:00.

-Shuma financiare në rrogën neto është **38,444,оо ose**

22. УПР0101Г01000 со шифра на работно место **Самостоен референт** за документација, Одделение за управување со човечки ресурси – 1 (еден) извршител.

Општи услови

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место,
-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови

- VA или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование.
- Вишо или средно гимназиско образование или средно стручно образование,
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- најмалку три (3) години работно искуство во струката,
-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици На Европската Унија (англиски, француски, германски),

Потреби општи работни компетенции на основно ниво:

- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- ориентираност кон странките/засегнати страни; и
- финансиско управување

Распоред на работно време:

- работни часови во неделата: 40,
-работно време: од Понеделник до Петок, пристигнување во 08:00 и заминување во 16:00 часот.
- Паричниот износ на основната нето плата 30.512,00 или 29.984,оо денари.

23. **УПР0101Б04000 со шифра на работно место Раководител на одделение** за внатрешна ревизија во Оддделение за внатрешна ревизија **– 1 (еден) извршител,**

Општи услови

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место,
-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови

-VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според
ЕКТС или завршен VII/1 степен;
- Економски науки

37.122,оо ose 35.800,00.

22. **ADM0101G01000 me shifër të vendit të punës Referent i pavarur** për dokumntacion, në Njësinë për menaxhim me resurse njerëzore -1 (një) realizues.

Kushte të përgjithshme:

- Të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut,
- Ta përdor gjuhën maqedone në mënyrë aktive,
- Të jetë i moshës madhore,
- Të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës, dhe
- Me aktgjykim të plotëfuqishëm të mos i jetë shqiptuar dënim ndalesë për kryerje të profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

Kushte të veçanta:

- VA ose nivelii kualifikimit IV sipas Kornizës së kualifikimive të Maqedonisë dhe të fituara 180 kredi ose 240 kredi sipas ECVET ose MKSOO ose më së paku arsim të lartë ose të mesëm,
- arsim të lartë ose të mesëm – drejtimi I gjimnazit arsim I mesëm profesional,
-njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë,
-më se paku 3 (tre) vit përvojë pune në profesion,
-njohje aktive të njërës nga tre gjuhët më të përdorura në Unionin Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht),

Kompetenca të përgjithshme të pune në nivel të ulët:

- mësimi dhe zhvillimi
- komunikimi
- arritjen e rezultateve
- duke punuar me punë të tjera/ekipore;
- ndërgjegjësimin strategjik;
- orientimin partiak/palët e interesuara;dhe
- menaxhimi financiar.

Orari i punës:

-orë pune në javë: 40,
-orari i punës: nga e Hëna në të Premte, ardhja në punë në ora 08:00 dhe dalja nga puna në ora 16:00.
-Shuma financiare në rrogën neto është 30.512,00 ose 29.984,00 denar,

23. ADM0101B04000 me shifër të vendit të punës Udhëheqës I Njësia për revizion të brendshëm në Njësin për revizion të brendshëm- **1 (një) realizues**

Kushte të përgjithshme:

- Të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut,
- Ta përdor gjuhën maqedone në mënyrë aktive,
- Të jetë i moshës madhore,
- Të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës, dhe
- Me aktgjykim të plotëfuqishëm të mos i jetë shqiptuar dënim ndalesë për kryerje të profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

Kushte të veçanta:

-VI A sipas Kornizës së kualifikimive të Maqedonisë me më se paku 240 kredi sipas SETK ose të ketë të mbaruar shkallë VII/1,

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- најмалку 4 четири години работно искуство во струката од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во струката од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор,
-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на "Европската Унија" (англиски, француски, германски),
- потврда за положен испит за административно управување.

Потреби општи работни компетенции на напредно ниво:

- учење и развој
- комуникација
- остварување резултати
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење; и
- финансиско управување
-

Распоред на работно време:

- работни часови во неделата: 40,
-работно време: од Понеделник до Петок, пристигнување во 08:00 и заминување во 16:00 часот.

Паричниот износ на основната нето плата 42,463,00 или 43,784,00 денари

24. УПР0101Б04000 со шифра на работно место Раководител одделение за урбанизам, градби и посторно планирање,Одделение урбанизам, градби и посторно планирање, Сектор за урбанизам,комунални дејности, сообраќај и заштита на животна средина – **1 (еден) извршител**

Општи услови

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место,
-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови

-VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според
ЕКТС или завршен VII/1 степен;
- Архитектура урбанизам и планирање, или Градежништво и водостопанство или Сообраќај и транспорт
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- најмалку 4 четири години работно искуство во струката од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во струката од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор,
- shkencat e ekonomisë.
-njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë,
-më se paku 4 (katër) vite përvojë pune në drejtim, nga të cilat më së paku një vit përvoj pune në sektorin publik, gjegjësisht më së paku gjashtë vjet përvoj pune në drejtim nga të cilat dy vjet në përvojën si udhëheqës në sektorin privat
-njohje aktive të njërës nga tre gjuhët më të përdorura në Unionin Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht),
- vërtetim për dhënjen e provimit për menaxhim të administratës

Kompetenca të përgjithshme të pune në nivel të lartë:

- mësimi dhe zhvillimi
- komunikimi
- arritjen e rezultateve
- duke punuar me punë të tjera/ekipore;
- ndërgjegjësimin strategjik;
- orientimin ndaj klienteve/palët e interesuara;
- menaxhment; dhe
- menaxhimi financiar.

Orari i punës:

-orë pune në javë: 40,
-orari i punës: nga e Hëna në të Premte, ardhja në punë në ora 08:00 dhe dalja nga puna në ora 16:00.
-Shuma financiare në rrogën neto është 42,463,00 ose 43,784,00 denarë.

24.ADM0101B04000 me shifër të vendit të punës Udhëheqës I Njësis për urbanizëm, ndërtime dhe planifikim hapësinor , Njësia për urbanizëm, ndërtime dhe planifikim hapësinor,Sektori për urbanizëm, veprimtari komunale, komunikacion dhe mbrojtje e mjedisit jetësor -**1 (një) realizues**

Kushte të përgjithshme:

- Të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut,
- Ta përdor gjuhën maqedone në mënyrë aktive,
- Të jetë i moshës madhore,
- Të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës, dhe
- Me aktgjykim të plotëfuqishëm të mos i jetë shqiptuar dënim ndalesë për kryerje të profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

Kushte të veçanta:

-VI A sipas Kornizës së kualifikimive të Maqedonisë me më se paku 240 kredi sipas SETK ose të ketë të mbaruar shkallë VII/1,
- Arhitektur urbanistik dhe planifikim, ose Ndërtimtari, ekonomizim i ujrave ose Komnikacion dhe transport.
-njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë,
-më se paku 4 (katër) vite përvojë pune në drejtim, nga të cilat më së paku një vit përvoj pune në sektorin publik, gjegjësisht më së paku gjashtë vjet përvoj pune në drejtim nga të cilat dy vjet në përvojën si udhëheqës në sektorin privat

-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на "Европската Унија (англиски, француски, германски),
- потврда за положен испит за административно управување.

Потреби општи работни компетенции на напредно ниво:

- учење и развој
- комуникација
- остварување резултати
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење; и
- финансиско управување

Распоред на работно време:
- работни часови во неделата: 40,
-работно време: од Понеделник до Петок, пристигнување во 08:00 и заминување во 16:00 часот

Паричниот износ на основната нето плата 42,463,00 или 43,784,00 денари

Заинтересираните административни службеници за унапредување треба да ги исполнуваат општите услови и посебните услови утврдени со Правилникот за систематизација на работните места во Општина Струга, како и:

- да е оценет со оцена "А" или "Б" при последно оценување,
-да е на работно место на непосредно пониско -ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на исто ниво и
-да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавуваањето на интерниот оглас .

Право на учество имаат сите административни службеници вработени во Општина Струга кои ги исполнуваат условите за конкурирање.

Кандидатите кон пријавата можат да ги приложат следниве докази:
-потврди за успешно реализирани обуки и/или,
-потврди за успешно реализирано менторство.

Рокот за доставување на пријавите изнесува 5 (пет) дена сметано од денот на објавувањето на огласот. Условите наведени во огласот, кандидатите треба да ги исполнуваат во моментот на пријавувањето.

Пријавата со потребната документација треба да се достави преку архивата на Општина Струга до Одделение за управување со човечки ресурси на адреса Општина Струга, ул. Плоштад Мајка Тереза б.б. Струга како и до службената електронска адреса: ocr@struga.gov.mk

Не навремена, нецелосна и неуредна пријава, нема да биде предмет на разгледување.

Постапката ќе ја спроведе Комисијата за селекција за

-njohje aktive të njërës nga tre gjuhët më të përdorura në Unionin Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht),
- vërtetim për dhënjen e provimit për menaxhim të administratës

Kompetenca të përgjithshme të pune në nivel të lartë:
- mësimi dhe zhvillimi
- komunikimi
- arritjen e rezultateve
- duke punuar me punë të tjera/ekipore;
- ndërgjegjësimin strategjik;
- orientimin ndaj klienteve/palët e interesuara;
- menaxhment; dhe
- menaxhimi financiar.

Orari i punës:
-orë pune në javë: 40,
-orari i punës: nga e Hëna në të Premte, ardhja në punë në ora 08:00 dhe dalja nga puna në ora 16:00
-Shuma financiare në rrogën neto është 42,463,00 ose 43,784,00 denarë.

Nëpunësit adminsitrativ të interesuar për avancim duhet t'i plotësojë kushtet e përgjithshme dhe kushtet e veçanta të caktuara me Rregulloren për sistematizim në vendet e punës në Komunën e Strugës, si dhe:

-të jetë i notuar me notë "A" ose "B" në notimin e fundit,
-të jetë në vend pune në nivel respektivisht më të ulët në kornizat e kategorisë së njëjtë për të cilin vend pune është publikuar shpallja interne,
-të ketë kaluar më së paku dy vite në të njëjtin nivel dhe

-të mos i jetë dhënë masë disiplinore në vitin e fundit para publikimit të shpalljes interne.

Të drejtë pjesëmarrjeje kanë të gjithë nëpunësit administrativë të punësuar në Komunën e Strugës që i plotësojnë kushtet për konkurim.

Kandidatët, ndaj fletëparaqitjes mund t'i dorëzojnë faktet e mëposhtme:
-Vërtetime për realizim me sukses të trajnimeve dhe/ose,
- Vërtetim për realizim me sukses të mentorimit.

Afati i dorëzimit të fletëparaqitjeve është 5 (pesë) ditë duke llogaritur nga dita e publikimit të shpalljes. Kushtet e caktuara në shpallje, kandidatët duhet t'i plotësojnë në momentin e paraqitjes.

Fletëparaqitja me dokumentacionin e nevojshëm të dorëzohen perms arkivit të Komunës së Strugës deri te Njësija për menaxhim me resurse njerëzore në adresën Komuna e Strugës, rr. Sheshi Nënë Tereza p.n. Strugë si dhe deri te adresa zyrtare elektronike: ocr@struga.gov.mk

Aplikim i parashtruar jo në kohën e duhur, fletëparaqitje jo e plotë dhe e çrregullt, nuk do të jetë lëndë e shqyrtimit.

Procedura do të zbatohet nga Komisioni për selektim

унапредување формирана од страна на Секретарот на Општина Струга.

НАПОМЕНА: Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата за унапредување се дисквалификува од натамошна постапка.

dhe avansim I formuar nga nga Sekretari i Komunës së Strugës.

VËREJTJE: Kandidati që ka dhënë informacione të rrejshme në fletëparaqitje do të diskualifikohet paraprakisht nga procedura e mëtutjeshme.

ОПШТИНА СТРУГА
Секретар,
Катерина Илиеска

KOMUNA E STRUGËS
Sekretar,
Katerina Ilieska

м.п. / v.v

Изготвил:/Përpiloi:
Р.Селими/R.Selimi

Контролирал:/Kontrolloi:
Овластен раководител на одделение за управување со човечки ресурси /Udhëheqës I autorizuarnënjësisnëpërmenaxhim me resursenjerëzore
Б.Насуфи/B. Nasufi

ИЈАВА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА АДМИНСИТРАТИВЕН УЖБЕНИК ПРЕКУ ИНТЕРЕН ОГЛАС ОД ОПШТИНА СТРУГА

Податоци за огласот:

Број на интерниот оглас _____

ден број и назив на работното место за кое се пријавува ідидатот_____

Лични податоци за кандидатот:

Іме _____

резиме _____

ботно место на кое е распореден

зив и звање на административниот службеник во следните две години пред објавување на интерниот оглас _____

онтакт телефон _____

Податоци за исполнување на посебните услови за олнување на работно место:

епен на образование или стекнати кредити според ЕКТС:

д на образование и насока ----------

бразовна институција _____

атум и број на диплома/уверение и назив на институцијата а ја издава _____

одатоци за работно искуство_____ години, месеци _____.

Податоци за оценување во последната година пред авувањето на интерниот оглас

_____ _____

Податоци за изречена дисциплинска мерка 1 година пред авувањето на интерниот оглас (заокружи)

ДА / НЕ

Іодатоци за звањето на административниот службеник во следните две години пред објавувањето на интерниот ıас

_____

авувам под морална, материјална и кривична одговорност , ка податоците наведени во пријавата за унапредување се одостојни и дека на барање на надлежниот орган ќе ставам докази, во оригинал или копија заверена кај нотар.

ндидатот кој внел лажни податоци во пријавата се сквалификува од натамошна постапка.

FLETËPARAQITJE PËR AVANSIM TË NËPUNËSTI ADMINISTRATIV

PËRMES SHPALLJES INTERNE NGA KOMUNA E STRUGËS

1.Të dhëna për shpalljen:

-Numri I shpalljes interne_____

- Numri rendor dhe emri i vendit të punës për të cilën aplikon_____

2.Të dhëna personale për kandidatin:

-Emri_____

-Mbiemri_____

-Vendi I punës në të cilin është I sistemuar Emri dhe titulli I nëpunësit administrative në dy vitet e fundit para hapjes së shpalljes interne_____

-Kontakt telefon_____

3.Të dhëna për plotësim të kushteve të veçanta për plotësimin e vendit të punës:

-Shkalla e arsimit dhe kredit e fituara sipas EKTS:

_____

Lloji I arsimit dhe drejtimi_____.

-Institucioni arsimi_____

-Data dhe numri I diplomës/çertifikata dhe emir I institucionit që e ka dhënë_____

-Të dhëna për përvojën e punës_____vjet, muaj _____.

4.Të dhëna për vlersimin fundit para hapjes së shpalljes interne

_____

5.Të dhëna për masës disiplinore të tërhequr 1 vjet para se të shpallet shpallja interne (rretho)

PO / JO

6. Të dhëna për titullin e nënpunësit administrative në dy vitet e fundit para hapjes së shpalljes interne

_____

Deklaroj në përgjegjësi morale, penale dhe material se të dhënat e përfshira në fletëparaqitje janë të besueshme dhe së në kërkesë të organit kompetent do të dorëzojë prova orgjinale ose kopje të verifikuara te noteri.

Kandidati i cili ka dhën të dhëna të rrejshme diskualifikohet nga procedura e mëtutjeshme.