Јавно претпријатие Ndërmarja publike
„ЕКО СТРУГА" „EKO STRUGA"
Бр./Nr. 04-766/3
25.06.2025 год./vit.
Струга-Struge

**Ј.П. „ЕКО СТРУГА"- СТРУГА / NP „EKO STRUGA"- STRUGË**

**Ул. Кеј 8 ми Ноември / Rr.Kej 8 Nëntori,**
**Фати трејд зграда 1, влез Б1, бр. 28 Струга/ Fati Trejd ndërtesa 1, hyrja B1, nr.28**
**Тел/Tel: 072 317 719 / e-mail: ekostruga22@gmail.com**

Врз основа на член 30, став (1) алинеја (2) став (3) и став (5) и член 48 став (4) од Законот за административни службеници ("Службен весник на Република Македонија" бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 05/16, 142/16 и 11/18 и "Службен весник на Република Северна Македонија" бр.275/19 и бр.14/20, бр.215/2021 и 99/2022,208/24), како и член 2 од Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката за селекција, во Зависност од категоријата на работното место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија" бр.11/2015, бр.35/2018 и бр.303/2020, 259/2024), во согласност со Правилникот за систематизација на работните места во Ј.П. Еко Струга - Струга бр 01-35/1 од 25.01.2021, бр. 01-17/1 од 04.01.2022г., 01-87/1 од 15.02.2023г., бр.01-99/1 од 27.02.2025 и врз основа на Годишен план за вработување за 2025 година бр.01-256/1 од 05.08.2024г. и Измена на годишен план бр. 01-214/4 од 25.04.2025г. и позитивно мислење од Министерство за јавна администрација со бр.09-2185/4 од 23.06.2025, Ј.П. Еко Струга - Струга објавува:

**ИНТЕРЕН ОГЛАС број 01/2025**
за унапредување на административни службеници во Ј.П.Еко Струга - Струга

**Ј.П.Еко Струга - Струга** објавува интерен оглас за унапредување на **4 (четири)** административни службеници за следните работни места:

1. **КДР0102В02019 со шифра на работно место Виш Соработник за правни работи и работни односи во Сектор за Административни работи, Одделение за општи правни работи и човечки ресурси – 3 (три) извршители**

**Општи услови**
- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,

Në pajtim me nenin 30, paragrafi (1) rreshti (2) paragrafi (3) dhe paragrafi (5) dhe neni 48 paragrafi (4) nga Ligji për nëpunësit administrativ ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr.27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 05/16, 142/16 dhe 11/18 dhe "Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr.275/19 dhe nr.14/20, nr.215/2021 dhe 99/2022,208/24), si dhe neni 2 nga Rregullorja mbi Formën dhe Përmbajtjen e shpalljes interne, mënyra e paraqitjes së një aplikimi për ngritje në detyrë, mënyra e kryerjes së përzgjedhjes administrative dhe intervistës, si dhe mënyra e pikëve dhe numri maksimal I pikëve nga mënyra e përzgjedhjes, në Varësi të kategorisë të vendit të punës që publikohet shpallja interne ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 11/2015, nr.35/2018 dhe nr.303/2020, 259/2024), në pajtim me Rregulloren e sistematizimit të vendeve të punës në N.P.Eko Struga – Strugë nr.01-35/1 nga data 25.01.2021, nr.01-17/1 nga data 04.01.2022, 01-87/1 nga data 15.02.2023, nr.01-99/1 nga data 27.02.2025 dhe në bazë të Planit vjetor për punësim për vitin 2025 me nr.01-256/1 nga data 05.08.2024 dhe Ndryshim të planit vjetor me nr.01-214/4 nga data 25.04.2025 dhe mendimi pozitiv nga Ministria e administrates publike me nr.09-2185/4 nga data 23.06.2025, N.P. Eko Struga – Strugë shpall:

**SHPALLJE INTERE me numër 01/2025**
Për avancim të nënpunësve administrativ në N.P.Eko Struga – Strugë

N.P.Eko Struga – Strugë shpall konkurs intern për avancim të 4 (katër) nënpunësve administrativ për vendet e punës:

1. **KDR0102V02019 me shifër të vendit të punës Bashkëpunëtor i lartë për punë juridike dhe marrdhënie pune në Sektorin për çështje juridike dhe punë të përgjithshme administrative, Njësinë për punë juridike dhe resurse njerëzore – 3 (tre) realizues**

**Kushtet e përgjithshme**
- Të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut,
- Ta përdor gjuhën maqedone në mënyrë aktive,

| | |
|---|---|
| - да е полнолетен,<br>-да има општа здравствена состојба за способност на работното место,<br>-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.<br>**Посебни услови**<br>VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;<br>- Општествени науки / Право<br>- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,<br>- најмалку две (2) години работно искуство во струката,<br>-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),<br>**Потреби општи работни комепетенции на средно ниво:**<br>- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;<br>- учење и развој;<br>- комуникација;<br>- остварување резултати;<br>- работење со други/тимска работа;<br>- стратешка свест;<br>- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и<br>- финансиско управување.<br>**Распоред на работно време:**<br>- работни часови во неделата: 40,<br>-работно време: од Понеделник до Петок, пристигнување во 08:00 и заминување во 16:00 часот.<br>-Паричниот износ на основната нето плата 36 068 денари. | - Të jetë i moshës madhore,<br>- Të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës, dhe<br>- Me aktgjykim të plotëfuqishëm të mos i jetë shqiptuar dënim ndalesë për kryerje të profesionit, veprimtarisë ose detyrës.<br>**Kushtet e veçanta**<br>-VI B sipas Kornizës së kualifikimive të Maqedonisë me më se paku 180 kredi sipas SETK ose të ketë të mbaruar shkallë VII/1,<br>- Shkencat shoqërore / Juridik<br>-njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë,<br>-më se paku 2 (dy) vite përvojë pune në profesion,<br>-njohje aktive të njërës nga tre gjuhët më të përdorura në Unionin Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht),<br>**Kompetenca të përgjithshme të punës në nivel të mesëm:**<br>- zgjidhjen e problemeve dhe vendosjen e çështjeve nga qarku i tij;<br>- mësimi dhe zhvillimi<br>- komunikimi<br>- arritjen e rezultateve<br>- duke punuar me punë të tjera/ekipore;<br>- ndërgjegjësimin strategjik;<br>- orientimin **ndaj klienteve**/palët e interesuara;<br>dhe<br>- menaxhimi financiar.<br>**Orari i punës:**<br>-orë pune në javë: 40,<br>-orari i punës: nga e Hëna në të Premte, ardhja në punë në ora 08:00 dhe dalja nga puna në ora 16:00.<br>-Shuma financiare në rrogën neto është 36 068 denarë. |
| 2. **КДР0102В02017 со шифра на работно место Виш соработник за односи со граѓани во Сектор за Административни работи, Одделение за општи, правни работи и човечки ресурси – 1 (еден) извршител**<br><br>**Општи услови**<br>- да е државјанин на Република Северна Македонија,<br>- активно да го користи македонскиот јазик,<br>- да е полнолетен,<br>-да има општа здравствена способна работното | **2.KDR0102V02017 me shifër të vendit të punës Bashkëpunëtor I lartë për marrdhënie me qytetarët në Sektorin për çështje juridike dhe punë të përgjithsme administrative, Njësinë për punë juridike dhe resurse njerëzore – 1 (një) realizues**<br><br>**Kushtet e përgjithshme**<br>- Të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut,<br>- Ta përdor gjuhën maqedone në mënyrë aktive,<br>- Të jetë i moshës madhore,<br>- Të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e |

| | |
|---|---|
| место,<br>-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.<br>**Посебни услови**<br>- VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;<br>-Општествени науки/право, економија и бизнис,<br>-активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,<br>- најмалку 2 (две) години работно искуство во струката,<br>-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),<br>**Потребни општи работни компетенции на средно ниво:**<br>- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;<br>- учење и развој;<br>- комуникација;<br>- остварување резултати;<br>- работење со други/тимска работа;<br>- стратешка свест;<br>- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и<br>- финансиско управување.<br>**Распоред на работно време:**<br>- работни часови во неделата: 40,<br>- работно време: од Понеделник до Петок, пристигнување во 08:00 и заминување во 16:00 часот.<br>- Паричниот износ на основната нето плата 36 068 денари. | punës, dhe<br>- Me aktgjykim të plotëfuqishëm të mos i jetë shqiptuar dënim ndalesë për kryerje të profesionit, veprimtarisë ose detyrës.<br>**Kushtet e veçanta**<br>-VI B sipas Kornizës së kualifikimive të Maqedonisë me më se paku 180 kredi sipas SETK ose të ketë të mbaruar shkallë VII/1,<br>- Shkencat shoqërore / Juridik, ekonomike dhe biznes<br>-njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë,<br>-më se paku 2 (dy) vite përvojë pune në profesion,<br>-njohje aktive të njërës nga tre gjuhët më të përdorura në Unionin Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht),<br><br>**Kompetenca të përgjithshme të punës në nivel të mesëm:**<br><br>- zgjidhjen e problemeve dhe vendosjen e çështjeve nga qarku i tij;<br>- mësimi dhe zhvillimi<br>- komunikimi<br>- arritjen e rezultateve<br>- duke punuar me punë të tjera/ekipore;<br>- ndërgjegjësimin strategjik;<br>- orientimin **ndaj klienteve**/palët e interesuara;<br>dhe<br>- menaxhimi financiar.<br>**Orari i punës:**<br>-orë pune në javë: 40,<br>-orari i punës: nga e Hëna në të Premte, ardhja në punë në ora 08:00 dhe dalja nga puna në ora 16:00.<br>-Shuma financiare në rrogën neto është 36 068 denarë. |
| **Заинтересираните административни службеници за унапредување треба да ги исполнуваат** општите услови и посебните услови утврдени со Правилникот за систематизација на работните места во Ј.П. Еко Струга - Струга, како и:<br>**- да е оценет со оцена "А" или "Б" при последно оценување,**<br>**-да е на работно место на непосредно пониско -ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,**<br>**- да поминал најмалку две години на исто ниво и** | **Nëpunësit adminsitrativ të interesuar për avancim duhet t'i plotësojë** kushtet e përgjithshme dhe kushtet e veçanta të caktuara me Rregulloren për sistematizim në vendet e punës në N.P.Eko Struga - Strugë, si dhe:<br>**-të jetë i notuar me notë "A" ose "B" në notimin e fundit,**<br><br>**-të jetë në vend pune në nivel respektivisht më të ulët në kornizat e kategorisë së njëjtë për të cilin vend pune është publikuar shpallja interne,**<br><br>**-të ketë kaluar më së paku dy vite në të njëjtin nivel dhe** |

| | |
|---|---|
| **-да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавуваањето на интерниот оглас .**<br>Право на учество имаат сите административни службеници вработени во Ј.П. Еко Струга - Струга кои ги исполнуваат условите за конкурирање.<br>Кандидатите кон пријавата можат да ги приложат следниве докази:<br>**-потврди за успешно реализирани обуки и/или,**<br>**-потврди за успешно реализирано менторство.**<br><br>Рокот за доставување на пријавите изнесува 5 (пет) дена сметано од денот на објавувањето на огласот. Условите наведени во огласот, кандидатите треба да ги исполнуваат во моментот на пријавувањето.<br><br>Пријавата со потребната документација треба да се достави преку архивата на Ј.П. Еко Струга - Струга до Одделение за општи правни работи и човечки ресурси на адреса Ј.П. Еко Струга - Струга, ул. Кеј 8ми Ноември, Фати Трејд зграда1, вл.Б1, бр.28 Струга како и до службената електронска адреса: ekostruga22@gmail.com<br><br>Не навремена, нецелосна и неуредна пријава, нема да биде предмет на разгледување.<br><br>Постапката ќе ја спроведе Комисијата за селекција за унапредување формирана од страна на Агенција за Администрација.<br><br>**НАПОМЕНА:** Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата за унапредување се дисквалификува од натамошна постапка. | **-të mos i jetë dhënë masë disiplinore në vitin e fundit para publikimit të shpalljes interne.**<br><br>Të drejtë pjesëmarrjeje kanë të gjithë nëpunësit administrativë të punësuar në N.P.Eko Struga – Strugë që i plotësojnë kushtet për konkurim.<br>Kandidatët, ndaj fletëparaqitjes mund t'i dorëzojnë faktet e mëposhtme:<br>**-Vërtetime për realizim me sukses të trajnimeve dhe/ose,**<br>**- Vërtetim për realizim me sukses të mentorimit.**<br><br>Afati i dorëzimit të fletëparaqitjeve është 5 (pesë) ditë duke llogaritur nga dita e publikimit të shpalljes. Kushtet e caktuara në shpallje, kandidatët duhet t'i plotësojnë në momentin e paraqitjes.<br><br>Fletëparaqitja me dokumentacionin e nevojshëm të dorëzohen përmes arkivit të N.P.Eko Struga - Strugë deri te Njësija për punë juridike dhe resurse njerëzore në adresën N.P.Eko Struga – Strugë, rr.Kej 8të Nëntori, Fati trejd ndërtesa 1,h.B1, nr.28 Strugë si dhe deri te adresa zyrtare elektronike: ekostruga22@gmail.com<br><br>Aplikim i parashtruar jo në kohën e duhur, fletëparaqitje jo e plotë dhe e çrregullt, nuk do të jetë lëndë e shqyrtimit.<br>Procedura do të zbatohet nga Komisioni për selektim dhe avansim I formuar nga Agjensia për Administrim.<br><br>**VËREJTJE:** Kandidati që ka dhënë informacione të rrejshme në fletëparaqitje do të diskualifikohet paraprakisht nga procedura e mëtutjeshme. |

**Ј.П Еко Струга – Струга/N.P Eko Struga - Strugë**
**Директор/Drejtor**
**Гордана Ѓорѓиоска Китаноска/Gordana Gjorgjioska Kitanoska**

---

**ПРИЈАВА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЛУЖБЕНИК ПРЕКУ ИНТЕРЕН ОГЛАС ОД Ј.П. ЕКО СТРУГА - СТРУГА**

**1. Податоци за огласот:**
- Број на интерниот оглас

_____

-Реден број и назив на работното место за кое се пријавува кандидатот_____

**2. Лични податоци за кандидатот:**
- Име _____
-Презиме _____
-Работно место на кое е распореден
Назив и звање на административниот службеник во последните две години пред објавување на интерниот оглас

_____
- Контакт телефон

_____

**3. Податоци за исполнување на посебните услови за пополнување на работно место:**
-Степен на образование или стекнати кредити според ЕКТС:
---

Вид на образование и насока ----------
---

-Образовна институција

_____

-Датум и број на диплома/уверение и назив на институцијата која ја издава

_____
-Податоци за работно искуство_____
години, месеци _____.

**4. Податоци за оценување во последната година пред објавувањето на интерниот оглас**

_____ _____

**FLETËPARAQITJE PËR AVANSIM TË NËPUNËSTI ADMINISTRATIV**
**PËRMES SHPALLJES INTERNE NGA N.P. EKO STRUGA - STRUGË**

**1.Të dhëna për shpalljen:**
-Numri I shpalljes
interne_____

- Numri rendor dhe emri i vendit të punës për të cilën
aplikon_____

**2.Të dhëna personale për kandidatin:**
-Emri_____
-Mbiemri_____
-Vendi I punës në të cilin është I sistemuar
Emri dhe titulli I nëpunësit administrative në dy vitet e
fundit para hapjes së shpalljes
interne_____
-Kontakt telefon_____

**3.Të dhëna për plotësim të kushteve të veçanta për plotësimin e vendit të punës:**
-Shkalla e arsimit dhe kredit e fituara sipas EKTS:

_____
__
Lloji I arsimit dhe
drejtimi_____.
-Institucioni arsimi_____

-Data dhe numri I diplomës/çertifikata dhe emir I institucionit
që e ka dhënë_____

-Të dhëna për përvojën e
punës_____vjet, muaj _____.

**4.Të dhëna për vlersimin fundit para hapjes së shpalljes interne**

_____

**5. Податоци за изречена дисциплинска мерка 1 година пред објавувањето на интерниот оглас (заокружи)**

ДА / НЕ

**6.Податоци за звањето на административниот службеник во последните две години пред објавувањето на интерниот оглас**

_____

**5.Të dhëna për masës disiplinore të tërhequr 1 vjet para se të shpallet shpallja interne (rretho)**

PO / JO

**6. Të dhëna për titullin e nënpunësit administrative në dy vitet e fundit para hapjes së shpalljes interne**

_____

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност , дека податоците наведени во пријавата за унапредување се веродостојни и дека на барање на надлежниот орган ќе доставам докази, во оригинал или копија заверена кај нотар.

Deklaroj në përgjegjësi morale, penale dhe material se të dhënat e përfshira në fletëparaqitje janë të besueshme dhe së në kërkesë të organit kompetent do të dorëzojë prova orgjinale ose kopje të verifikuara te noteri.

**Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошна постапка.**

_____

**Kandidati i cili ka dhën të dhëna të rrejshme diskualifikohet nga procedura e mëtutjeshme.**

_____