РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА СТРУГА
KOMUNA E STRUGËS

ПЛОШТАД "МАЈКА ТЕРЕЗА" Б.Б., 6330 СТРУГА
/ SHESHI "NËNË TEREZA" P.N., 6330 STRUGË /
Тел./Tel. +389 46 781 335, 781 223, 782 015,
Факс/Faks 781 434
web: struga.gov.mk,
e-mail: kryetari@struga.gov.mk,
info@struga.gov.mk

ОПШТИНА СТРУГА
KOMUNA E STRUGËS

Во Акта - Архивски знак
Ne Akt - Shenjë arkivore
Рок на чување
Afati i ruajtjes
Потпис
Nënshkrimi
(тел.)

Бр./Nr. 04- 3554 /3
14.07.2025
СТРУГА / STRUGË

Врз основа на член 30, став (1) алинеја (2) став (3) и став (5) и член 48 став (4) од Законот за административни службеници ("Службен весник на Република Македонија" бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 05/16, 142/16 и 11/18 и "Службен весник на Република Северна Македонија" бр.275/19 и бр.14/20, бр.215/2021 и 99/2022,208/24), како и член 2 од Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката за селекција, во Зависност од категоријата на работното место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија" 259/2024), во согласно Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација на Општина Струга број 09-3840/1 од 05.10.2016 година, бр. 798 од 27.02.2017 година, 09-1696/1 од 04.04.2018 година, бр.09-2858 од 25.06.2018 и 09-3112 од 23.07.2019, бр.09-3604/4 од 23.09.2019 година, бр.09-4988/1 од 16.12.2019 година, бр.04-103/1 од 09.01.2020, бр.09-3480 од 28.10.2020, 09-4175/1 од 10.11.2021 година бр. 09-4175/2 од 10.11.2021, бр. 09-2742/4 од 29.07.202, бр. 03-3020/2 од 16.11.2021 и бр.09-3987/1 19.09.2022, 09-5233/1 од 13.12.2023 04-520/1 од 21.01.2025 и 09-2581/1 од 13.05.2025, 04-3462/2 како и согласно член 50 став 1 алиинеја 14 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" 5/02, и „Службен весник на Република Северна Македонија„ и Службен весник на РСМ бр.202/24), и врз основа на Годишен план за вработување за 2025 година бр.04-1467/4 од 27.03.2025 година и позитивно мислење од Министерство за јавна администрација со бр.35-1467/8 од 08.05.2025., Општина Струга објавува :

## ИНТЕРЕН ОГЛАС број 03/2025

за унапредување на административни службеници во Општина Струга

**Општина Струга** објавува интерен оглас за унапредување на **6** (шест) административни службеници за следните работни места:

1. **УПР0101Г01000 со шифра на работно место Виш референт-** книговодител во Сектор за финансиски прашања , Одделение за сметководство и плаќања **– 1 (еден) извршител,**

**Општи услови**

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место,
-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

**Посебни услови**

- VA или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование.
- Вишо или средно образование економска или гимназиско насока -или техничка насока
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,

Në bazë të nenit 30, paragrafi (1) alineja (2) paragrafi (3) dhe paragrafi (4) dhe neni 48 paragrafi (4) nga Ligji për nëpunës administrativ administrativë ("Gazeta zyrtare e RM" nr. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 05/16, 142/16 dhe 11/18 dhe "Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr.275/19, nr.14/20, nr.215/2021 dhe nr.99/2022,208/24)„ si dhe neni 2 i Rregullores për formën dhe përmbajtjen e shpalljes interne, mënyrës së parashtrimit të fletëparaqitjes për avancim, mënyrës së realizimit të selektimit administrativ dhe intervistës, si dhe mënyrës së vlerësimit dhe numrit maksimal të pikëve nga procedura e selektimit, varësisht kategorisë së vendit të punës për të cilin është publikuar shpallje interne ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 259/2024), në përputhjme me Rregulloren për sistematizimin e vendeve të punës në administratën komunale të Komunës së Strugës numër 09-3840/1 të datës 05.10.2016, nr. 09-798 të datës 27.02.2017 nr.09-1969/1 të datës 04.04.2018, nr.09-2858 të datës 25.06.2018, dhe nr.09-3112 të datës 23.07.2019, nr.09-3604/4 nga 23.09.2019, nr.09-4988/2 të datës 16.12.2019, nr.04-103/1 të datës 09.01.2020, nr.09-3480 të datës 28.10.2020 09-4175/1 të datës 10.11.2021, nr. 09-4175/2 të datës 10.11.2021, nr. 09-2742/4 të datës 29.07.2021, nr. 03-3020/2 16.11.2021 dhe 09-3987/1 të datës 19.09.2022, 09-5233/1 nga data 13.12.2023, 04-520/1 nga data 21.01.2025 dhe и 09-2581/1 nga data 13.05.2025, 04-3462/2 nga data 08.07.2025 si dhe në përputhje me nenin 50 paragrafi 1 alineja 14 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale („Gazeta zyrtare e RM nr.5/02, Gazeta zyrtare e RSM" 202/24), në bazë të Planit vjetor për punësim për vitin 2025 me nr.35-1467/4 të datës 27.03.2025 dhe mendimi pozitiv nga Ministria për administrat publike-Shkup me nr.351467/8 të datës 08.05.2025, Komuna e Strugës Shpall:

## SHPALLJE INTERNE numër 03/2025

për avancim të nëpunësve administrativë në Komunën e Strugës

**Komuna e Strugës** nxjerr shpallje interne për avancim të **6 (gjashtë)** nëpunës administrativ në vendet e punës:

1. **ADM0101G01000 me shifër të vendit të punës Referent i lart -** kontabilist në Sektori për çështje finansiare, Njësia për kontabilitet dhe pagesë - **1 (një) realizues.**

**Kushte të përgjithshme:**

- Të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut,
- Ta përdor gjuhën maqedone në mënyrë aktive,
- Të jetë i moshës madhore,
- Të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës, dhe
- Me aktgjykim të plotëfuqishëm të mos i jetë shqiptuar dënim ndalesë për kryerje të profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

**Kushte të veçanta:**

- VA ose nivelii kualifikimit IV sipas Kornizës së kualifikimive të Maqedonisë dhe të fituara 180 kredi ose 240 kredi sipas ECVET ose MKSOO ose më së paku arsim të lartë ose të mesëm,
- arsim të lartë ose të mesëm – drejtimi ekonomik ose gjimnaz ose drejtim teknik ,
-njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë,

- најмалку две (2) години работно искуство во струката,
-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици На Европската Унија (англиски, француски, германски),

**Потреби општи работни компетенции на основно ниво:**

- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- ориентираност кон странките/засегнати страни; и
- финансиско управување

**Распоред на работно време:**

- работни часови во неделата: 40,
-работно време: од Понеделник до Петок, пристигнување во 08:00 и заминување во 16:00 часот.
- Паричниот износ на основната нето плата 29,721,00 денари.

2. **УПР0101В03000 со шифра на работно место Соработник за** администрирање на данок на имот Сектор за финансиски прашања, Одделение за даноци и комунални такси- **– 1 (еден) извршител**

**Општи услови**

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место,
-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

**Посебни услови**

- VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;
-Економски науки илиорганизациони науки и управување(менеџмент) или правни науки,
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- најмалку една (1) година работно искуство во струката,
-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици На Европската Унија (англиски, француски, германски),

**Потреби општи работни компетенции на средно ниво:**

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и
- финансиско управување.
-

-më se paku 2 (dy) vit përvojë pune në profesion,
-njohje aktive të njërës nga tre gjuhët më të përdorura në Unionin Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht),

**Kompetenca të përgjithshme të pune në nivel të ulët:**

- mësimi dhe zhvillimi
- komunikimi
- arritjen e rezultateve
- duke punuar me punë të tjera/ekipore;
- ndërgjegjësimin strategjik;
- orientimin partiak/palët e interesuara;dhe
- menaxhimi financiar.

**Orari i punës:**

-orë pune në javë: 40,
-orari i punës: nga e Hëna në të Premte, ardhja në punë në ora 08:00 dhe dalja nga puna në ora 16:00.
-Shuma financiare në rrogën neto është 29,721,00 denarë.

2. **ADM0101V03000 me shifër të vendit të punës Bashkëpuntor** për administrim me tatimin në prone, Sektori për çështje finansiare, Njësia për tatime dhe taksë komunale - **1 (një) realizues,**

**Kushte të përgjithshme:**

- Të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut,
- Ta përdor gjuhën maqedone në mënyrë aktive,
- Të jetë i moshës madhore,
- Të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës, dhe
- Me aktgjykim të plotëfuqishëm të mos i jetë shqiptuar dënim ndalesë për kryerje të profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

**Kushte të veçanta:**

-VI B sipas Kornimzës së kualifikimive të Maqedonisë me më se paku 180 kredi sipas SETK ose të ketë të mbaruar shkallë VII/1,
- Shkencat e Ekonomike ose Shkencat organizative dhe Administrim (Menaxhment) ose Skencat juridike ,

-njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë,
-më se paku 1 (një) vit përvojë pune në profesion,
-njohje aktive të njërës nga tre gjuhët më të përdorura në Unionin Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht),

**Kompetenca të përgjithshme të pune në nivel të mesëm:**

- zgjidhjen e problemeve dhe vendosjen e çështjeve nga qarku i tij;
- mësimi dhe zhvillimi
- komunikimi
- arritjen e rezultateve
- duke punuar me punë të tjera/ekipore;
- ndërgjegjësimin strategjik;
- orientimin -/palët e interesuara;
- menaxhment; dhe
- menaxhimi financiar.

**Распоред на работно време:**
- работни часови во неделата: 40,
-работно време: од Понеделник до Петок, пристигнување во 08:00 и заминување во 16:00 часот.
- Паричниот износ на основната нето плата 37.651,00 или 36.329,00 или 35.007,оо денари.

3. **УПР0101В03000 со шифра на работно место Соработник** –за утврдување на комунална такса,Сектор за Финансиски Прашања – Одделение за даноци и комунални такси-1 (еден) извршител

**Општи услови**
- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место,
-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

**Посебни услови**
- VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;
-Економски науки или организациони науки и управување(менеџмент) или правни науки;
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- најмалку една (1) година работно искуство во струката,
-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици На Европската Унија (англиски, француски, германски),

**Потреби општи работни компетенции на средно ниво:**
- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и
- финансиско управување.
-

**Распоред на работно време:**
- работни часови во неделата: 40,
-работно време: од Понеделник до Петок, пристигнување во 08:00 и заминување во 16:00 часот.
- Паричниот износ на основната нето плата 37.651,00 или 36.329,00 или 35.007,оо денари.

4. **УПР0101Г01000 со шифра на работно место Самостоен референт-** администратор за јавни набавки, Сектор за финансиски прашање, Одделение за јавни набавки- 1 (еден) извршител.

**Општи услови**
- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,

**Orari i punës:**
-orë pune në javë: 40,
-orari i punës: nga e Hëna në të Premte, ardhja në punë në ora 08:00 dhe dalja nga puna në ora 16:00.
-Shuma financiare në rrogën neto është 37.651,00 ose 36.329,00 ose 35.007,oo denarë.

3. **ADM0101V03000 me shifer të vendit të punës Bashkëpuntor** – për përcaktimin e taksës komunale , në Sektorin për çështje finance –Njësia për tatim dhe taksa komunale-1 (një) realizues .

**Kushte të përgjithshme:**
- Të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut,
- Ta përdor gjuhën maqedone në mënyrë aktive,
- Të jetë i moshës madhore,
- Të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës, dhe
- Me aktgjykim të plotëfuqishëm të mos i jetë shqiptuar dënim ndalesë për kryerje të profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

**Kushte të veçanta:**
-VI B sipas Kornimzës së kualifikimive të Maqedonisë me më se paku 180 kredi sipas SETK ose të ketë të mbaruar shkallë VII/1,
- Shkencat e Ekonomike ose Shkencat organizative dhe Administrim (Menaxhment) ose Skencat juridike ,

-njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë,
-më se paku 1 (një) vit përvojë pune në profesion,
-njohje aktive të njërës nga tre gjuhët më të përdorura në Unionin Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht),

**Kompetenca të përgjithshme të pune në nivel të mesëm:**
- zgjidhjen e problemeve dhe vendosjen e çështjeve nga qarku i tij;
- mësimi dhe zhvillimi
- komunikimi
- arritjen e rezultateve
- duke punuar me punë të tjera/ekipore;
- ndërgjegjësimin strategjik;
- orientimin -/palët e interesuara;
- menaxhment; dhe
- menaxhimi financiar.

**Orari i punës:**
-orë pune në javë: 40,
-orari i punës: nga e Hëna në të Premte, ardhja në punë në ora 08:00 dhe dalja nga puna në ora 16:00.
-Shuma financiare në rrogën neto është 37.651,00 ose 36.329,00 ose 35.007,oo denarë.

4. **ADM0101G01000 me shifër të vendit të punës Referent i pavarur-** administrator për furnizime publike, Sektorin për çështje financiare, Njësia për furnizime publike-1 (një) realizues.

**Kushte të përgjithshme:**
- Të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut,
- Ta përdor gjuhën maqedone në mënyrë aktive,
- Të jetë i moshës madhore,

- да има општа здравствена способност за работното место,
-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

**Посебни услови**
- VA или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование.
- Вишо или средно гимбазиско образование-или средно стручно образование
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- најмалку три (3) години работно искуство во струката,
-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици На Европската Унија (англиски, француски, германски),

**Потреби општи работни компетенции на основно ниво:**
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- ориентираност кон странките/засегнати страни; и
- финансиско управување

**Распоред на работно време:**
- работни часови во неделата: 40,
-работно време: од Понеделник до Петок, пристигнување во 08:00 и заминување во 16:00 часот.
- Паричниот износ на основната нето плата 30.512,00 или 29.984,оо денари.

5. **УПР0101В01000** со шифра на работно место **Советник** за изработка на проекти во европски фондови Сектор за туризем, локален економски развој и меѓународна соработка - Одделение за меѓународна соработка и европски фондови – 1(еден) извршител

**Општи услови**
- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
-да има општа здравствена способна работното место,
-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

**Посебни услови**
-VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според
ЕКТС или завршен VII/1 степен;
- Општесвени науку, економија и бизнес
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- најмалку три (3) години работно искуство во струката,
-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),

**Потреби општи работни компетенции на средно ниво:**
- Të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës, dhe
- Me aktgjykim të plotëfuqishëm të mos i jetë shqiptuar dënim ndalesë për kryerje të profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

**Kushte të veçanta:**
- VA ose nivelii kualifikimit IV sipas Kornizës së kualifikimive të Maqedonisë dhe të fituara 180 kredi ose 240 kredi sipas ECVET ose MKSOO ose më së paku arsim të lartë ose të mesëm,
- arsim të lartë ose të mesëm – drejtimi gjimnaz ose drejtim I mesëm teknik ,
-njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë,
-më se paku 3 (tre) vit përvojë pune në profesion,
-njohje aktive të njërës nga tre gjuhët më të përdorura në Unionin Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht),

**Kompetenca të përgjithshme të pune në nivel të ulët:**
- mësimi dhe zhvillimi
- komunikimi
- arritjen e rezultateve
- duke punuar me punë të tjera/ekipore;
- ndërgjegjësimin strategjik;
- orientimin partiak/palët e interesuara;dhe
- menaxhimi financiar.

**Orari i punës:**
-orë pune në javë: 40,
-orari i punës: nga e Hëna në të Premte, ardhja në punë në ora 08:00 dhe dalja nga puna në ora 16:00.
-Shuma financiare në rrogën neto është 30.512,00 ose 29.984,00 denarë.

5. **ADM0101V01000 me shifër të vendit të punës Këshilltar** për përpunimin e projekteve evropiane Sektorin për turizëm, zhvillimin ekonomik lokal dhe bashkëpunim ndërkombëtar – Njësia për bashkëpunim ndërkombëtar dhe fonde evropiane – 1(eden) izvršitel

**Kushte të përgjithshme:**
- Të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut,
- Ta përdor gjuhën maqedone në mënyrë aktive,
- Të jetë i moshës madhore,
- Të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës, dhe
- Me aktgjykim të plotëfuqishëm të mos i jetë shqiptuar dënim ndalesë për kryerje të profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

**Kushte të veçanta:**
-VI A sipas Kornizës së kualifikimive të Maqedonisë me më se paku 240 kredi sipas SETK ose të ketë të mbaruar shkallë VII/1,
- Shkencat shoqërore, ekonomi dhe biznes;
-njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë,

-më se paku 3 (tre) vite përvojë pune në profesion,
-njohje aktive të njërës nga tre gjuhët më të përdorura në

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и
- финансиско управување.

**Распоред на работно време:**
- работни часови во неделата: 40,
-работно време: од Понеделник до Петок, пристигнување во 08:00 и заминување во 16:00 часот.
-Паричниот износ на основната нето плата 40,295,00 или **38,973оо денари**

6. **УПР0101Г02000 со шифра на работно место Виш референт** за хортикултурно и партерно уредување во Сектор за урбанизам, комунални дејности, сообраќај и заштита на животна средина, Одделение за заштита на животната средина - 1 (еден) извршител.

**Општи услови**
- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место,
-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

**Посебни услови**
- VA или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование.
- Вишо или средно образование- економска или гимназиско насока -или техничка насока
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- најмалку две (2) години работно искуство во струката,
-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици На Европската Унија (англиски, француски, германски),

**Потреби општи работни компетенции на основно ниво:**
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- ориентираност кон странките/засегнати страни; и
- финансиско управување

**Распоред на работно време:**
- работни часови во неделата: 40,
-работно време: од Понеделник до Петок, пристигнување

Unionin Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht),

**Kompetenca të përgjithshme të pune në nivel të mesëm:**
- zgjidhjen e problemeve dhe vendosjen e çështjeve nga qarku i tij;
- mësimi dhe zhvillimi
- komunikimi
- arritjen e rezultateve
- duke punuar me punë të tjera/ekipore;
- ndërgjegjësimin strategjik;
- orientimin ndaj klintëve/palët e interesuara;
- menaxhment; dhe
- menaxhimi financiar

**Orari i punës:**
-orë pune në javë: 40,
-orari i punës: nga e Hëna në të Premte, ardhja në punë në ora 08:00 dhe dalja nga puna në ora 16:00.
-Shuma financiare në rrogën neto është 40.295,00 ose **38,973oo denarë.**

6. **ADM0101G02000 me shifër të vendit të punës** Referent I lart- për rregullim hortikultural dhe rregullim parteror në Sektorin për urbanizëm, veprimtari komunale, komunikacion dhe mbrojtje e mjedisit jetësor, Njësia për mbrojtje të mjedisit jetësor - **1 (një) realizues.**

**Kushte të përgjithshme:**
- Të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut,
- Ta përdor gjuhën maqedone në mënyrë aktive,
- Të jetë i moshës madhore,
- Të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës, dhe
- Me aktgjykim të plotëfuqishëm të mos i jetë shqiptuar dënim ndalesë për kryerje të profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

**Kushte të veçanta:**
- VA ose nivelii kualifikimit IV sipas Kornizës së kualifikimive të Maqedonisë dhe të fituara 180 kredi ose 240 kredi sipas ECVET ose MKSOO ose më së paku arsim të lartë ose të mesëm,
- arsim të lartë ose të mesëm – drejtimi ekonomik ose gjimnaz ose drejtim teknik ,
-njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë,
-më se paku 2 (dy) vit përvojë pune në profesion,
-njohje aktive të njërës nga tre gjuhët më të përdorura në Unionin Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht),

**Kompetenca të përgjithshme të pune në nivel të ulët:**
- mësimi dhe zhvillimi
- komunikimi
- arritjen e rezultateve
- duke punuar me punë të tjera/ekipore;
- ndërgjegjësimin strategjik;
- orientimin partiak/palët e interesuara;dhe
- menaxhimi financiar.

**Orari i punës:**
-orë pune në javë: 40,
-orari i punës: nga e Hëna në të Premte, ardhja në punë në

во 08:00 и заминување во 16:00 часот.

- Паричниот износ на основната нето плата 29,721,00 денари.

ora 08:00 dhe dalja nga puna në ora 16:00.

-Shuma financiare në rrogën neto është 29,721,00 denarë.

**Заинтересираните административни службеници за унапредување треба да ги исполнуваат** општите услови и посебните услови утврдени со Правилникот за систематизација на работните места во Општина Струга, како и:

**- да е оценет со оцена "А" или "Б" при последно оценување,**

**-да е на работно место на непосредно пониско -ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,**

**- да поминал најмалку две години на исто ниво и**

**-да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавуваањето на интерниот оглас .**

Право на учество имаат сите административни службеници вработени во Општина Струга кои ги исполнуваат условите за конкурирање.

Кандидатите кон пријавата можат да ги приложат следниве докази:

**-потврди за успешно реализирани обуки и/или,**

**-потврди за успешно реализирано менторство.**

Рокот за доставување на пријавите изнесува 5 (пет) дена сметано од денот на објавувањето на огласот. Условите наведени во огласот, кандидатите треба да ги исполнуваат во моментот на пријавувањето.

Пријавата со потребната документација треба да се достави преку архивата на Општина Струга до Одделение за управување со човечки ресурси на адреса Општина Струга, ул. Плоштад Мајка Тереза б.б. Струга како и до службената електронска адреса: ocr@struga.gov.mk

Не навремена, нецелосна и неуредна пријава, нема да биде предмет на разгледување.

Постапката ќе ја спроведе Комисијата за селекција за унапредување формирана од страна на Секретарот на Општина Струга.

**НАПОМЕНА:** Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата за унапредување се дисквалификува од натамошна постапка.

**Nëpunësit adminsitrativ të interesuar për avancim duhet t'i plotësojë** kushtet e përgjithshme dhe kushtet e veçanta të caktuara me Rregulloren për sistematizim në vendet e punës në Komunën e Strugës, si dhe:

**-të jetë i notuar me notë "A" ose "B" në notimin e fundit,**

**-të jetë në vend pune në nivel respektivisht më të ulët në kornizat e kategorisë së njëjtë për të cilin vend pune është publikuar shpallja interne,**

**-të ketë kaluar më së paku dy vite në të njëjtin nivel dhe**

**-të mos i jetë dhënë masë disiplinore në vitin e fundit para publikimit të shpalljes interne.**

Të drejtë pjesëmarrjeje kanë të gjithë nëpunësit administrativë të punësuar në Komunën e Strugës që i plotësojnë kushtet për konkurim.

Kandidatët, ndaj fletëparaqitjes mund t'i dorëzojnë faktet e mëposhtme:

**-Vërtetime për realizim me sukses të trajnimeve dhe/ose,**

**- Vërtetim për realizim me sukses të mentorimit.**

Afati i dorëzimit të fletëparaqitjeve është 5 (pesë) ditë duke llogaritur nga dita e publikimit të shpalljes. Kushtet e caktuara në shpallje, kandidatët duhet t'i plotësojnë në momentin e paraqitjes.

Fletëparaqitja me dokumentacionin e nevojshëm të dorëzohen perms arkivit të Komunës së Strugës deri te Njësija për menaxhim me resurse njerëzore në adresën Komuna e Strugës, rr. Sheshi Nënë Tereza p.n. Strugë si dhe deri te adresa zyrtare elektronike: ocr@struga.gov.mk

Aplikim i parashtruar jo në kohën e duhur, fletëparaqitje jo e plotë dhe e çrregullt, nuk do të jetë lëndë e shqyrtimit.

Procedura do të zbatohet nga Komisioni për selektim dhe avansim I formuar nga nga Sekretari i Komunës së Strugës.

**VËREJTJE:** Kandidati që ka dhënë informacione të rrejshme në fletëparaqitje do të diskualifikohet paraprakisht nga procedura e mëtutjeshme.

**ОПШТИНА СТРУГА**
**Секретар,**
**Катерина Илиеска**

**KOMUNA E STRUGËS**
**Sekretar,**
**Katerina Ilieska**

М.П. / V.V

**Изготвил:/Përpiloi:**

**Контролирал:/Kontrolloi:**
Овластен раководител на одделение за управување со човечки ресурси /Udhëheqës I autorizuarnënjësisnërmenaxhim me resursenjerëzore
Б.Насуфи/B. Nasufi

**ПРИЈАВА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА АДМИНСИТРАТИВЕН СЛУЖБЕНИК ПРЕКУ ИНТЕРЕН ОГЛАС ОД ОПШТИНА СТРУГА**

**1. Податоци за огласот:**

- Број на интерниот оглас _____

-Реден број и назив на работното место за кое се пријавува кандидатот_____

**2. Лични податоци за кандидатот:**

- Име _____

-Презиме _____

-Работно место на кое е распореден

Назив и звање на административниот службеник во последните две години пред објавување на интерниот оглас _____

- Контакт телефон _____

**3. Податоци за исполнување на посебните услови за пополнување на работно место:**

-Степен на образование или стекнати кредити според ЕКТС: ----------

Вид на образование и насока ----------

-Образовна институција _____

-Датум и број на диплома/уверение и назив на институцијата која ја издава _____

-Податоци за работно искуство_____ години, месеци _____.

**4. Податоци за оценување во последната година пред објавувањето на интерниот оглас**

_____ _____

**5. Податоци за изречена дисциплинска мерка 1 година пред објавувањето на интерниот оглас (заокружи)**

ДА / НЕ

**6.Податоци за звањето на административниот службеник во последните две години пред објавувањето на интерниот оглас**

_____

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност , дека податоците наведени во пријавата за унапредување се веродостојни и дека на барање на надлежниот орган ќе доставам докази, во оригинал или копија заверена кај нотар.

**Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошна постапка.**

_____

**FLETËPARAQITJE PËR AVANSIM TË NËPUNËSTI ADMINISTRATIV PËRMES SHPALLJES INTERNE NGA KOMUNA E STRUGËS**

**1.Të dhëna për shpalljen:**

-Numri I shpalljes interne_____

- Numri rendor dhe emri i vendit të punës për të cilën aplikon_____

**2.Të dhëna personale për kandidatin:**

-Emri_____

-Mbiemri_____

-Vendi I punës në të cilin është I sistemuar

Emri dhe titulli I nëpunësit administrative në dy vitet e fundit para hapjes së shpalljes interne_____

-Kontakt telefon_____

**3.Të dhëna për plotësim të kushteve të veçanta për plotësimin e vendit të punës:**

-Shkalla e arsimit dhe kredit e fituara sipas EKTS:

_____

Lloji I arsimit dhe drejtimi_____.

-Institucioni arsimi_____

-Data dhe numri I diplomës/çertifikata dhe emir I institucionit që e ka dhënë_____

-Të dhëna për përvojën e punës_____vjet, muaj _____.

**4.Të dhëna për vlersimin fundit para hapjes së shpalljes interne**

_____

**5.Të dhëna për masës disiplinore të tërhequr 1 vjet para se të shpallet shpallja interne (rretho)**

PO / JO

**6. Të dhëna për titullin e nënpunësit administrative në dy vitet e fundit para hapjes së shpalljes interne**

_____

Deklaroj në përgjegjësi morale, penale dhe material se të dhënat e përfshira në fletëparaqitje janë të besueshme dhe së në kërkesë të organit kompetent do të dorëzojë prova orgjinale ose kopje të verifikuara te noteri.

**Kandidati i cili ka dhën të dhëna të rrejshme diskualifikohet nga procedura e mëtutjeshme.**

_____