РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
СОВЕТ НА ОПШТИНА СТРУГА

REPUBLIKA E MAQEDONISË
KËSHILLI I KOMUNËS SË STRUGËS

ПЛОШТАД "МАЈКА ТЕРЕЗА" Б.Б., 6330 СТРУГА / SHESHI "NËNË TEREZA" P.N., 6330 STRUGË
Тел./Tel. +389 46 781 335, 781 223, 782 015, Факс/Faks 781 434
web: struga.gov.mk, e-mail: kryetari@struga.gov.mk, info@struga.gov.mk

Врз основа на член 36 став 1 точка 1 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ„ бр. 5/02), Советот на Општина Струга на седницата одржана на ден 27.02. 2018 година, донесе

Në bazë të nenit 36 paragrafi 1 pika 1 nga Ligji për vetëqeverisje lokale ("Gazeta zyrtare e RM-së" nr.5/02), Këshilli i Komunës së Strugës në seancën e mbajtur në datë 27.02.2018, miratoi

С Т А Т У Т
на Општина Струга

I.Основни одредби

Член 1

Општината Струга (во понатамопниот текст општината) е единица на локална самоуправа, во која граѓаните го остваруваат правото на локална самоуправа непосредно и преку преставниците на органите на општината.

Член 2

Оштината е основана и нејзиното подрачје и име се утврдени со Законот за територијална организација на локалната самоуправа во РМ („Сл.весник на РМ„ бр.55/04).

Член 3

Со Статутот на општината, во согласност со Закон, се уредуваат:

- организацијата и работата на органите на Општината;
- организацијата и работењето на комисиите на Советот на Општината;
- вршењето на работите согласно начелото на супсидијарност;
- начинот на информирање на граѓаните и слободниот пристап до информации од јавен карактер;
- случаите на исклучување на јавноста од седниците на Советот на Општината;
- начинот и постапката за доставување претставки и предлози за работата на органите на Општината и постапување по нив;
- начинот на организирање јавни трибини, спроведување анкети и прибирање предлози од граѓаните;

S T A T U T I
i Komunës së Strugës

I. Dispozita themelore

Neni 1

Komuna e Strugës (në tekstin e mëtutjeshëm komuna) është një e vetëqeverisjes lokale, ku qytetarët e realizojnë të drejtën e vetëqeverisjes lokale drejtpërdrejt dhe nëpërmjet përfaqësuesve të organeve të komunës.

Neni 2

Komuna është e themeluar dhe territori dhe emri i saj janë përcaktuar me Ligjin për organizimin territorial të vetëqeverisjes lokale në Republikën e Maqedonisë ("Gazeta zyrtare e RM" nr.55/04).

Neni 3

Me Statutin e komunës, në pajtim me Ligjin, rregullohen:

- organizimi dhe puna e organeve të Komunës,
- organizimi dhe puna e komisioneve të Këshillit të Komunës;
- kryerja e punëve në pajtim me parimin e subsidiaritetit;
- mënyra e informimit të qytetarëve dhe qasja e lirë në informatat me karakter publik;
- rastet e përjashtimit të publikut nga seancat e Këshillit të Komunës;
- mënyra dhe procedura për paraqitjen e parashtresave dhe propozimeve për punën e organeve të Komunës dhe veprimin sipas tyre;
- mënyra e organizimit të tribunave publike, zbatimi i akteve dhe grumbullimi i propozimeve të qytetarëve;

- начинот на објавувањето на прописите на Советот;
- начинот на извршување на обврските од областа на одбраната во воена состојба;
- месната самоуправа;
- начинот и постапката за утврдување на грбот и знамето на Општината;
- други прашања од значење за Општината.

Член 4

Седиштето на Општината е во градот Струга на улица Маршал Тито бб.

Член 5

Општината има грб.

Грбот на општината е претставен на глобус што ја означува земјината топка на која се вкрстуваат меридијаните на светот што ја симболизира светската поетска манифестација Струшки вечери на поезијата. Во средината е означен истекот на реката Црн Дрим. Во позадината е езерската шир. Од десната страна е презентиран стар струшки чун, а од левата страна три бели галеби во лет, сето тоа испреплетено на целата површина со сиво отворена и сиво жолта боја. Глобусот е обвиен со венец во златно жолта боја што го симболизира златниот венец на СВП.

Член 6

Општината има знаме.

Знамето на општината има правоаголна форма со сино отворена боја, а во средината се наоѓа грбот на општината со сите негови елементи.

Член 7

Во општината службен јазик е Македонскиот јазик и неговото кирилско писмо.

Во општината службен јазик покрај македонскиот и неговото кирилско писмо е и јазикот и писмото кои го користат најмалку 20% од жителите на општината, односно албанскиот јазик и неговото писмо

За употребата на јазиците и писмата на кои зборуваат помалку од 20% од жителите на општината, одлучува советот на општината.

Член 8

Општината има печат со тркалезна форма во чија средина се наоѓа грбот на општината а на рабовите е испишано "Република Македонија – Општина Струга и "Republika e Maqedonisë – Komuna e Strugës". Печатот што го употрбува Градоначалникот , во вториот ред има натпис Градоначалник - Kryetari i

- mënyra e shpalljes së dispozitave të Këshillit;
- mënyra e kryerjes së obligimeve nga fusha e mbrojtjes në gjendje lufte;
- vetëqeverisja vendore;
- mënyra dhe procedura për përcaktimin e stemës dhe flamurit të Komunës;
- çështje të tjera me rëndësi për Komunën.

Neni 4

Selia e Komunës është në qytetin e Strugës në rrugën Marshall Tito p.n.

Neni 5

Komuna ka stemë.

Stema e komunës është e paraqitur në glob që e paraqet rruzullin tokësor në të cilën kryqëzohen meridianët e botës që e simbolizojnë manifestimin botëror poetik Mbrëmjet Strugane të Poezisë. Në mes është paraqitur rrjedha e lumit Drini i Zi. Në pjesën e prapme është paraqitur horizonti i liqenit. Nga ana e dhjathtë është prezantuar barka e vjetër strugane, kurse nga ana e majtë janë paraqitur tre pulëbardha në fluturim, e gjithë kjo e vendosur në tërë sipërfaqen me ngjyrë hiri të çelët dhe ngjyrë hiri në të verdhë. Globi është mbështjellur me kurorë ngjyrë ari, ngjyrë kjo që simbolizon kurorën e artë të MSP-së.

Neni 6

Komuna ka flamurin e saj.

Flamuri i komunës ka formë drejtëkëndëshi me ngjyrë të kaltërt të çelët, kurse në mesin e flamurit ndodhet stema e komunës me të gjitha elementet e saja.

Neni 7

Në komunë, gjuhë zyrtare është gjuha maqedonishte dhe shkrimi i saj çirilik.

Në komunë, gjuhë zyrtare përveç gjuhës maqedonishte dhe shkrimit të saj çirilik është edhe gjuha dhe shkrimi të cilën e flasin më së paku 20% të banorëve të komunës, respektivisht gjuha shqipe dhe shkrimi i saj.

Për përdorimin e gjuhëve dhe shkrimit, të cilat i flasin më së paku 20% të banorëve të komunës, vendos Këshilli i komunës.

Neni 8

Komuna ka vulë me formë të rrumbullakët në mesin e së cilës ndodhet stema e komunës, kurse në anët e vulës është shkruar „Република Македонија – Општина Струга dhe Republika e Maqedonisë – Komuna e Strugës. Vulën që e përdor Kryetari i komunës, në rreshtin e dytë ka mbishkrim

komunës. Печатот што го употрбува Советот во вториот ред има натпис „Совет на општина Струга„ - “ Këshili i Komunës së Strugës”.

Градоначалник – Kryetar i komunës. Vulën që e përdor Këshilli i komunës në rreshtin e dytë ka mbishkrim „Совет на Општина Струга„ - “ Këshili i Komunës së Strugës”.

Член 9

Празник на општината е 8-ми Ноември, денот на ослободувањето на Струга од фашизмот.

Neni 9

Festa e komunës është 8 Nëntori, dita e çlirimit të Strugës nga fashizmi.

Член 10

Во општината се востановуваат општински признанија и награди.

Neni 10

Në komunë ndahen mirënjohje dhe shpërblime komunale.

Член 11

Општината членува во Заедницата на општините и градовите на Република Македонија (ЗЕЛС) и може да се здружува во други здруженија во согласност со Закон.

Neni 11

Komuna është anëtare e Bashkësisë së komunave dhe qyteteve të Republikës së Maqedonisë (BNJVL) dhe mund të bashkohet në shoqata tjera në pajtim me Ligjin.

Член 12

Општината соработува со општините од Републиката, со единици на локална самоуправа од други земји**,** со одделни партнерства**,** а може да членува во меѓународни заедници на локална власт.

Neni 12

Komuna bashkëpunon me komunat e Republikës, me njësitë e vetëqeverisjes lokale nga vende tjera, me partneritete të veçanta, kurse mund të anëtarësohet në bashkësitë ndërkombëtare të pushtetit lokal.

Член 13

Општината може со други општини да здружува средства и да формира заеднички и јавни служби, заради остварување на заеднички интерес и вршење заеднички работи.

Neni 13

Komuna mund t'i bashkojë mjetet me komunat tjera dhe të formojë shërbime të përbashkëta publike, me qëllim realizimin e interesit të përbashkët dhe kryerjes së punëve të përbashkëta.

II.**Организација и работење на органите на општината**

II.Organizimi dhe puna e organeve të komunës

Органи на општината се: **Советот и Градоначалникот**.

Organet e komunës janë**: Këshilli dhe Kryetari i komunës.**

Член 14

Советот на општината е преставнички орган на граѓаните кој одлучува во рамките на надлежностите на општината.

Советот на општината го сочинуваат 27 членови на Советот избрани на општи, непосредни и слободни избори со тајно гласање.

Neni 14

Këshilli i komunës është organ përfaqësues i qytetarëve, i cili vendos në kuadër të kompetencave të komunës.

Këshillin e komunës e përfaqësojnë 27 anëtarë të Këshillit të zgjedhur në zgjedhjet e përgjithshme, të drejtpërdrejta dhe të lira me votim të fshehtë.

а) Конституирање

a) Konstituimi

Член 15

Конституирањето на Советот се врши со верификација на мандатот на членовите на Советот избрани на начин утврден со закон и со давање и потпишување на свечената изјава со содржина утврдена со закон.

Neni 15

Konstituimi i Këshillit bëhet me verifikimin e mandatit të anëtarëve të Këshillit të zgjedhur në mënyrë të përcaktuar me ligj dhe me vënien e nënshkrimit dhe dhënien e deklaratës solemne me përmbajtje të përcaktuar me ligj.

Верификацијата на мандатите на членовите на Советот се врши на првата конститутивна седница на Советот, по предлог на Комисија за верификација што се формира на почетокот на седницата од редот на новоизбраните членови на Советот.

Верификацијата на мандатите на членовите на Советот кои не биле присутни на првата седница на Советот ја врши Советот на првата седница на која што тие ќе присуствуваат.

Член 16

Постапката за верификација на мандатите на членовите на Советот поблиску се уредува со Деловникот на Советот на општината.

б) Надлежност на Советот

Член 17

Советот на општината ги врши работите од својата надлежност уредени со Законот за локалната самоуправа, и други работи утврдени со закон.

в) Права и должности на членовите на Советот

Член 18

Членот на Советот има права и должности утврдени со закон и со овој Статут.

Членот на Советот се стекнува со своите права и должности по верификацијата на мандатот.

Член 19

Членот на Советот има право и должност:

- да присуствува и учествува на седниците на Советот и на седниците на комисиите,
- да предлага претресување на прашања, појави и состојби што се од локално значење, како и од значење за граѓаните во Општината;
- да дава иницијативи за донесување на одлуки и други акти од надлежност на Советот, како и да предлага амандмани, на начин и по постапка предвидени во Деловникот;
- да бара од администрацијата на Општината (во натамошниот текст: администрација), како и од јавните служби, установи и претпријатија и од други институции, основани од Општината, податоци и други информации за прашања од нивниот делокруг, а што му се потребни за неговата работа во Советот,
- да бара и добие стручна помош во изработувањето на предлози што тој му ги поднесува на Советот, во поставувањето на

Verifikimi i mandatit të anëtarëve të Këshillit bëhet në seancën e parë konstituive të Këshillit, me propozim të Komisionit për verifikim që formohet në fillim të seancës nga radhët e anëtarëve të porsazgjedhur të Këshillit.

Verifikimi i mandatit të anëtarëve të Këshillit që nuk kanë qenë të pranishëm në seancën e parë të Këshillit e bën Këshilli në seancën e parë në të cilën do të marrin pjesë ata.

Neni 16

Procedura për verifikimin e mandatit të anëtarëve të Këshillit përcaktohet për së afërmi me Rregulloren e Këshillit të komunës.

b) Kompetenca të Këshillit

Neni 17

Këshilli i komunës i kryen punët përmes kompetencave të tij të rregulluara me Ligjin për vetëqeverisje lokale dhe punë tjera të përcaktuar me Ligj.

c) Të drejtat dhe obligimet e anëtarëve të Këshillit

Neni 18

Anëtari i Këshillit ka të drejtat dhe obligimet e përcaktuara me ligj dhe me këtë Statut.

Anëtari i Këshillit i merr të drejtat dhe obligimet e veta pas verifikimit të mandatit.

Neni 19

Anëtari i Këshillit ka të drejtë dhe obligim:

- të jetë i pranishëm dhe të marrë pjesë në seancat e Këshilit dhe në seancat e komisioneve,
- të propozojë shqyrtim të çështjeve, dukurive dhe gjendjeve që janë me rëndësi vendore, si dhe me rëndësi për qytetarët e komunës;
- të ngrejë iniciativa për sjelljen e vendimeve dhe akteve tjera me kompetencë të Këshillit, si dhe të propozojë amendamente në mënyrë dhe sipas procedurës të paraparë me Rregullore;
- të kërkojë nga administrata e Komunës (në tekstin e mëtutjeshëm: administrata) si dhe nga shërbimet publike, entet dhe ndërmarrjet dhe nga institucionet tjera të themeluara nga Komuna, të dhëna dhe informata tjera për çështje nga fushëveprimi i tyre, por të cilat janë të nevojshme për punën e tij në Këshill;
- të kërkojë dhe të marrë ndihmë profesionale në përgatitjen e propozimeve, të cilat parashtrohen te Këshilli, në parashtrimin e

советнички прашања и во вршењето на други работи што му ги доверил Советот, односно комисија во која членува;
- да ги чува како тајна податоците, кои се класифицирани како такви, што ќе ги дознае на седница на Советот или на комисија.

Член 20

Членот на Советот има право да присуствува и учествува во работата на седница на комисија на Советот, и на работните и посебните тела формирани од Советот иако не е член на комисијата и на работните тела, но без право на одлучување.

Член 21

Членот на Советот кој од оправдани причини е спречен да присуствува на седници на Советот и на комисија чиј член е, должен е за тоа благовремено да го извести Претседателот на Советот и Претседателот на комисијата.

Членот на Советот кој од оправдани причини подолго време е спречен да присуствува на седници на Советот и на комисија чиј член е, има право да побара од Советот одобрение за отсуствување од седниците.

По барањето од ставот 2 на овој член, Советот одлучува без претрес.

г) Избор на Претседател на Советот

Член 22

Претседателот на Советот го избира Советот со јавно гласање, со мнозинство гласови од вкупниот број членовите на Советот.

Предлог за претседател на Советот може да даде секој член на Советот.

Изборот на претседател на Советот може да се изврши и со тајно гласање, доколку за таков предлог на член на Советот одлучи Советот со мнозинство од присутните членови на Советот.

Постапката за избор на претседател на Советот со тајно гласање се уредува со Деловникот.

д) Начин на работа на Советот

Член 23

Советот работи на редовни седници, а по потреба може да одржува свечени и вонредни седници.

Доставата на поканата и потребните материјали се врши на начин и постапка уредени со Деловникот.

pyetjeve të këshilltarëve dhe në kryerjen e punëve të tjera, të cilat ia ka besuar Këshilli, gjegjësisht komisioni në të cilin është anëtar;
- t'i ruaj në fshehtësi të dhënat, të cilat janë klasifikuar si të tilla, që do t'i kuptojë në seancën e Këshillit apo të komisionit.

Neni 20

Anëtari i Këshillit ka të drejtë të jetë i pranishëm dhe të merr pjesë në punën e seancës të Komisionit të Këshillit, dhe në forumet punuese dhe të veçanta të formuara nga Këshilli edhe pse nuk është anëtar i komisionit dhe i forumeve punuese, por pa të drejtë vendosjeje.

Neni 21

Anëtari i Këshillit, i cili me arsye ka munguar në seancat e Këshillit dhe të komisionit, si anëtar që i përket, është i obliguar që për këtë ta njoftojë në kohë Kryetarin e Këshillit dhe Kryetarin e komisionit.

Anëtari i Këshillit, i cili me arsye një kohë të gjatë nuk ka marrë pjesë në seancat e Këshillit dhe të komisionit si anëtar që i përket, ka të drejtë të kërkojë nga Këshilli t'ia lejojë mosëpraninë në seancat.

Me kërkesën nga paragrafi 2 i këtij neni, Këshilli vendos pa zhvilluar debat.

d) Zgjedhja e Kryetarit të Këshillit

Neni 22

Kryetarin e Këshillit e zgjedh Këshilli me votim publik, me shumicë të votave nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

Propozim për zgjedhjen e kryetarit të Këshillit mund të japë çdo anëtar i Këshillit.

Zgjedhja e kryetarit të Këshillit mund të bëhet edhe me votim të fshehtë, nëse për propozim të tillë të ndonjë anëtari të Këshillit vendos Këshilli me shumicë votash nga anëtarët e pranishëm të Këshillit.

Procedura për zgjedhjen e kryetarit të Këshillit me votim të fshehtë rregullohet me Rregullore.

e) Mënyra e punës së Këshillit

Neni 23

Këshilli punon në seanca të rregullta, kurse sipas nevojës mund të mbajë edhe seanca solemne dhe të jashtëzakonshme.

Dorëzimi i ftesës dhe materialeve të nevojshme kryhet në mënyrë dhe procedurë të rregulluara me Rregullore.

Член 24

Денот, часот и местото на одржување на редовна седницата на Советот, како и предлогот на дневниот ред по кој ќе се работи на седницата се објавуваат на огласна табла на Општината и WEB страната на Општината.

Претседателот на Советот може да одлучи денот, часот и местото на одржување на седницата на Советот, како и предлогот на дневниот ред да се објават во средствата за јавно информирање.

Член 25

Советот одржува свечени седници за одбележување на значајни историски настани, а може да одржува свечени седници и за ислушување на говори на наши и странски државници, претставници на меѓународни организации и истакнати граѓани на странски држави како гости на Општината.

Член 26

Вонредна седница се свикува за прашања од значење за безбедноста и сигурноста на граѓаните и во случаи на вонредни околности.

Вонредна седница на Советот свикува Претседателот на Советот по сопствена иницијатива или на барање од најмалку 1/3 од членовите на Советот или на предлог на Градоначалникот.

Поканата за вонредна седница заедно со предлогот на дневен ред на членовите на Советот им се доставува на најбрз можен начин.

Пред отпочнувањето со работа на седницата, членовите на Советот гласаат за оправданоста на причините за свикување на вонредна седница, без претрес и со мнозинство од присутните членови на Советот.

Член 27

Во случај на спреченост или отсутност на Претседателот на Советот, на седницата претседава најстариот член на Советот присутен на седницата.

Член 28

Советот може да одлучи со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот, гласањето по определени прашања да биде тајно.

Член 29

Свикувањето на седниците на Советот, утврдувањето на дневниот ред, текот на седницата, записниците, постапката за донесување на акти и други прашања сврзани со работата на Советот, поблиску се уредуваат со Деловникот.

Neni 24

Dita, ora dhe vendi i mbajtjes së seancës së rregullt të Këshillit, si dhe propozimi i rendit të ditës sipas të cilit do të punohet në seancë, shpallen në tabelën për shpallje të Komunës dhe në WEB faqen e Komunës.

Kryetari i Këshillit mund të vendosë që dita, ora dhe vendi i mbajtjes së seancës së Këshillit, si dhe propozimi i rendit të ditës të shpallen në mjetet e informimit publik.

Neni 25

Këshilli mban seanca solemne për shënimin e ngjarjeve të rëndësishme historike, kurse mund të mbajë edhe seanca solemne edhe për dëgjimin e fjalimeve të burrështetasve tanë dhe të huaj, përfaqësuesve të organizatave ndërkombëtare dhe të qytetarëve të shquar të shteteve të huaja si mysafir të Komunës.

Neni 26

Seanca e jashtëzakonshme thirret për çështje me rëndësi për sigurinë e qytetarëve dhe në raste rrethanash të jashtëzakonshme.

Seancën e jashtëzakonshme të Këshillit e konvokon Kryetari i Këshillit me iniciativën e tij, ose me kërkesën e më së paku të 1/3 të anëtarëve të Këshillit ose me propozimin e Kryetarit të komunës.

Ftesa për seancën e jashtëzakonshme bashkë me propozimin e rendit të ditës u dorëzohet anëtarëve të Këshillit në një afat të mundshëm sa më të shkurtër.

Para fillimit të punës në seancë, anëtarët e Këshillit votojnë për arsyetimin e shkaqeve për thirrjen e seancës së jashtëzakonshme pa debat dhe me shumicë të anëtarëve të pranishëm në Këshill.

Neni 27

Në rast pengimi apo mungese të Kryetarit të Këshillit, seancat i kryeson anëtari më i vjetër i Këshillit, i pranishëm në mbledhje.

Neni 28

Këshilli mund të vendos me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit që votimi për disa çështje të bëhet në mënyrë të fshehtë.

Neni 29

Konvokimi i seancave të Këshillit, përcaktimi i rendit të ditës, rrjedha e seancës, procesverbalet, procedura e miratimit të akteve dhe për çështje të tjera lidhur me punën e Këshillit, për më së afërmi rregullohen me Rregullore.

Градоначалник

Член 30

Градоначалникот ги врши своите надлежностите во рамките утврдени со закон и овој Статут.

Член 31

Градоначалникот присуствува и учествува во работата на седниците на Советот, а по потреба и на седниците на комисиите на Советот и посебните тела на Општината, без право на одлучување.

Градоначалникот може да определи и свои претставници кои присуствуваат и учествуваат во работата на седниците на Советот, неговите комисии и посебните тела на Општината.

Член 32

Градоначалникот, по барање на Советот, и по сопствена иницијатива го известува Советот за извршување поодделни работи од негова надлежност.

Член 33

Градоначалникот обезбедува правилно и законито користење, одржување и заштита на сопственоста на Општината.

Градоначалникот управува со сопственоста на Општината во јавен интерес и како добар домаќин.

Градоначалникот е должен, во управувањето со сопственоста на Општината, да презема мерки и да го обезбедува користењето, одржувањето и заштитата на сопственоста на Општината во согласност со закон.

Член 34

Градоначалникот соработува со градоначалниците на другите општини по прашања од заеднички интерес од надлежност на општините.

Член 35

Градоначалникот со решение определува член на Советот кој ќе го заменува за време на спреченост или отсуство.

Решението од став 1 на овој член градоначалникот го донесува во рок од 30 дена од денот на преземањето на функцијата.

Решението од став 1 на овој член се објавува во "Службен гласник на Општината Струга".

За настапувањето на спреченоста или отсуството, градоначалникот го известува претседателот на Советот и членот на Советот кој ќе го заменува.

Kryetari i komunës

Neni 30

Kryetari i komunës i kryen kompetencat e veta në suazat e përcaktuara me ligj dhe me këtë Statut.

Neni 31

Kryetari i komunës është i pranishëm dhe merr pjesë në punën e seancave të Këshillit, kurse sipas nevojës edhe në seancat e komisioneve të Këshillit dhe të trupave të posaçëm të komunës pa të drejtë vendosjeje.

Kryetari i komunës mund të caktojë edhe përfaqësuesë të vetë, të cilët do të jenë të pranishëm dhe të marrin pjesë në punën e seancave të Këshillit, të komisioneve të tij dhe të trupave te posaçëm të Komunës.

Neni 32

Kryetari i komunës me iniciativën e vet dhe kërkesën e Këshillit e informon Këshillin për kryerjen e disa punëve nga kompetencat e tij.

Neni 33

Kryetari i komunës siguron shfrytëzimin e drejtë dhe të ligjshëm, mirëmbajtjen dhe mbrojtjen e pronës së Komunës.

Kryetari i komunës udhëheq me pronën e Komunës në interes publik dhe si nikoqir i mirë.

Kryetari i komunës është i obliguar që në udhëheqjen me pronën e Komunës, të ndërmarrë masa dhe ta sigurojë shfrytëzimin, mirëmbajtjen dhe mbrojtjen e pronës së Komunës në pajtim me ligjin.

Neni 34

Kryetari i komunës bashkëpunon me kryetarët e komunave të tjera për çështje me interes të përbashkët dhe në kompetencat e komunave.

Neni 35

Kryetari i komunës me aktvendim përcakton anëtar të Këshillit, i cili do ta zëvendësojë gjatë kohës kur ai është i penguar që të jetë i pranishëm.

Aktvendimin nga paragrafi 1 të këtij neni Kryetari i komunës e miraton në afat prej 30 ditësh nga dita e marrjes së funksionit.

Aktvendimi i paragrafit 1 të këtij neni shpallet në "Informatorin zyrtar të Komunës së Strugës ".

Për shfaqjen e pengesës apo mosprezencës, Kryetari i komunës e informon Kryetarin e Këshillit dhe anëtarin e Këshillit, i cili do ta zëvendësojë atë.

3. Посебни тела на Општината

Член 36

Посебните тела на општината ги сочинуваат:

- Комисија за односи меѓу заедниците;
- Советот за заштита на потрошувачите;
- Партиципативно тело од областа на урбанизмот;
- Совет за јавно здравје ;
- Совет за превенција за детско престапништво;

Делокругот на телата од став 1 на овој член се определува со Деловник на посебното тело што го усвојува Советот.

Посебните тела доставуваат годишни извештаи до Советот за состојбата во општината од делокругот на посебното телот.

Советот може да образува и други посебни тела чии состав и делокруг се определува со актот на нивното формирање.

а) Комисија за односи меѓу заедниците

Член 37

Во Општината се формира Комисија за односи меѓу заедниците (во натамошниот текст: Комисија).

Комисијата ја сочинуваат по (1) еден претставник на заедниците кои се застапени во Општината, со мандат од 4 (четири) години.

Членовите на Комисијата не може да се избираат од редот на членовите на Советот.

Член 38

Одлука за формирање на Комисијата донесува Советот, на предлог на Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.

Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања го составува предлогот од став 1 на овој член по претходно извршени поширок консултации со релевантни чинители.

Член 39

Комисијата од редот на своите членови избира претседател, со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Комисијата, со јавно гласање.

Член 40

Комисијата работи на седници.

Седниците ги свикува и со нив раководи претседателот на Комисијата.

Комисијата може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинството од вкупниот број членови

3. Trupa të posaçme të Komunës

Neni 36

Trupat e veçanta të komunës i përbëjnë:

- Komisioni për marrëdhënie midis bashkësive;
- Këshilli për mbrojtje të konsumatorëve;
- Trupi participues nga fusha e urbanizimit;
- Këshilli për shëndet publik;
- Këshilli për parandalimin e abuzimit me fëmijët;

Fushëveprimi i trupave nga paragrafi 1 të këtij neni përcaktohet me Rregullore të trupit të posaçëm, të cilën e miraton Këshilli.

Trupat e posaçme dorëzojnë raporte vjetore deri te Këshilli për gjendjen në komunë nga fushëveprimi i trupit të veçantë.

Këshilli mund të formojë edhe trupa tjera të posaçëm, përbërja e të cilave dhe fushëveprimi përcaktohet me aktin e formimit të tyre.

a)Komisioni për marrëdhënie midis bashkësive

Neni 37

Në Komunë formohet Komisioni për marrëdhënie midis bashkësive (në tekstin e mëtutjeshëm: Komision).

Komisionin e përbëjnë nga (1) një përfaqësues të bashkësive të përfshirë në Komunë, me mandat prej 4 (katër) viteve.

Anëtarët e Komisionit nuk mund të zgjidhen nga radhët e anëtarëve të Këshillit.

Neni 38

Vendim për formimin e Komisionit miraton Këshilli, me propozim të Komisionit për çështje mandatare, zgjedhje dhe emërime.

Komisioni për çështje mandatare, zgjedhje dhe emërime e formulon propozimin nga paragrafi 1 të këtij neni në bazë të konsultimeve më të gjera të kryera me bërësit relevant.

Neni 39

Komisioni nga radhët e anëtarëve të vetë e zgjedh kryetarin me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Komisionit, me votim të publik.

Neni 40

Komisioni punon në seanca.

Seancat i thërret dhe ato i udhëheq Kryetari i Komisionit.

Komisioni mund të punojë nëse në seancë janë të pranishëm shumica nga numri i përgjithshëm i

на Комисијата.

Комисијата одлучува со концензус од присутните членови.

На седниците на Комисијата може да присуствуваат и учествуваат во работата, градоначалникот на Општината, претседателот на Советот и членови на Советот, без право на одлучување.

Член 41

Комисијата ги разгледува прашањата кои се однесуваат на односите меѓу заедниците застапени во општината и дава мислења и предлози за начините за нивно решавање.

Советот на општината е должен да ги разгледува мислењата и предлозите донесени од комисијата и да одлучува во врска со нив.

б) Совет за заштита на потрошувачите

Член 42

Во Општината се формира Совет за заштита на потрошувачите.

Советот за заштита на потрошувачите е составен до 9 членови, претставници на поголемите групи на корисници на јавните услуги во општината.

Членовите на Советот за заштита на потрошувачите не може да се избираат од редот на членовите на Советот на Општината.

Член 43

Одлука за формирање на Советот за заштита на потрошувачите донесува Советот на Општината, на предлог на Комисијата за мандатни прашања , избори и именувања.

Комисијата за мандатни прашања , избори и именувања го составува предлогот од став 1 на овој член по претходно добиени предлози на облиците на месна самоуправа во Општината.

Член 44

Советот за заштита на потрошувачите од редот на своите членови избира претседател, со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот за заштита на потрошувачите, со јавно гласање.

Член 45

Советот за заштита на потрошувачите работи на седници.

Седниците по правило се јавни.

Седниците ги свикува и со нив раководи претседателот на Советот за заштита на потрошувачите.

anëtarëve të komisionit.

Komisioni vendos me konsensus nga anëtarët e pranishëm.

Në seancat e Komisionit mund të jenë të pranishëm dhe të marrin pjesë në punë: Kryetari i Komunës, Kryetari i Këshillit dhe anëtarë të Këshillit, pa të drejtë vendosjeje.

Neni 41

Komisioni i shqyrton çështjet që kanë të bëjnë me marrëdhëniet midis bashkësive të përfaqësuara në komunë dhe jep mendime dhe propozime për mënyrat e zgjidhjes së tyre.

Këshilli i komunës është i obliguar t'i shqyrtojë mendimet dhe propozimet e miratuara nga komisioni dhe të vendos në lidhje me to.

b) Këshilli për mbrojtjen e konsumatorëve

Neni 42

Në Komunë formohet Këshill për mbrojtjen e konsumatorëve.

Këshilli për mbrojtjen e konsumatorëve është i përbërë nga 9 anëtarë, përfaqësues të grupeve më të mëdha të shfrytëzuesve të shërbimeve publike të Komunës.

Anëtarët e Këshillit për mbrojtjen e konsumatorëve nuk mund të zgjidhen nga radhët e anëtarëve të Këshillit të komunës.

Neni 43

Vendim për formimin e Këshillit për mbrojtjen e konsumatorëve miraton Këshilli i komunës me propozim të Komisionit për çështje mandatare, zgjedhje dhe emërime.

Komisioni për çështje mandatare, zgjedhje dhe emërime e formulon propozimin nga paragrafi 1 të këtij neni sipas propozimeve të marra paraprakisht nga format e vetëqeverisjes vendore në Komunë.

Neni 44

Këshilli për mbrojtjen e konsumatorëve nga radhët e anëtarëve të vetë e zgjedh kryetarin, me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit për mbrojtjen e konsumatorëve, me votim publik.

Neni 45

Këshilli për mbrojtjen e konsumatorëve punon në seanca.

Seancat sipas rregullës janë publike.

Seancat i thërret dhe me to udhëheq kryetari i Këshillit për mbrojtjen e konsumatorëve.

Советот за заштита на потрошувачите може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинството од вкупниот број членови на Советот за заштита на потрошувачите.

Советот за заштита на потрошувачите одлучува со мнозинството од вкупниот број членови на Советот за заштита на потрошувачите.

На седниците на Советот за заштита на потрошувачите можат да присуствуваат и учествуваат во работата градоначалникот и претседателот на Советот на Општината, без право на одлучување.

Këshilli për mbrojtjen e konsumatorëve mundet të punojë nëse në seancë është e pranishme shumica nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit për mbrojtjen e konsumatorëve.

Këshilli për mbrojtjen e konsumatorëve vendos me shumicë nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit për mbrojtjen e konsumatorëve.

Në seancat e Këshillit për mbrojtjen e konsumatorëve mund të jenë të pranishëm dhe në punën e tyre mund të marrin pjesë Kryetari i Komunës dhe kryetari i Këshillit të komunës, pa të drejtë vendosjeje.

Член 46

Советот за заштита на потрошувачите разгледува прашања и утврдува предлози кои што се однесуваат на квалитетот на услугите на јавните служби на Општината, а особено:

- ја следи состојбата на давањето на услуги од јавните служби;
- се грижи за решавање на проблемите што граѓаните ги имаат при користење на услугите од претпријатијата и установите што вршат јавни услуги;
- се грижи за унапредување на односот на вработените кај давателите на услуги кон корисниците на услугите;
- организира јавни трибини и други форми на учество на граѓаните на кои ќе се расправа за унапредување на заштитата на потрошувачите.

Neni 46

Këshilli për mbrojtjen e konsumatorëve shqyrton çështje dhe përcakton propozime që kanë të bëjnë me cilësinë e shërbimeve të shërbimeve publike të komunës, veçanërisht:

- E përcjell gjendjen e dhënies së shërbimeve nga ana e shërbimeve publike;
- kujdeset për zgjidhjen e problemeve që i kanë qytetarët gjatë shfrytëzimit të shërbimeve nga ndërmarrjet dhe institucionet që kryejnë shërbime publike;
- kujdeset për avancimin e sjelljes së të punësuarve të dhënësve të shërbimeve ndaj shfrytëzuesve të shërbimeve;
- organizon tribuna publike dhe forma tjera të pjesëmarrjes së qytetarëve në të cilat do të debatohet për përparimin dhe mbrojtjen e konsumatorëve.

в) Партиципативно тело од областа на урбанизмот

c) Trupi participues nga sfera e urbanizmit

Член 47

Во Општината се формира Партиципативно тело од областа на урбанизмот, заради пренесување на ставовите и мислењата на граѓаните и правните лица во процесот на урбанистичкото планирање, како и заради следење на состојбите и давање иницијативи насоки и сугестии во процесот на планирање и изготвување плански решенија за Општината.

Партиципативно тело од областа на урбанизмот се состои од 5 членови.

Neni 47

Në Komunë formohet Trup participues nga sfera e urbanizmit për të përcjellur qëndrimet dhe mendimet e qytetarëve dhe subjekteve juridike në procesin e planifikimit urbanistik, si dhe për të përcjellë gjendjet dhe dhënien e iniciativave, orientimeve dhe sygjerimeve në procesin e planifikimit dhe përgatitjes së vendimeve planore për komunën.

Trupi participues nga sfera e urbanizmit përbëhet nga 5 anëtarë.

Член 48

Одлука за формирање на Партиципативно тело од областа на урбанизмот донесува Советот, на предлог на Комисијата за мандатни прашања , избори и именувања.

Членовите на Партиципативно тело од областа на урбанизмот се избираат:

Neni 48

Vendim për formimin e Trupit participues nga sfera e urbanizmit merr Këshilli, me propozim të Komisionit për çështje mandatare, zgjedhje dhe emërimeve.

Anëtarët e trupit participues nga sfera e urbanizmit zgjidhen:

- од редот на членовите на Советот;
- по предлог на облиците на месна самоуправа;
- по предлог на здруженијата на граѓани;
- здруженија на стручни лица од областа на урбанизмот и
- од општинската администрација.

- nga radhët e anëtarëve të Këshillit;
- me propozimin e formave të vetëqeverisjes vendore;
- me propozimin e shoqatave të qytetarëve;
- shoqatave të personave profesional nga sfera e urbanizmit, dhe
- nga administrata komunale.

Член 49

Партиципативно тело од областа на урбанизмот од редот на своите членови избира претседател, со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Партиципативното тело, со јавно гласање.

Neni 49

Trupi participues nga sfera e urbanizmit nga radhët e anëtarëve të vet, zgjedh kryetar, me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të trupit participues, me votim publik.

Член 50

Партиципативно тело од областа на урбанизмот работи на седници.

Седниците по правило се јавни.

Седниците ги свикува и со нив раководи претседателот на Партиципативно тело од областа на урбанизмот.

Партиципативно тело од областа на урбанизмот може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинството од вкупниот број членови.

Партиципативно тело од областа на урбанизмот одлучува со мнозинството од вкупниот број членови.

На седниците можат да присуствуваат и учествуваат во работата градоначалникот и претседателот на Советот, без право на одлучување.

Neni 50

Trupi participues nga sfera e urbanizmit punon në seanca.

Seancat janë publike.

Seancat i thërret dhe i udhëheq Kryetari i Trupit participues nga sfera e urbanizmit.

Trupi participues nga sfera e urbanizmit mund të punojë nëse në seancë merr pjesë shumica nga numri i përgjithshëm të anëtarëve.

Trupi participues nga sfera e urbanizmit vendos me shumicë nga numri i përgjithshëm i anëtarëve.

Në seanca mund të jenë të pranishëm dhe të marrin pjesë në punën e tyre, Kryetari i komunës dhe Kryetari i Këshillit, pa të drejtë vendosjeje.

г) Совет за јавно здравје

ç) Këshilli për shëndet publik

Член 51

Во Општината се формира Совет за Јавно здравје.

Советот за јавно здравје е составен од 5 членови, од кои четири члена се претставници на општината и еден член претставник од центарот кој го покрива подрачјето на општината од областа на јавното здравје.

Советот за јавно здравје ги проучува прашањата и политиките во областа на јавното здравје, изготвуваат мислења, даваат иницијативи и/или предлози до органите на единиците на локалната самоуправа.

Членовите на советот од редот на членовите избираат претседател.

Членовите на Советот за јавно здравје не може да се избираат од редот на членовите на Советот на Општината.

Neni 51

Në Komunë formohet Këshill për Shëndet publik.

Këshilli për shëndet publik përbëhet prej 5 anëtarëve, prej të cilëve 4 anëtarë janë përfaqësues të komunës dhe një anëtar përfaqësues nga qendra, e cila e mbulon teritorrin e komunës nga sfera e shëndetit publik.

Këshilli për shëndet publik i hulumton çështjet dhe politikat nga sfera e shëndetit publik, përpilon mendime, jep iniciativa dhe/ose propozime te organet e njësive të vetëqeverisjes lokale.

Anëtarët e Këshillit, nga radha e anëtarëve zgjedhin Kryetar.

Anëtarët e Këshillit për shëndet publik nuk mund të zgjidhen nga radha e anëtarëve të Këshillit të Komunës.

Член 52

Одлука за формирање на Советот јавно здравје

Neni 52

Vendim për formimin e Këshillit për shëndet

донесува Советот на Општината, на предлог на Комисијата за мандатни прашања , избори и именувања.

Комисијата за мандатни прашања , избори и именувања го составува предлогот од став 1 на овој член по претходно добиени предлози од релевантни чинители.

Член 53

Советот за јавно здравје работи на седници.

Седниците по правило се јавни.

Седниците ги свикува и со нив раководи претседателот на Советот за јавно здравје

Советот за јавно здравје може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинството од вкупниот број членови.

Советот за јавно здравје одлучува со мнозинството од вкупниот број членови.

На седниците можат да присуствуваат и учествуваат во работата градоначалникот и претседателот на Советот, без право на одлучување.

Советот донесуваат деловник за својата работа.

д) Совет за превенција за детско престапништво;

Во Општината се формира Совет за превенција за детско престапништво;

Совет за превенција за детско престапништво е составен од преставници на институции во согласност со Законот за правда за децата,со мандат од 5 години со право на повторен избор.

Членовите на советот од редот на членовите избираат претседател. со мандат од 2 години со право на повторен избор

Членовите на Советот за превенција за детско престапништво не може да се избираат од редот на членовите на Советот на Општината.

Член 54

Одлука за формирање на Совет за превенција за детско престапништво донесува Советот на Општината, на предлог на Комисијата за мандатни прашања , избори и именувања.

Член 55

Советот за превенција за детско престапништво донесуваат деловник за својата работа.

Член 56

ѓ.Совет на Млади

Во Општина Струга се формира Совет на млади како советодавно тело на општината со цел младите

publik sjell Këshilli i Komunës, në propozim të Komisionit për çështje mandatare, zgjedhje dhe emërime.

Komisionin për çështje mandatare, zgjedhje dhe emërime e përpilon propozimin nga paragrafi 1 të këtij neni sipas propozimeve paraprakisht të marra nga bërësit relevant.

Neni 53

Këshilli për shëndet publik punon në seanca.

Seancat janë publike.

Seancat i thërret dhe me to udhëheq Kryetari i Këshillit për shëndet publik.

Këshilli për shëndet publik mund të punojë nëse në seancë merr pjesë shumica e numrit të përgjithshëm të anëtarëve.

Këshilli për shëndet publik vendos me shumicë nga numri i përgjithshëmi anëtarëve.

Në seancë mund të jenë prezent dhe të marrin pjesë në punë Kryetari i komunës dhe Kryetari i Këshillit, pa të drejtë vendosjeje.

Këshilli sjell Rregullore për punën e tij.

d) Këshilli për parandalimin e abuzimit me fëmijët

Në Komunë formohet Këshill për parandalimin e abuzimit me fëmijët;

Këshilli për parandalimin e abuzimit me fëmijët është i përbërë nga përfaqësues të institucioneve në pajtim me Ligjin për të drejtat e fëmijëve, me mandat prej 5 viteve me të drejtë të zgjedhjes së sërishme.

Anëtarët e Këshillit nga radha e anëtarëve zgjedhin Kryetar me mandat prej 2 viteve me të drejtë për zgjedhje të sërishëm.

Anëtarët e Këshillit për parandalimin e abuzimit me fëmijët nuk mund të zgjidhen nga radha e anëtarëve të Këshillit të Komunës.

Neni 54

Vendim për formimin e Këshillit për parandalimin e abuzimit me fëmijët miraton Këshilli i Komunës, në propozim të Komisionit për çështje mandatare, zgjedhje dhe emërime.

Neni 55

Këshilli për parandalimin e abuzimit me fëmijët sjell Rregullore për punën e saj.

Neni 56

dh. Këshilli i të rinjve

Në Komunën e Strugës formohet Këshilli i të rinjve si trup këshilldhënës i komunës me qëllim që të

активно да се вклучат во јавниот живот на општината.

Советот го сочинуваат пет членови, што ги избира Советот на општината по предлог на комисијата за мандатни прашања избори и именувања.

Членовите на Советот се избираат со мандат од две години со право на реизбор.

Советот на млади има за цел да ги претставуваа младите жители на Општина Струга на возраст од 15 до 30 години.

Совет на Млади и ги врши следниве работи:

- Одговорен е за остварување на целите од националната стратегија за млади на Република Македонија и Стратегијата за млади на општината и имплементација на акцискиот план на стратегијата,

- Расправа на седниците за прашања значајни за нивната работа,
- Му предлага на Советот на Општина Струга одлуки, програми и други акти од интерес на категоијата на младите жители на општината,
- Му дава мислење на Советот на општината за конкретни одлуки кои треба да ги динесе, а кои ги засегаат младите,
- Организира работилници, предавања, трибини, кампањи, манифестации и други активности во врска со младинските прашања,
- Информира и промовира активности на Советот на млади,
- Поттикнува меѓуопштинска соработка и размена на искуства со младите од другите општини,
- Изготвува извештаи за работа на Советот на млади и го доставува до Советот на општината,
- Врши и други работи од интерес за младите.

III. Организација и работење на комисиите на Советот на Општината

Комисии на Советот

Член 57

Советот ги формира следните постојани комисии:

- Комисија за финансии и буџет и локален економски развој,
- Комисија за урбанизам,
- Комисија за општествени дејности,
- Статутарно-правна комисија,
- Комисија за мандатни прашања, избори и именувања,
- Комисија за јавни и комунални дејности и заштита на животната средина,

rinjtë në mënyrë aktive të përfshihen në jetën publike të komunës.

Këshillin e përbëjnë pesë anëtarë, të cilët i zgjedh Këshilli i komunës me propozim të komisionit për çështje mandatare, zgjedhje dhe emërime.

Anëtarët e Këshillit zgjidhen me mandat prej dy viteve me të drejtë rizgjedhjeje.

Këshilli i të rinjve ka për qëllim që t'i përfaqësojë banorët e rinj të Komunës së Strugës në moshë prej 15 deri në 30 vjet.

Këshilli i të rinjve i kryen këto punë:

- Është përgjegjës për realizimin e qëllimeve të strategjisë nacionale për të rinjt e Republikës së Maqedonisë dhe Strategjisë për të rinjt e komunës dhe për implementimin e planit aksionar të strategjisë,
- Diskuton në seanca në lidhje me çështjet e rëndësishme për punën e tyre,
- I propozon Këshillit të Komunës së Strugës vendime, programe dhe akte tjera me interes të kategorisë banorë të rinj të komunës,
- I jep mendime Këshillit të komunës për vendime konkrete, të cilat duhet t'i miratojë dhe iu tangon të rinjve,
- Organizon punëtori, ligjërata, tribuna, fushata, manifestime dhe aktivitete tjera në lidhje me çështjet e të rinjve,
- Informon dhe promovon aktivitete të Këshillit të të rinjve,
- Nxit bashkëpunim ndërkomunal dhe këmben përvoja me të rinjtë nga komunat e tjera,
- Përpilon raporte për punën e Këshillit të të rinjve dhe i dorëzon te Këshilli i komunës,
- Kryen edhe punë të tjera me interes të të rinjve.

III. Organizimi dhe puna e komisioneve të Këshillit të Komunës

Komisionet e Këshillit

Neni 57

Këshilli i formon këto komisione të përhershme:

- Komisioni për financa dhe buxhet dhe zhvillim ekonomik lokal,
- Komisioni për urbanizëm,
- Komisionin për veprimtari shoqërore,
- Komisioni statutor – juridik,
- Komisioni për çështje mandatare, zgjedhje dhe emërime,
- Komisioni për veprimtari publike dhe komunale dhe mbrojtje të mjedisit jetësor,

- Комисија за туризам,
- Комисија за месна самоуправа,
- Комисија за одбележување на празници и манифестации и доделување награди и признанија,
- Комисија за соработка со НВО,
- Комисија за еднакви можности меѓу жените и мажите.

Советот може да образува и други постојани и повремени комисии, чиј состав и делокруг се определува со актот за нивното формирање.

Комисиите подготвуваат и му доставуваат на Советот Годишна програма.

Делокругот на комисиите од став 1 на овој член се определува со деловник на Советот.

Член 58

Комисиите на Советот:

- Расправаат за прашања од областа за која се формирани;
- Даваат мислење на Советот и Градоначалникот;
- Ги разгледуваат предлозите од Градоначалниците, од членовите на Советот и иницијативите на граѓаните од областа за која се основани.

Член 59

Комисијата за финансии и буџет ги разгледува прашањата во врска со финансирањето на Општината, Буџетот и завршната сметка на буџетот на Општината Финансиски извештаи и завршни сметки на јавните установи што ги основала, како и прашања од планирањето и програмирањето на локалниот економски развој.

Член 60

Комисијата за урбанизам ги разгледува прашата од урбанистичкото планирање, генералниот и деталните урбанистички планови и друга урбанистичка документација.

Член 61

Комисијата за општествени дејности разгледува прашања од развојот на мрежата на установи од областа на културата, спортот, социјалната и детската заштита, предучилишното образование, основното и средното образование, здравствената заштита, јавната безбедност и безбедноста на сообраќајот и противпожарната заштит,а заштитата и спасување какјо и прашања на соработка со други единици на локална самоуправа, со други органи и организации.

- Komisioni për turizëm,
- Komisioni për vetëqeverisje vendore,
- Komisioni për shënimin e festave dhe manifestimeve, ndarjen e shpërblimeve dhe mirënjohjeve,
- Komisioni për bashkëpunim me OJQ,
- Komisioni për barazi gjinore mes grave dhe burrave.

Këshilli mund të formojë edhe komisione tjera të përhershme dhe të përkohshme, përbërja dhe fushëveprimi i të cilave përcaktohet me aktin për formimin e tyre.

Komisionet përgatisin dhe i dorëzojnë Këshillit Program vjetor.

Fushëveprimi i komisioneve nga paragrafi 1 i këtij neni përcaktohet me Rregullore të Këshillit.

Neni 58

Komisionet e Këshillit:

- Diskutojnë për çështje nga fusha për të cilën janë formuar;
- I japin mendime Këshillit dhe Kryetarit të komunës;
- I shqyrtojnë propozimet e Kryetarit të komunës, të anëtarëve të Këshillit dhe iniciativat e qytetarëve nga fusha për të cilën janë formuar.

Neni 59

Komisioni për financa dhe buxhet i shqyrton çështjet në lidhje me financimin e Komunës, Buxhetin dhe llogarinë përfundimtare të Buxhetit të komunës, Raportet financiare dhe llogaritë përfundimtare të ndërmarrjeve publike, të cilat i ka themeluar komuna, si dhe çështjet nga planifikimi dhe programimi i zhvillimit ekonomik lokal.

Neni 60

Komisioni për urbanizëm i shqyrton çështjet e planifikimit urbanistik, planin gjeneral dhe planet detale urbanistike dhe dokumentacionin tjetër urbanistik.

Neni 61

Komisioni për veprimtari shoqërore i shqyrton çështjet nga zhvillimi i rrjetit të institucioneve nga sfera e kulturës, sportit, mbrojtjes sociale dhe të fëmijëve, arsimit parashkollor, fillor dhe arsimit të mesëm, mbrojtjes shëndetësore, sigurimit publik dhe sigurimit të komunikacionit dhe mbrojtjes kundërzjarrit, mbrojtjes dhe shpëtimit, si dhe çështjet e bashkëpunimit me njësi tjera të vetëqeverisjes lokale me organe tjera dhe organizata.

Член 62

Статутарно-правната комисија го утврдува предлогот на Статутот на Општината, ги разгледува иницијативите и предлозите за измени на Статутот, ја следи примената на Статутот и ги разгледува начелните прашања од статутарен карактер, го утврдува предлогот на Деловникот на Советот, подготвува мислења по предлог-законите кои се однесуваат на Општинат,. ги разгледува и другите општи акти од надлежност на Општината.

Neni 62

Komisioni statutor-juridik e përcakton propozimin e Statutit të Komunës, i shqyrton iniciativat dhe propozimet për ndryshim të Statutit, e përcjell zbatimin e Statutit dhe i shqyrton çështjet parimore me karakter statutor, e përcakton propozimin e Rregullores së Këshillit, përgatit mendime sipas propozim-ligjeve për Komunën, i shqyrton edhe aktet e tjera të përgjithshme nga kompetenca e Komunës.

Член 63

Комисијата за мандатни прашања избори и именувања, ги разгледува мандатно-имунитетните прашања и разгледува и подготвува предлози за избор, именување и разрешување во надлежност на општината.

Neni 63

Komisioni për çështje mandatare, zgjedhje dhe emërime i shqyrton çështjet mandatare dhe të imunitetit dhe i shqyrton dhe përpilon propozimet për zgjedhje, emërime dhe shkarkime në kompetencë të komunës.

Член 64

Комисијата за јавни и комунални дејности и заштита на животната средина ги разгледува прашањата од работата на јавните служби (јавните установи и јавните претпријатија) на Општината, комуналното уредување на градот и населените места и прашањата од заштита на шивотната средина.

Neni 64

Komisioni për veprimtari publike dhe komunale dhe mbrojtje e mjedisit jetësor i shqyrton çështjet nga puna e shërbimeve publike (institucionet publike dhe ndërmarrjet publike) të Komunës, rregullimit komunal të qytetit dhe vendbanimet dhe çështjet nga mbrojtja e mjedisit jetësor.

Член 65

Комисијата за туризам ги разгледува прашањата на развој на туристичката дејност угостителството и унапредувањето на туристичката пропаганда.

Neni 65

Komisioni për turizëm i shqyrton çështjet e zhvillimit të veprimtarisë turistike, hotelerisë dhe avancimit të propagandës turistike.

Член 66

Комисијата за месна самоуправа го разгледува функционирањето на облиците на месна самоуправа и нивните органи, програмите за работа и други прашања поврзани со работата на облиците на месната самоуправа.

Neni 66

Komisioni për vetëqeverisje vendore e shqyrton funksionimin e formave të vetëqeverisjes vendore dhe organeve të tyre, programet për punë dhe çështje tjera lidhur me punën e formave të vetëqeverisjes vendore.

Член 67

Комисијата за одбележување празници и манифестации и доделување на награди и признанија, разгледува и предлага планови, програми и одлуки во врска со одбележувањето на празници и манифестации, доделување на награди и признанија, изградба и чување на спомен-обележја и споменици, именување на улици, плоштади и сл.

Neni 67

Komisioni për shënimin e festave dhe manifestimeve dhe ndarjen e çmimeve dhe mirënjohjeve shqyrton dhe propozon plane, programe dhe vendime në lidhje me shënimin e festave dhe manifestimeve, ndarjen e çmimeve dhe mirënjohjeve, ndërtim dhe ruajtjen e pllakave përkujtimore dhe përmendoreve, emërimin e rrugëve, shesheve etj.

Член 68

Комисијата за соработка со НВО -невладини организации, активно соработува и ги разгледува иницијативите на невладиниот сектор кои делуваат на подрачјето на општина Струга, ги кординира нивните заеднички проекти и активности кои се од јавен интерес и од интерес на општината**.**

Neni 68

Komisioni për bashkëpunim me OJQ – organizata joqeveritare, në mënyrë aktive bashkëpunon dhe i shqyrton iniciativat e sektorit joqeveritar që vepron në teritorrin e Komunës së Strugës, i koordinon projektet e tyre të përbashkëta dhe aktivitetet me interes publik dhe interes të komunës.

Член 69

Комисијата за еднакви можнности меѓу мажите и жените ги разгледува прашањата од родовата рамноправност со цел да развие и воспостави политика за родова еднаквост насочена кон оспособување на жените и мажите да учествуваат под еднакво ниво во социјалната, политичката и економската сфера.

Neni 69

Komisioni për barazi gjinore mes grave dhe burrave i shqyrton çështjet nga barazia gjinore me qëllim që të zhvillohet dhe të rivendosen politika për barazi gjinore drejtuar ndaj aftësimit së grave dhe burrave për të marrë pjesë barabartë në sferën sociale, politike dhe ekonomike.

2. Состав, избор и начин на работа на комисиите

2. Përbërja, zgjedhja dhe mënyra e punës së komisioneve

Член 70

Комисиите на Советот се состојат од претседател и 4 члена.

Neni 70

Komisionet e Këshillit përbëhen nga kryetari dhe 4 anëtarë.

Член 71

Избор на претседател и членови на комисија на Советот се врши на предлог на Комисијата за мандатни прашања , избори и именувања.

Комисијата за мандатни прашања , избори и именувања го дава предлогот од став 1 на овој член врз основа на претходно доставени предлози на политичките партии застапени во Советот, при што води сметка за примена на принципот за нивна пропорционална застапеност во комисиите, имајќи го предвид вкупниот број на комисиите на Советот.

Изборот на претседател и членови на комисија се врши со мнозинство од присутните членови на Советот.

Neni 71

Zgjedhja e kryetarit dhe anëtarit të komisionit të Këshillit bëhet me propozimin e Komisionit për çështje mandatare, zgjedhje dhe emërime.

Komisioni për çështje mandatare, zgjedhje dhe emërime e jep propozimin nga paragrafi 1 i këtij neni në bazë të propozimeve të paraqitura paraprakisht të partive politike të përfshira në Këshill, me ç'rast mban llogari për zbatimin e parimit të përfshirjes së tyre proporcionale në komisionet, duke pasur parasysh numrin e përgjithshëm të komisioneve të Këshillit.

Zgjedhja e kryetarit dhe anëtarëve të komisionit bëhet me shumicën nga anëtarët e pranishëm të Këshillit.

Член 72

Предлог за разрешување на претседател и членови на комисија може да даде Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања најмалку 3 (три) членови на Советот и претседателот на Советот.

По предлогот за разрешување одлучува Советот, со јавно гласање, со мнозинство на присутните членови на Советот.

Neni 72

Propozim për shkarkimin e kryetarit dhe të anëtarëve të komisionit mund të japë Komisioni për çështjet mandatare, zgjedhje dhe emërime, më së paku 3 (tre) anëtarë të Këshillit dhe kryetari i Këshillit.

Në bazë të propozimit, për shkarkim vendos Këshilli, me votim publik, me shumicën e anëtarëve të pranishëm të Këshillit.

Член 73

Избор заради промена на поодделен член на комисија се врши на предлог на Комисијата за мандатни прашања , избори и именувања, при што не може да се наруши принципот на пропорционална застапеност на партиите во комисиите.

Neni 73

Zgjedhje për shkak të ndërrimit të ndonjë anëtari të komisionit bëhet me propozimin e Komisionit për çështje mandatare, zgjedhje dhe emërime, me ç'rast nuk mundet të cenohet parimi i përfshirjes proporcionale të partive në komisionet.

Член 74

Комисијата работи на седници.

Дневниот ред на седницата на комисијата се утврдува на почетокот на седницата.

Neni 74

Komisioni punon në seanca.

Rendi i ditës së seancave të komisionit përcaktohet në fillim të seancës.

Член 75

Комисијата може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинството членови на комисијата.

Комисијата одлучува со мнозинство гласови на присутните членови.

Член 76

Ако одлучи да му поднесе извештај или предлог на Советот, комисијата определува свој известител, кој по налог на комисијата, по сопствена иницијатива или по барање на Советот, на седницата на Советот ќе го образложи ставот или предлогот на комисијата.

Член 77

На седницата на комисијата задолжително присуствува претставник на предлагачот на материјалот што се разгледува.

Претставникот на предлагачот има право на седницата на комисијата да учествува во разгледувањето на предлогот што го поднел.

Член 78

Комисијата има право од предлагачот да бара известување, појаснување, како и други податоци што и се потребни за работа, а со кои предлагачот располага или е должен да ги собира и евидентира.

Член 79

На седниците на комисијата може да присуствуваат и да учествуваат претставници на органи, организации, заедници и здруженија, како и научни, стручни и јавни работници, заради изнесување на нивни мислења по прашањата што се разгледуваат на седницата на комисијата.

Поканата до лицата од ставот 1 на овој член ја доставува претседателот или овластен службеник од администрацијата по претходна консултација со членовите на комисијата, по електронски пат по телефон или смс порака.

3. ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАЦИЈА

Член 80

За извршување на работите од надлежност на органите на Општината се организира Општинска администрација.

Општинската администрација се организира во сектори и одделенија и ТППЕ -Струга.

Општината може да организира Општински инспекторат заради вршење на инспекциски надзор над вршењето на работите од нејзина надлежност.

Организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на Општинската

Neni 75

Komisioni mund të punojë nëse në seancë janë të pranishëm shumica e anëtarëve të komisionit.

Komisioni vendos me shumicë votash nga anëtarët e pranishëm.

Neni 76

Nëse Komisioni vendos t'i paraqesë raport apo propozim Këshillit, komisioni përcakton raportuesin e vet, i cili me urdhër të komisionit, me iniciativën e vetë apo me kërkesën e Këshillit në seancën e Këshillit do ta argumentojë qëndrimin ose propozimin e komisionit.

Neni 77

Në seancën e komisionit, në mënyrë të obligueshme merr pjesë edhe një përfaqësues i propozuesit të materialit që shqyrtohet.

Përfaqësuesi i propozuesit ka të drejtë që në seancën e komisionit të marrë pjesë në shqyrtimin e propozimit që e ka dhënë.

Neni 78

Komisioni ka të drejtë që nga propozuesi të kërkojë njoftim, sqarim, si dhe të dhëna të tjera që i nevojiten për punë, të cilat i posedon propozuesi apo është i obliguar t'i grumbullojë apo evidentojë.

Neni 79

Në seancat e komisionit mund të jenë të pranishëm dhe të marrin pjesë në punën e tyre përfaqësues të organeve, organizatave, bashkësive dhe shoqatave, si dhe punonjës të tjerë shkencorë, profesionalë dhe publikë, që t'i paraqesin mendimet e tyre lidhur me çështjet që shqyrtohen në seancën e komisionit.

Ftesën deri te personat nga paragrafi 1 të këtij neni e dorëzon Kryetari ose nëpunësi i autorizuar nga administrata në konsultim paraprak me anëtarët e komisionit, në formë elektronike, me telefon ose sms porosi.

3.ADMINISTRATA KOMUNALE

Neni 80

Për realizimin e punëve nga kompetenca e organeve të Komunës organizohet Administrata komunale.

Administrata komunale organizohet në Sektorë dhe Njësi dhe NJTZF – Strugë.

Komuna mund të organizojë Inspektoriat komunal për shkak të ushtrimit të mbikëqyrjes inspektuese mbi kryerjen e punëve nga kompetenca e saj.

Organizimi, fushëveprimi dhe mënyra e realizimit të detyrave të Administratës komunale i përcakton

администрација ги утрдува Советот врз основа на предлог на Градоначалникот.

Член 81

Пополнувањето на работно место на административни службеници и помошно-теничките лица се врши преку спроведување на постапка на начин утврдена со закон.

Член 82

Општинската администрација:

- Ги подготвува актите на Советот и Градоначалникот,
- Ги подготвува седниците на Советот како и седниците на неговите постојани и повремени комисии,
- Врши стручни работи за Советот и за Градоначалникот,
- Го води сметководството на Општината,
- Ја следи проблематиката во областите од надлежност на Општината врши анализа, на состојбата и дава иницијативи и предлози за нивно решавање,
- Доставува Информации и податоци во врска со активностите на Општината, на барање на надлежните органи или врз основа на Закон.
- Ракува со документите на Оштината, и ги чува се до нивно уништување, односно предавање во државниот архив на Република Македонија и
- Врши и други работи што ќе и ги определи Советот и Градоначалникот.

IV. Вршење на работи според начелото на супсидијарност

Член 83

Општината, во рамките на законот, во согласност со начелото на супсидијарност, има право на своето подрачје да спроведува иницијативи во врска со сите прашања од значење за Општината, што не се исклучени од нејзина надлежност или не се во надлежност на органите на државната власт.

Определувањето на работите од став 1 на овој член, дефинирањето на нивната содржина, начинот и постапката на нивното вршење се уредуваат со посебни одлуки на Советот, по предлог на Градоначалникот.

Член 84

Општината може да доделува награди.

Наградите се доделуваат како знак на признание за постигнати остварувања што претставуваат посебен придонес за развој на

Këshilli në bazë të propozimit të Kryetarit të komunës.

Neni 81

Plotësimi i vendeve të punës së nëpunësve administrativ dhe personave ndihmës-teknik kryhet përmes realizimit të procedurës në mënyrë të përcaktuar me ligj.

Neni 82

Administrata komunale:

- I përpilon aktet e Këshillit dhe Kryetarit të komunës,
- I përgatit seancat e Këshillit, si dhe seancat e komisioneve të saja ekzistuese dhe të përkohshme,
- Kryen punë profesionale për Këshillin dhe për Kryetarin e komunës,
- E udhëheq kontabilitetin e Komunës,
- E përcjell problematikën në sferat nga kompetenca e Komunës, kryen analiza të gjendjes dhe jep iniciativa dhe propozime për zgjidhjen e tyre,
- Dorëzon Informacione dhe të dhëna në lidhje me aktivitetet e Komunës, me kërkesë të organeve kompetente ose në bazë të Ligjit.
- Udhëheq me dokumentet e Komunës dhe i ruan deri në asgjësimin e tyre, respektivisht dorëzimit në Arkivin shtetëror të Republikës së Maqedonisë dhe
- Kryen edhe punë tjera të përcaktuara nga Këshilli dhe Kryetari i komunës.

IV. Kryerja e punëve sipas parimit të subsidiaritetit

Neni 83

Komuna, në suazat e ligjit, në pajtueshmëri me parimin e subsidiaritetit, ka të drejtë që në rajonin e vetë të zbatojë iniciativa lidhur me të gjitha çështjet me rëndësi për Komunën, që nuk janë të përjashtuara nga kompetencat e saj ose që nuk janë në kompetencat e organeve të pushtetit shtetëror.

Përcaktimi i punëve nga paragrafi 1 i këtij neni, definimi i përmbajtjes së tyre, mënyra dhe procedura e kryerjes së tyre, rregullohen me vendime të posaçme të Këshillit, me propozimin e Kryetarit të komunës.

Neni 84

Komuna mund të ndajë shpërblime.

Shpërblimet ndahen në shenjë mirënjohjeje për rezultatet e arritura që paraqesin kontribut të posaçëm për zhvillimin e Komunës dhe të përparimit

Општината и за нејзиниот севкупен напредок и афирмација во областа на економскиот развој, науката, уметноста, културата, образованието, здравствената заштита, социјалната заштита, спортот, заштитата и унапредувањето на животната средина и природата, како и во други области.

Член 85

Наградата може да се доделува на физички и правни лица од Општината, Републиката и од други држави, како и на меѓународни организации и асоцијации или нивни претставници.

Член 86

Наградата ја доделува Комисијата формирана од Советот на општината.

Средства за наградата се обезбедуваат од Буџетот на Општината и од други извори на приходи.

Член 87

Општината може да востановува други награди и признанија.

V. Поединечни акти

Член 88

Советот и Градоначалникот во рамките на својата надлежност донесуваат поединечни акти.

Советот донесува решение за избор и именување, одлуки, заклучоци и други акти.

Градоначалникот на општината донесува решение, одлуки, заклучоци и други поединечни акти.

VI. Информирање на граѓаните и слободен пристап до информации од јавен карактер

а) Информирање на граѓаните

Член 89

Органите на Општината, комисиите на Советот на Општината и јавните претпријатија и установи основани од Општината ги информираат граѓаните за одлуките и своите активности кои се од непосредно значење за животот и работата на граѓаните во Општината и за други информации од јавен интерес.

Граѓаните се информираат за:

- прописите кои ги донесува Советот на Општината;
- начинот и условите за остварување на нивните права;
- обврските на граѓаните кои произлегуваат од надлежност на Општината;
- плановите, проектите и програмите кои се во подготовка а се од значење за развојот на

të saj të gjithmbarshëm si dhe për afirmimin në sferën e zhvillimit ekonomik, shkencor, artistik, kulturor, arsimor, atë të mbrojtjes shëndetësore, të mbrojtjes sociale, sportit, mbrojtjes dhe përparimit të ambientit jetësor dhe të natyrës si dhe në sfera të tjera.

Neni 85

Shpërblimi mund t'u ndahet personave fizikë dhe juridikë nga Komuna, Republika dhe shtete të tjera, si dhe organizatave ndërkombëtare dhe asociacioneve apo përfaqësuesve të tyre.

Neni 86

Shpërblimin e ndan komisioni i formuar nga Këshilli i komunës.

Mjetet për shpërblimin sigurohen nga Buxheti i Komunës dhe nga burimet tjera të të ardhurave.

Neni 87

Komuna mund të ndajë edhe shpërblime dhe mirënjohje tjera.

V. Akte individuale

Neni 88

Këshilli dhe Kryetari i komunës në suazat e kompetencave të veta miratojnë akte individuale.

Këshilli miraton aktvendim për zgjedhje dhe emërime, vendime, konkluzione dhe akte tjera.

Kryetari i komunës miraton aktvendim, vendime, konkluzione dhe akte tjera individuale.

VI. Informimi i qytetarëve dhe qasja e lirë në informatat me karakter publik

a) Informimi i qytetarëve

Neni 89

Organet e Komunës, komisionet e Këshillit të komunës dhe ndërmarrjet dhe institucionet publike të themeluara nga Komuna i informojnë qytetarët për vendimet dhe aktivitetet e veta që janë me rëndësi të drejtpërdrejtë për jetën dhe punën e qytetarëve në Komunë dhe me informata tjera me interes publik.

Qytetarët informohen për:

- dispozitat që i miraton Këshilli i Komunës;
- mënyrën dhe kushtet për realizimin e të drejtave të tyre;
- obligimet e qytetarëve që dalin nga kompetencat e Komunës;
- planet, projektet dhe programet që janë në përgatitje e sipër kurse janë me rëndësi për

Општината;
- услугите кои ги добиваат од јавните служби и градската администрација и начинот на нивно добивање;
- приходите кои се остваруваат во Општината и начинот на нивна распределба и трошење;

- јавните набавки;
- именувањето на директори и претставници во управните одбори на јавните претпријатија и установи;
- други информации кои произлегуваат од надлежноста на органите на Општината и јавните претпријатија и установи во согласност со закон.

zhvillimin e Komunës;
- shërbimet që i marrin nga shërbimet publike dhe administrata e qytetit dhe me mënyrën e marrjes së tyre;
- të ardhurat që realizohen në Komunë dhe mënyrën e shpërndarjes dhe shpenzimit të tyre;
- furnizimet publike;
- emërimin e drejtorëve dhe përfaqësuesve në këshillat drejtuese të ndërmarrjeve dhe instituteve publike;
- informata të tjera që dalin nga kompetencat e organeve të Komunës dhe të ndërmarrjeve dhe institucioneve publike në pajtueshmëri me ligjin.

Член 90

Информирањето на граѓаните се врши редовно, без надоместок, преку:

- издавање службен гласник на Општината;
- издавање и дистрибуција до граѓаните на месечни информативни билтени;
- објавување на публикации;
- информативни канцеларии водени од општинската администрација и јавните служби основани од Општината;
- огласни табли (во простории на Општината, јавните претпријатија и установи, месната самоуправа);
- веб страницата на општината;
- јавни трибини;
- средствата за јавно информирање и
- на друг соодветен начин кој е најповолен за информирање на јавноста.

Neni 90

Informimi i qytetarëve bëhet në mënyrë të rregullt, pa kompensim përmes:

- botimit të informatorit zyrtar të Komunës;
- botimit dhe distribuimit deri te qytetarët të buletineve mujore informative;
- botimit të publikimeve;
- zyrave informative të udhëhequra nga administrata komunale dhe shërbimet publike të themeluara nga Komuna;
- tabelave të shpalljes (në hapësirat e komunës të ndërmarrjeve dhe instituteve publike dhe të vetëvendosjes vendore);
- ueb-faqes së komunës;
- tribunave publike;
- mjeteve për informim publik; dhe
- mënyrave tjera adekuate më të volitshme për informimin e opinionit.

Член 91

Информирањето на граѓаните се врши на службените јазици кои се користат во Општината.

Советот на Општината со посебна одлука може да утврди за одредени информации да се информира и на јазикот кој не е службен јазик во Општината, а го зборуваат дел од жителите на Општината.

Neni 91

Informimi i qytetarëve bëhet në gjuhët zyrtare që përdoren në Komunë.

Këshilli i Komunës me vendim të posaçëm mund të caktojë që për disa informata, informimi të bëhet edhe në gjuhën që nuk është gjuhë zyrtare në Komunë e që atë e flasin një pjesë e banorëve të Komunës.

б) Слободен пристап до информациите од јавен карактер

b) Qasja e lirë në informatat me karakter publik

Член 92

Во Општината се обезбедува правото на слободен пристап до информации од јавен карактер со кои располагаат органите на Општината (Советот и градоначалникот), јавните претпријатија и установи основани од Општината и правни и физички лица кои вршат јавни овластувања доверени од Општината (во

Neni 92

Në Komunë sigurohet e drejta e qasjes së lirë në informatat me karakter publik me të cilat posedojnë organet e Komunës (Këshilli dhe Kryetari i Komunës), ndërmarrjet dhe institucionet publike të themeluara nga Komuna si dhe subjekte juridike dhe fizike që kanë kompetenca publike të besuara nga

натамошниот текст: имателите на информации).

По исклучок, во случаи утврдени со закон, правото на слободен пристап до некои информации со кои располагаат имателите на информации од став 1 на овој член, може да биде ограничен или да се обезбеди делумен пристап.

Член 93

За информации со кои располагаат и до кои се обезбедува слободен пристап, имателите на информации востановуваат и водат листа на информации која се објавува на начин кој е достапен за барателите на информации.

За листата на информации и условите и начинот на слободен пристап до информациите, граѓаните се известуваат преку огласна табла или на друг погоден начин.

Имателите на информации се должни редовно на секои три месеци да ја ажурираат листата на информации од јавен карактер со кои располагаат.

Листата на информации од јавен карактер за органите на Општината ја предлага градоначалникот, а ја утврдува Советот.

Листата на информации од јавен карактер за јавните претпријатија и установи основани од Општината ја утврдува управниот одбор на предлог на директорот.

Член 94

Постапката за остварување на правото на слободен пристап до информации се остварува во согласност со закон.

Градоначалникот на Општината создава услови и презема мерки пропишани со закон, за остварување на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат Советот на Општината и администрацијата.

Директорот на јавното претпријатие и јавната установа основана од Општината создава услови и презема мерки пропишани со закон, за остварување на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат согласно статутот на претпријатието и установата.

Член 95

Слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат имателите на информации имаат сите правни и физички лица (во натамошниот текст: барател на информацијата).

Слободниот пристап до информации се остварува во законски утврдениот рок:

- со увид во документите со кои располага имателот на информацијата;

komuna (në tekstin e mëtutjeshëm poseduesit e informatave).

Me përjashtim, në raste të përcaktuara me ligj, e drejta e qasjes së lirë në disa informata, të cilat i posedojnë poseduesit e informatave nga paragrafi 1 i këtij neni, mund të jetë e kufizuar ose të sigurojë qasje të pjesërishme.

Neni 93

Për informatat, të cilat i posedon dhe ndaj të cilave sigurohet qasje e lirë, poseduesit e informatave formojnë dhe udhëheqin listën e informatave, e cila shpallet në mënyrë të kapshme për kërkuesit e informatave.

Për listën e informatave dhe për kushtet dhe mënyrën e qasjes së lirë te informatat, qytetarët informohen përmes tabelës së shpalljes ose në mënyrë tjetër të volitshme.

Poseduesit e informatave janë të obliguar rregullisht çdo tre muaj ta azhurojnë listën e informatave me karakter publik, të cilat i posedojnë.

Listën e informatave me karakter publik për organet e Komunës, e propozon Kryetari i Komunës, kurse e përcakton Këshilli.

Listën e informatave me karakter publik për ndërmarrjet dhe institucionet publike të themeluara nga Komuna e përcakton Këshilli drejtues me propozimin e drejtorit.

Neni 94

Procedura për realizimin e të drejtës së qasjes së lirë në informatat realizohet në pajtueshmëri me ligjin.

Kryetari i Komunës krijon kushte dhe ndërmerr masa të parapara me ligj, për realizimin e të drejtës së qasjes së lirë në informatat me karakter publik, të cilat i posedon Këshilli dhe administrata e Komunës.

Drejtori i ndërmarrjes dhe institucionit publik të themeluar nga Komuna, krijon kushte dhe ndërmerr masa që i parasheh ligji, për realizimin e të drejtës së qasjes së lirë në informatat me karakter publik, të cilat i posedon në pajtueshmëri me statutin e ndërmarrjes dhe institucionit.

Neni 95

Qasje të lirë në informatat me karakter publik me të cilat disponon poseduesi i informatave, kanë të gjithë subjektet juridike dhe fizike (në tekstin e mëtutjeshëm: kërkuesi i informatave).

Qasja e lirë në informatat realizohet në afatin e caktuar ligjor:

- me shikimin e dokumenteve, të cilat i posedon poseduesi i informatave;

- со добивање препис, фотокопија или електронски запис од документите со кои располага имателот на информацијата.

Имателот на информацијата за посредување при остварување на правото на слободен пристап до информациите определува службено лице.

Член 96

Барателот на информацијата за извршениот увид или добиениот препис, фотокопија од електронски запис на информацијата, плаќа соодветен надоместок во висина на материјалните трошоци, утврдени на начин уреден со закон.

Барателот на информацијата при поднесувањето на барањето се известува за плаќањето и висината на соодветниот надоместок.

Член 97

Барателот на информација има право на жалба до надлежниот орган за заштита на правото за слободен пристап до информации од јавен карактер доколку имателот на информацијата не ја достави бараната информација.

Член 98

Советот на Општината усвојува годишен извештај за остварувањето на правото на слободен пристап до информациите во минатата година во Општината.

Годишниот извештај за остварувањето на слободен пристап до информации го подготвува градоначалникот на Општината и го доставува до Советот, најдоцна до 31 јануари во тековната година.

Извештајот од став 1 на овој член ги содржи и податоците за остварениот слободен пристап до информациите со кои располагаат и јавните служби кои ги формира Општината.

Извештајот од ставот 1, по усвојувањето се доставува до надлежниот орган за заштита на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер.

VII. Исклучување на јавноста од седниците на Советот

Член 99

Советот може да работи без присуство на јавноста само во случаи определени со закон и овој статут, како и кога тоа ќе го предложат градоначалникот, претседателот на Советот или најмалку 1/3 (третина) членови на Советот.

Исклучувањето на јавноста може да се бара, кога прашањето за кое се расправа има допирни точки со јавниот морал; кога може да ги загрози

- me marrjen e ekzemplarit apo shënimit elektronik nga dokumentet, të cilat i posedon poseduesi i informatave.

Poseduesi i informatave për ndërmjetësim gjatë realizimit të së drejtës së qasjes së lirë në informatat, cakton një person zyrtar.

Neni 96

Kërkuesi i informatave për shikimin e kryer apo ekzemplarit të marrë, fotokopjen nga shënimi elektronik i informatës, paguan një kompensim adekuat në lartësi të shpenzimeve materiale, të përcaktuara në mënyrën e rregulluar me ligj.

Kërkuesi i informatës gjatë paraqitjes së kërkesës, informohet për pagimin e lartësisë së kompensimit përkatës.

Neni 97

Kërkuesi i informatës ka të drejtë ankese te organi kompetent për mbrojtjen e të drejtës së qasjes së lirë në informatat me karakter publik nëse poseduesi i informatës nuk ia jep informatën e kërkuar.

Neni 98

Këshilli i Komunës miraton raport vjetor për realizimin e të drejtës së qasjes së lirë në informatat për vitin e kaluar në Komunë.

Raportin vjetor për realizimin e qasjes së lirë në informatat e përgatit Kryetari i komunës, i cili ia dërgon Këshillit, më së voni deri më 31 janar në vitin rrjedhës.

Raporti nga paragrafi 1 të këtij neni i përmban të dhënat për qasjen e lirë të realizuar në informatat me të cilat posedojnë edhe shërbimet publike, të cilat i formon Komuna.

Raporti nga paragrafi 1, pas miratimit, dërgohet deri te organi kompetent për mbrojtjen e të drejtës së qasjes së lirë në informatat me karakter publik.

VII. Përjashtimi i publikut nga seancat e Këshillit

Neni 99

Këshilli mund të punojë pa praninë e publikut vetëm në raste të caktuara me ligj dhe me këtë statut, si dhe kur atë do ta propozojnë Kryetari i Komunës, Kryetari i Këshillit ose më së paku 1\3 (një e treta) e anëtarëve të Këshillit.

Përjashtimi i opinionit mund të kërkohet, kur çështja për të cilën diskutohet, ka pika prekëse me moralin publik; kur mund t'i rrezikojë interesat e një

интересите на определена личност или има допирни точки со одбраната и сигурноста на граѓаните .

По предлогот од став 1 на овој член, Советот одлучува без претрес, со двотретинско мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

VIII. Претставки и предлози

Член 100

Физичките и правните лица имаат право да поднесуваат претставки и предлози што се однесуваат на работата на органите на Општината и администрацијата.

Член 101

Претставките и предлозите се поднесуваат во писмена форма или усно на записник пред овластено лице во администрацијата.

За претставките и предлозите не се плаќа такса.

Член 102

Подносителот не смее да трпи штетни последици поради поднесувањето претставка или предлог, ниту поради тоа може да биде повикан на одговорност.

Член 103

Градоначалникот, во зависност од содржината на претставката, односно предлогот овластува еден или повеќе службеници да постапат по претставката, односно предлогот.

Постапувањето по претставката, односно предлогот опфаќа прибирање на податоци, известувања и мислења за околностите што се од значење за правилно оценување на основаноста на претставката или за оправданоста на предлогот, како и преземање на потребни мерки за отстранување на евентуална повреда на правото на подносителот или повреда на јавен интерес.

Член 104

Градоначалникот е должен во што е можно покус рок, а најдоцна во рок од 60 дена од денот на приемот на претставката, односно предлогот, на подносителот да му достави одговор.

IX. Јавни трибини, анкети и предлози од граѓаните

Член 105

Органите на Општината, заради утврдување политика во определена област, преземање мерки за разрешување на прашања и проблеми од значење за

personi të caktuar apo të ketë pika prekëse me mbrojtjen dhe sigurinë e qytetarëve.

Sipas propozimit nga paragrafi 1 të këtij neni, Këshilli vendos pa debat, me shumicën e dy të tretave të votave nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

VIII. Parashtresa dhe propozime

Neni 100

Subjektet fizike dhe juridike kanë të drejtë të paraqesin parashtresa dhe propozime që kanë të bëjnë me punën e organeve dhe administratën e komunës.

Neni 101

Parashtresat dhe propozimet paraqiten në formë të shkruar apo gojarisht në procesverbal para personit të autorizuar në administratë.

Për parashtresat dhe propozimet nuk paguhet tatim.

Neni 102

Parashtruesi nuk guxon të përjetojë pasoja të dëmshme për shkak të paraqitjes së parashtresës apo propozimit e as që mund të thërritet në përgjegjësi për atë gjë.

Neni 103

Kryetari i komunës, varësisht nga përmbajtja e parashtresës, gjegjësisht propozimeve, autorizon një apo disa nëpunës të veprojnë lidhur me parashtresën, gjegjësisht propozimin.

Veprimi lidhur me parashtresën, gjegjësisht propozimin, përfshin grumbullimin e të dhënave, informatave dhe mendimeve për rrethanat që janë me rëndësi për vlerësimin e drejtë të bazës së parashtresës ose për arsyeshmërinë e propozimit, si dhe ndërmarrjen e masave të nevojshme për evitimin e cenimit eventual të së drejtës të paraqitësit apo të cenimit të interesit publik.

Neni 104

Kryetari i komunës është i obliguar që në afat sa më të shkurtër që mundet, kurse më së voni në afat prej 60 ditësh nga dita e marrjes së parashtresës, gjegjësisht propozimit, parashtruesit t'i japë përgjigje.

IX. Tribuna publike, anketa dhe propozime të qytetarëve

Neni 105

Organet e komunës, për shkak të përcaktimit të politikës në një sferë të caktuar, marrjes së masave për zgjidhjen e çështjeve dhe problemeve me rëndësi

граѓаните од подрачјето на Општината, како и при предлагање на одредени акти од своја надлежност може да организираат јавна трибина, да спроведат анкета или да прибираат предлози од граѓаните.

Видот, постапката, начинот и времето на организирање на формите на непосредно учество на граѓаните од став 1 на овој член се уредува со акт на органот што ја организира.

За организирањето јавна трибина, спроведувањето анкета и прибирањето предлози од граѓаните се објавувава соопштение во средствата за јавно информирање, во кое се назначува видот, целта, предметот и други податоци важни за организирање на соодветната форма на непосредно учество на граѓаните и се повикуваат заинтересираните за учество во истите.

Организирањето јавна трибина, спроведувањето анкета и прибирањето предлози од граѓаните, може да се врши во соработка со други општини и со облиците на месна самоуправа.

За јавната трибина, анкетата или предлозите на граѓаните се изготвува извештај.

Член 106

При организирање јавна трибина, спроведување анкета и прибирање предлози од граѓаните ќе се обезбеди:

- текст на документот или нацрт на одлука и друг општ акт објавен на погоден начин за да им биде достапен на граѓаните и на други заинтересирани субјекти;
- собирање и разгледување на мислењата и предлозите што биле изнесени и
- изготвување на извештај.

Член 107

Начинот и постапката на организирањето јавна трибина, спроведувањето анкета и прибирањето предлози од граѓаните се уредува со Деловникот.

Член 108

Референдум

Референдум распишува советот на општината, по сопствена иницијатива и на предлог од најмалку 20% од граѓаните од општината, .

Советот може да распише референдум на локално ниво за прашања од негова надлежност за кои со закон е овластен да одлучува.

Одлуката за распишување на референдум на локално ниво се објавува во службеното гласило на општината, и преку средствата за јавно информирање

për qytetarët nga rajoni i Komunës, si dhe gjatë propozimit të akteve të caktuara nga kompetencat e veta, mund të organizojnë tribunë publike, të bëjnë anketa apo të grumbullojnë propozime nga qytetarët.

Lloji, procedura, mënyra dhe koha e organizimit të formave të pjesëmarrjes së drejtpërdrejtë të qytetarëve nga paragrafi 1 i këtij neni, rregullohet me akt të organit që e organizon.

Për organizimin e tribunave publike, zbatimin e anketave dhe marrjen e propozimeve të qytetarëve, shpallet kumtesë në mjetet e informimit publik, në të cilën shënohet lloji, qëllimi, lënda dhe të dhënat tjera të rëndësishme për organizimin e formës adekuate të pjesëmarrjes së drejtpërdrejt të qytetarëve dhe thirren që të interesuarit të marrin pjesë në to.

Organizimi i tribunave publike, realizimi i anketave dhe marrja e propozimeve nga qytetarët, mund të bëhet në bashkëpunim me komunat tjera dhe me format e vetëqeverisjes vendore.

Për tribunat publike, anketat apo propozimet e qytetarëve përgatitet raport.

Neni 106

Gjatë organizimit të tribunave, zbatimit të anketave apo grumbullimit të propozimeve nga qytetarët, sigurohet:

- teksti i dokumentit apo projekti i vendimit dhe akt tjetër i përgjithshëm i shpallur në mënyrë adekuate që të kenë qasje qytetarët dhe subjektet tjerë të interesuar;
- marrjen dhe shqyrtimin e mendimeve dhe propozimeve të dhëna dhe
- përgatitjen e raportit.

Neni 107

Mënyra dhe procedura e organizimit të tribunës publike, zbatimit të anketës dhe grumbullimit të propozimeve të qytetarëve, rregullohen me Rregulloren.

Neni 108

Referendum

Referendum shpall Këshilli i komunës, në iniciativë personale dhe në propozim të më së paku 20% nga qytetarët e komunës.

Këshilli mund të shpall referendum në nivel lokal për çështjet nga kompetenca e saj për të cilat me ligj është e autorizuar të vendosë.

Vendim për shpalljen e referendumit në nivel lokal publikohet në informatorin zyrtar të komunës dhe përmes mjeteve për informim publik në mënyrë

на начин утврден со статутот.

Од денот на објавувањето на одлуката за распишување на референдум во службеното гласило на општината, до денот на одржувањето на референдумот на локално ниво не можат да поминат помалку од 25 ниту повеќе од 40 дена. Референдум на локално ниво може да се распише за донесување пропис, за прашања што треба да се уредат во општината, (претходен референдум) или за преоценување на пропис што претходно е донесен (дополнителен референдум).

Референдум на локално ниво не може да се распише за прашања што се однесуваат на буџетот и завршната сметка на буџетот на општината, и за организацијата на општинската администрација. Референдум на локално ниво не може да се распише за прашања за кои советот одлучува со мнозинство гласови од присутните членови на советот при што мора да има мнозинство гласови од присутните членови на советот кои припаѓаат на заедниците што не се мнозинско население во општината,.

Советот на општината, , е должен во рок од 60 дена по објавувањето на резултатите од референдумот да го уреди прашањето, по кое се одлучувало на референдумот во согласност со резултатите од референдумот.

X. Извршување на обврските од областа на одбраната во воена состојба

Член 109

Во воена состојба, органите на Општината:

- продолжуваат да ги извршуваат работите утврдени со закон и
- преземаат мерки за заштита и спасување на граѓаните и материјалните добра на своето подрачје од воени разурнувања, природни непогоди и други несреќи и од последиците предизвикани од нив.

Општината се подготвува за извршување на обврските од став 1 на овој член преку:

- планирање и организирање на мерките за заштита и спасување за свои потреби;
- формирање единици и штабови за цивилна заштита, во согласност со закон и прописи засновани на закон;
- обучување за одбрана, односно вклучување во активности за стекнување на неопходни воено-стручни и други знаења за учество во одбраната;
- преземање мерки, активности и постапки за заштита и чување на тајноста на податоците,

të përcaktuar me Statut.

Nga dita e publikiimit të Vendimit për shpalljen e referendumit në Informatorin zyrtar të komunës, deri në ditën e mbajtjes së referendumit në nivel lokal, nuk mund të kalojnë më pak se 25 ditë e as më shumë se 40 ditë. Referendum në nivel lokal mund të shpallet për miratimin e dispozitës, për çështje të cilat duhet të rregullohen në komunë (referendum paraprak) ose për vlerësimin e dispozitës që paraprakisht është miratuar (referendum plotësues).

Referendum në nivel lokal nuk mund të shpallet për çështje, të cilët dedikohen buxhetit dhe llogarisë përfundimtare të buxhetit të komunës dhe për organizimin e administratës komunale. Referendum në nivel lokal nuk mund të shpallet për çështje për të cilët këshilli vendos me shumicë votash nga anëtarët e pranishëm të këshillit ku duhet patjetër të ketë shumicë votash nga anëtarët e pranishëm të këshillit, të cilët i përkjasin bashkësive që nuk janë shumicë në komunë.

Këshilli i komunës është i obliguar në afat prej 60 ditëve pas publikimit të rezultateve nga referendumi ta rregullojë çështjen, sipas të cilëve është vendosur në referendum në pajtim me rezultatetet e referendumit.

X. Kryerja e obligimeve nga sfera e mbrojtjes në gjendje lufte

Neni 109

Në gjendje lufte, organet e Komunës:

- vazhdojnë t'i kryejnë punët e përcaktuara me ligj, dhe
- ndërmarrin masa për mbrojtjen dhe shpëtimin e qytetarëve dhe të të mirave materiale në rajonin e vetë nga shkatërrimet e luftës, fatkeqësitë elementare natyrore dhe fatkeqësitë tjera, si dhe nga pasojat e shkaktuara prej tyre.

Komuna përgatitet për kryerjen e obligimeve nga paragrafi 1 të këtij neni përmes:

- planifikimit dhe organizimit të masave për mbrojtjen dhe shpëtimin për nevojat e veta;
- formimit të njësive të shtabeve të mbrojtjes civile, në pajtueshmëri me ligjin dhe rregullat e themeluara me ligj;
- stërvitjes për mbrojtje, gjegjësisht kyçjes në aktivitetet për fitimin e njohurive të domosdoshme luftarake-profesionale dhe të njohurive tjera për pjesëmarrje në mbrojtje;
- ndërmarrjes së masave, aktiviteteve dhe veprimeve tjera për mbrojtjen dhe ruajtjen e

информациите и документите од областа на одбраната, во согласност со закон и прописи засновани на закон;

- координација и соработка со другите општините.

fshehtësisë të të dhënave, informatave dhe dokumenteve nga sfera e mbrojtjes, në pajtueshmëri me ligjin dhe rregullat e themeluara me ligj;
- koordinimit dhe bashkëpunimit me komunat tjera.

XI. Начин на објавување на прописите на Советот

XI. Mënyra e shpalljes së dispozitave të Këshillit

Член 110

Прописите на Советот се објавуваат во службеното гласило на Општината, пред да влезат во сила и на WEB страната на Општината.

Службено гласило на Општината е "Службен гласник на Општината Струга".

Во службеното гласило на Општината може да се објавуваат и прописи на други општини.

Neni 110

Dispozitat e Këshillit shpallen në Informatorin zyrtar të Komunës, para se të hynë në fuqi dhe në WEB faqen e Komunës.

Gazeta zyrtare e komunës është "Informatori zyrtar i Komunës së Strugës ".

Në informatorin zyrtar të Komunës mund të shpallen edhe dispozita të komunave tjera.

Член 111

Прописите на Советот влегуваат во сила, осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општината", а по исклучок што го утврдува Советот, најрано со денот на објавувањето.

Прописите на Советот можат да влезат во сила и во покус рок од осум дена ако:

- причините поради кои се предлага донесувањето на прописот и целите што се сака да се постигнат со неговото донесување се од итен и неодложен карактер;
- не создаваат материјални обврски за граѓаните и правните лица;
- прашањата што се регулираат се од сферата на одбраната, заштитата и спасувањето и сл.;
- тоа го налагаат начелата на целисходност, рационалност, ефикасност, економичност, оперативност и сл.

Neni 111

Dispozitat e Këshillit hyjnë në fuqi ditën e tetë nga e dita e shpalljes në "Informatorin zyrtar të Komunës" kurse me përjashtim, të cilin e përcakton Këshilli, më së shpejti me ditën e shpalljes.

Dispozitat e Këshillit mund të hyjnë në fuqi edhe në afat më të shkurtër se tetë ditë nëse:

- shkaqet për të cilat propozohet miratimi i rregullave dhe qëllimet që dëshirohet të arrihen me miratimin e tyre janë të karakterit urgjent dhe të paanulueshëm ;
- nuk krijojnë obligime materiale për qytetarët dhe subjekteve juridike;
- çështjet që rregullohen janë nga sfera e mbrojtjes dhe shpëtimit dhe ngjashëm;
- atë i imponojnë parimet e nacionalitetit, efikasitetit, ekonomizimit, operativititetit dhe ngjashëm.

XII .Месна самоуправа

XII. Vetëqeverisja vendore

Член 112

Граѓаните во општината одлучуваат за работите од непосредно и секојдневно значење од својот живот и работа и преку облици на месна самоуправа кои можат да ги основаат согласно со овој Статут.

Neni 112

Qytetarët e komunës vendosin për punët me rëndësi të drejtpërdrejtë dhe të përditshme të jetës dhe punës së tyre edhe përmes formave të vetëqeverisjes vendore, të cilat mund t'i themelojnë në pajtueshmëri me këtë Statut.

Член 113

Во општината како облици на месна самоуправа можат да се основаат:

-во градот: урбани заедници;
-во населените места: месни заедници.

Neni 113

Në komunë, si forma të vetëqeverisjes vendore, mund të themelohen:

-në qytet: bashkësi urbane;
-në vendet e banuara: bashkësi vendore.

Член 114

Подрачјето за кое се основаат урбаните заедници се границите на урбаните единици утврдени со урбанистичкиот план на градот.

Подрачјето за кое се основаат месните заедници се границите на катастарските општини на населените места.

Neni 114

Rajoni për të cilin themelohen bashkësitë urbane janë kufijtë e njësive urbane të përcaktuara me planin urbanistik të qytetit.

Rajoni për të cilin themelohen bashkësitë vendore janë kufijtë e komunave kadastrale të vendeve të banuara.

Член 115

Иницијатива за основање облици на месна самоуправа можат да покренат најмалку 10 % од граѓаните, жители на подрачјето за кои има интерес за основање на облик на месна самоуправа.

Neni 115

Iniciativë për themelimin e formave të vetëqeverisjes vendore mund të ngrejnë më së paku 10% të qytetarëve, banorë të rajonit në të cilin ka interes për themelimin e ndonjë forme të vetëqeverisjes vendore.

Член 116

Иницијативата за основање содржи: подносител, опис на подрачјето за кое се бара основање на обликот на месна самоуправа, образложение на потребите за основање и потпис на заинтересираните граѓани.

Neni 116

Iniciativa për themelim përmban: parashtruesin, përshkrimin e rajonit për të cilin kërkohet themelimi i formës së vetëqeverisjes vendore, arsyetimin e nevojave për themelim dhe nënshkrimin e qytetarëve të interesuar.

Член 117

Одлуката за основање на облик на месна самоуправа се донесува на Собир на граѓани од соодветното подрачје по пат на јавно гласање со мнозинство гласови од присутните граѓани.

Собирот на граѓани од претходниот став на овој член го свикува градоначалникот на општината, во рок од 15 дена од денот на донесувањето на одлуката.

Neni 117

Vendimi për themelimin e formës së vetëqeverisjes vendore merret në Tubimin e qytetarëve në rajonin përkatës përmes votimit publik me shumicën e votave nga qytetarët e pranishëm.

Tubimin e qytetarëve nga paragrafi i mëparshëm të këtij neni, e thërret Kryetari i Komunës, në afat prej 15 ditësh nga dita e marrjes së vendimit.

Член 118

Граѓаните преку облиците на месна самоуправа, во согласност со овој Статут и одлуките за основање се грижат за:

- решавање на прашања од комунална инфрастрктура за соодветното подрачје;
- одржување на објектите од јавен интерес (водоводи, улици, културни домови, спортски објекти и др.);
- заштита на животната средина и природата;
- уредување и одржување на гробиштата во селските населби;
- покренување иницијатива за уредување на просторот;
- организирање културни, спортски, забавни и други манифестации; и
- други работи од непосредно секојдневно значење за животот и работата на граѓаните.

Советот на облиците на месната самоуправа дава иницијативи и предлози до надлежните органи на општината, за прашања од областа на

Neni 118

Qytetarët përmes formave të vetëqeverisjes vendore, në pajtueshmëri me këtë Statut dhe vendimet për themelim, kujdesen për:

- zgjidhjen e çështjeve nga infrastruktura komunale për rajonin përkatës;
- mirëmbajtjen e objekteve me interes publik (ujësjellës, rrugë, pallate të kulturës, objekte sportive etj.);
- mbrojtjen e ambientit jetësor dhe natyrës;
- rregullimin dhe mirëmbajtjen e varrezave në vendbanimet fshatare;
- ngritjen e iniciativës për rregullimin e hapësirës;
- organizimin e manifestimeve kulturore, sportive, argëtuese e të tjera; dhe
- punë të tjera me rëndësi të drejtpërdrejtë të përditshme për jetën dhe punën e qytetarëve.

Këshilli i formave të vetëqeverisjes vendore jep iniciativa dhe propozime te organet kompetente të komunës për çështje nga sfera e arsimit,

образованието, здравството, социјалната заштита, урбанизмот, културата, сообраќајот и други прашања од интерес на граѓаните.

shëndetësisë, mbrojtjes sociale, urbanizimit, kulturës, komunikacionit dhe çështje të tjera me interes për qytetarët.

Член 119

Работите од надлежност на Месната самоуправа се финансираат од:

- средствата што општината ќе им ги одстапи на облиците на месна самоуправа согласно со плановите и програмите за нивниот развој;
- средства што граѓаните непосредно ги здружуваат;
- средства што ќе ги издвојат заинтересираните правни и физички лица;
- средства од надомест на услуги; и
- подароци и други средства.

Прибирањето и трошењето на средствата за од ставот 1 се врши преку буџетот на Општината.

Neni 119

Punët nga kompetencat e vetëqeverisjes vendore financohen nga:

- mjetet që komuna do t'ua ndajë formave të vetëqeverisjes vendore në pajtueshmëri me planet dhe programet për zhvillimin e tyre;
- mjetet që qytetarët i bashkojnë drejtpërdrejt;
- mjetet që do t'i ndajnë subjektet e interesuara juridike dhe fizike;
- mjetet nga kompensimi i shërbimeve; dhe
- dhuratat dhe mjetet tjera.

Mbledhja dhe shpenzimi i mjeteve nga paragrafi 1 kryhet përmes buxhetit të Komunës.

Член 120

Орган на облиците на месна самоуправа е Советот.

Советот на облиците на месна самоуправа го избираат граѓаните на обликот на месната самоуправа на собир на граѓани со јавно гласање, доколку Собирот не одлучи гласањето да биде тајно .

Советот на облиците на месна самоуправа е составен од 5 (пет) до 9 (девет) члена.

Мандатот на членовите на Советот на месната самоуправа трае 4 (четри) години.

Neni 120

Organ i formave të vetëqeverisjes vendore është Këshilli.

Këshillin e formave të vetëqeverisjes vendore e zgjedhin qytetarët në formën e vetë vetëqeverisjes vendore në tubimin e qytetarëve me vota publike, nëse tubimi nuk vendos që votimi të jetë i fshehtë.

Këshilli i formave të vetëqeverisjes vendore përbëhet nga 5 (pesë) deri 9 (nëntë) anëtarë.

Mandati i anëtarëve të Këshillit të vetëqeverisjes vendore zgjatë 4 (katër) vjet.

Член 121

Одлука за распишување на избори за членови на Советот на облиците на месна самоуправа донесува Советот во стариот состав, најдоцна 30 дена пред истекот на мандатот.

Ако Одлуката од став 1 на овој член не се донесе во утврдениот рок Одлука за распишување за избор на членови на Советот на облиците на месната самоуправа, донесува Градоначалникот на општината.

Neni 121

Vendim për shpalljen e zgjedhjeve të anëtarëve të Këshillit të formave të vetëqeverisjes vendore paraqet Këshilli në përbërjen e vjetër, më së voni 30 ditë para skadimit të mandatit.

Nëse Vendimi nga paragrafi 1 i këtij neni nuk merret në afatin e përcaktuar, vendim për shpalljen e zgjedhjes së anëtarëve të Këshillit në formën e vetëqeverisjes vendore, sjell Kryetari i komunës.

Член 122

Предлагање и утврдување на кандидати за членови на Советот на облиците на месна самоуправа се врши на Собир на граѓани, по претходно објавена јавна објава за времето на одржувањето на собирот.

За утврдени се сметаат кандидати кои добиле мнозинство, односно најголем број гласови од присутните граѓани на собирот.

Neni 122

Propozimi dhe përcaktimi i kandidatëve për anëtarë të Këshillit të formave të vetëqeverisjes vendore, bëhet në Tubimin e qytetarëve, sipas shpalljes se publikuar paraprakisht për kohen e mbajtës se tubimit.

Të përcaktuar konsiderohen kandidatët, të cilët kanë fituar shumicë, gjegjësisht numrin më të madh të votave nga qytetarët e pranishëm në tubim.

Член 123

Постапка за предлагање, утврдување и избор

Neni 123

Procedurë për propozim, përcaktim dhe

на членови на Советот на облиците на месна самоуправа поблиску се уредува со правилата за работа на обликот на месна самоуправа, донесени од Советот на општината.

Член 124

За избрани членови на Советот на облиците на месна самоуправа се сметаат кандидатите кои добиле мнозинство односно најголем број на гласови од избирачите кои гласале.

Член 124

Советот на облиците на месна самоуправа од редот на своите членови избира претседател кој го претставува и застапува обликот на месната самоуправа.

Член 126

Градоначалникот на општината, со решение може да делегира вршење на определена работа од непосреден интерес и секојдневно значење за животот и работата на жителите, по претходна согласност на претседателот на Советот на обликот на месната самоуправа.

Средствата потребни за извршување на работите, од ставот 1 на овој член се утврдуваат во решението за делегирање на надлежноста.

Со решението се определува органот и начинот на вршење на надзор над извршувањето на работите од ставот 1 на овој член.

Член 127

Општинската администрација ги врши стручните, административно-техничките и сметководствено финансиските работи на органот во обликот на месната самоуправа.

Контрола над трошењето на средствата што ќе бидат пренесени за извршување на делегираните надлежности врши општинската администрација.

Член 128

Општината води евиденција на облиците на месна самоуправа основани на нејзиното подрачје.

XIII. Изменување и дополнување на Статутот

Член 129

Иницијатива за изменување и дополнување на Статутот на Општината може да поднесе член на Советот, комисија на Советот и други субјекти.

По иницијативата за изменување и дополнување на Статутот одлучува Советот.

Член 130

По прифаќањето на иницијативата за

zgjedhje të anëtarëve të Këshillit të formave të vetëqeverisjes vendore rregullohet për së afërmi me rregullat për punën e formës të vetëqeverisjes vendore të miratuara nga Këshilli i Komunës.

Neni 124

Për anëtarë të zgjedhur të Këshillit të formave të vetëqeverisjes vendore konsiderohen kandidatët që kanë fituar shumicë, gjegjësisht numër më të madh votash nga zgjedhësit që kanë votuar.

Neni 125

Këshilli i formave të vetëqeverisjes vendore zgjedh, nga radhët e anëtarëve të vet, kryetarin i cili e përfaqëson dhe prezanton formën e vetëqeverisjes vendore.

Neni 126

Kryetari i Komunës me aktvendim mund të delegojë kryerjen e një pune të caktuar me interes të drejtpërdrejtë dhe me rëndësi të përditshme për jetën dhe punën e banorëve, me pajtueshmëri paraprake të kryetarit të Këshillit të formës së vetëqeverisjes vendore.

Mjetet e nevojshme për kryerjen e punëve nga paragrafi 1 të këtij neni përcaktohen me aktvendimin për delegimin e kompetencave.

Me këtë aktvendim përcaktohet organi dhe mënyra e kryerjes së mbikëqyrjes mbi kryerjen e punëve nga paragrafi 1 i këtij neni.

Neni 127

Administrata komunale i kryen punët profesionale, administrative-teknike dhe punët e kontabilitetit dhe të financave të organit të formës së vetëqeverisjes vendore.

Kontrollin mbi shpenzimin e mjeteve që do të akordohen për kryerjen e kompetencave të deleguara e bën administrata komunale.

Neni 128

Komuna mban evidencën për formae e vetëqeverisjes vendore të themeluara në rajonin e saj.

XIII. Ndryshime dhe plotësime të Statutit

Neni 129

Iniciativë për ndryshimin dhe plotësimin e Statutit të Komunës mund të paraqesë një anëtar i Këshillit, komisioni i Këshillit apo subjektet tjera.

Për iniciativën për ndryshimin dhe plotësimin e Statutit vendos Këshilli.

Neni 130

Pas pranimit të iniciativës për ndryshimin dhe

изменување и дополнување на Статутот, градоначалникот изготвува предлог на статутарна одлука за изменување и дополнување на Статутот.

plotësimin e Statutit, Kryetari i Komunës përgatit propozim për vendim statutor për ndryshimin dhe plotësimin e Statutit.

XIV. Преодни и завршни одредби

XIV. Dispozita kalimtare dhe përfundimtare

Член 131

Градоначалникот на Општината во рок од три месеци од денот на донесувањето на овој статут, согласно актот за организација на општинската администрација, ќе распореди државен службеник од администрацијата кој ќе ги извршува работите на посредување при остварувањето на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер.

Neni 131

Kryetari i komunës në afat prej tre muajve nga dita e miratimit të këtij Statuti, në pajtim me aktin për organizimin e administratës komunale, do të caktojë një nëpunës shtetëror nga administrata, i cili do t'i kryejë punët e ndërmjetësimit gjatë realizimit të së drejtës të qasjes së lirë në informatat me karakter publik.

Член 132

Во рок од 3 месеци од денот на влегување во сила на овој статут, Општината ќе ги воведе во евиднеција постојните облици на месна самоуправа, основани во согласност со статутот на Општината.

Neni 132

Në afat prej 3 muaj nga dita e hyrjes në fuqi të këtij Statuti, komuna do t'i fusë në evidencë format ekzistuese të vetëqeverisjes vendore të themeluara në pajtueshmëri me statutin e Komunës.

Член 133

Со влегување во сила на овој статут престанува да важи Статутот на Општината (“Службен гласник на Општината”, бр. 17/02 и 30/03).

Neni 133

Me hyrjen në fuqi të këtij statuti, pushon të vlejë Statuti i Komunës (“Informatori zyrtar i Komunës”, nr. 17/2 dhe 30/03).

Член 134

Овој статут влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во “Службен гласник на Општината Струга”.

Neni 134

Ky Statut hyn në fuqi ditën e tetë nga dita e shpalljes në “Informatorin zyrtar të Komunës së Strugës”.

СОВЕТ НА ОПШТИНА СТРУГА
Претседател на Совет,
Ресул Каба

KËSHILLI I KOMUNËS SË STRUGËS
Kryetar i Këshillit,
Resul Kaba

м.п. / v.v.

Бр./Nr. 08-753/26
27.02.2018

СТРУГА / STRUGË