Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија" бр.5/02 и „Службен весник на РСМ" бр.202/24), член 17-а став 2, член 26 и члеч 26~а од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македоиија" бр.38/96, 9/97, 6/02, 40/03, 49/06,22/07, 8 3/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/1.4, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18 и 35/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија" бр.275/19, 89/22, 274/22 и 208/24), член 2 од Правилникот за формата и содржината најавниот повик за пројавување на интерес за пријавување на кандидати за избор на член на управен и надзорен одбор на јавно претпријатие, начинот на поднесување на пријавата, обрасците за пријавуваве и начинот на бодување и селекција ва кандидатите („Службен весник на Република Северна Македонија" бр.213/2024) и член 88 став 2 од Статутот на Општина Струга („Службен гласник на општина Струга" бр.2/18, 10/19, 22/19, 11/20, 12/22 и 14/22),, а по предлог на Градоначалникот, Советот на Општина Струга објавува:

ЈАВЕН ПОВИК
ЗА ПРОЈАВУВАЊЕ НА ИНТЕРЕС ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ НА КАНДИДАТИ ЗА ИЗБОР НА ЧЛЕНОВИ ВО УПРАВЕН ОДБОР И НАДЗОРЕН ОДБОР ЗА МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКОТО РАБОТЕЊЕ НА ЈП „КОМУНАЛНО" СТРУГА

ПРЕДМЕТ НА ЈАВНИОТ ПОВИК

Предмет на Јавниот повик е спроведување на постапка за избор на седум члена во управен и три члена во надзорен одбор за контрола на материјално-финансиското работење на **ЈП „Комунално" Струга** со седиште на Маршал Тито бб, Струга.

Постапката ќе се спроведе согласно Правилникот за формата и содржината на јавниот повик за пројавување на интерес за пријавување на кандидати за избор на член на управен и надзорен одбор на јавно претпријатие, начинот на поднесување на пријавата, обрасците за пријавување и начинот на бодување и селекција на кандидатите („Службен весник на Република Северна Македонија" бр.213/2024).

ПРАВО НА УЧЕСТВО

Право на учество имаат сите лица кои ќе изразат интерес за пријавување и кои ги исполнуваат условите предвидени во Јавниот повик.

Јавниот повик со сите услови се објавува на веб страната на Општина Струга https://www.struga.gov.mk/ и на страната на **ЈП„Комунално"Струга** https://www.komunalnostruga.mk/ .

УСЛОВИ КОИ ТРЕБА ДА СЕ ИСПОЛНАТ СОГЛАСНО ЗАКОНОТ ЗА ЈАВНИ ПРЕТПРИЈАТИЈА

За член на управен одбор и надзорен одбор за контрола на материјално-финансиското работење на **ЈП Комунално Струга** може да биде лице кое ги исполнува следниве услови:

- е државјанин на Република Северна Македонија;
- има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII степен образование од областа на правните науки, економските науки или од областа на дејноста на јавното претпријатие и во доментот на именувањето со правосилна судска пресуда не му е изречена. казна или прекршочна санкција забрана за вршење на. професија, дејност или должност.

Членовите на управниот одбор на **ЈП Комунално Струга**, треба да имаат најмалку пет-години работно искуство од кои:

Најмалку еден член на управниот одбор со работно искуство од областа на финансиското работење и

Најмалку еден член на управниот одбор со работно искуство од областа на правните работи.

Членовите на надзорниот одбор на **ЈП „Комунално“ Струга** треба да имаат и соодветно работно искуство, и тоа:

еден член на надзорниот одбор, треба да има најмалку пет години работно искуство,

еден член на надзорниот одбор треба да има најмалку пет години работно искуство од областа на финансиското работење и

еден член на надзорниот одбор треба да има најмалку пет години работно искуство од областа на правните работи.

Времетраењето на мандатот на членовите на управниот одбор и на надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење на **ЈП „Комунално“ Струга** изнесува четири години, со право на уште еден последователен мандат.

РАБОТНИ ЗАДАЧИ, ОДГОВОРНОСТИ, ПРАВА И ОБВРСКИ НА ЧЛЕНОВИТЕ ВО УПРАВЕН ОДБОР И НАДЗОРЕН ОДБОР ЗА КОНТРОЛА НА МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКОТО РАБОТЕЊЕ

Согласно член 19 од Законот за јавните претпријатија, Управниот одбор ги извршува следните работни задачи, одговорности, права и обврски и тоа:

Управниот одбор на јавното претпријатие го донесува статутот на јавното претпријатие, ги усвојува програмата за работа и развој на јавното претпријатие, ја утврдува деловната политика, ги усвојува тримесечниот извештај кој содржи показатели за финансиското работење, годишната сметка и извештајот за работењето на јавното претпријатие, одлучува за употребата на средства остварени со работењето на јавното претпријатие и покривањето на загубите, ги донесува одлуките за инвестиции, ги утврдува цените на производите и услугите, одлучува за внатрешната организација на јавното претпријатие, го донесува актот за утврдување на висината на вредноста на бодот за пресметување на платите на вработените во јавното претпријатие и друго.

Согласно член 27 од Законот за јавните претпријатија, Надзорниот одбор ги извршува следните работни задачи, одговорности, права и обврски и тоа:

Заради вршење на работите на контрола, надзорниот одбор за контрола може да врши испитување на лице место на сите документи и списи на јавното претпријатие. Надзорниот одбор за контрола може заради испитување на документите и списите на јавното претпријатие да повика стручни лица кои ќе му помагаат во решавањето на надзорот.

Членовите на надзорниот одбор за контрола можат да присуствуваат на седницата на управниот одбор и им се доставува покана со сите материјали што им се доставуваат на членовите на управниот одбор.

Надзорниот одбор за контрола задолжително ги препкдува тримесечните извештаи кои содржат показатели за финансиското работење. годишните сметки и извештајот за работа на

јавното претпријатие и ио прегледувањето му дава мислење на управниот одбор. Управниот одбор не може да ги усвои тримесечниле извештаи кои содржат показатели за финансиското работење, годишните сметки PI извештајот за работењето на јавното претпријатие. ако претходно не добие позитивио мислење од надзорниот одбор за контрола.

Надзорниот одбор за контрола може да дава одобрение на актите донесени од управниот одбор, доколку тоа е утврдено со статутот на јавното претпријатие.

Извештајот за прегледот на годишните сметки и извештајот за работењето на јавното претпријатие со свое мислење, надзорниот одбор за контрола му го доставува на министерот за финансии. Во извештајот до министерот за финансии, надзорниот одбор за контрола го известува за состојбата на јавното претпријатие врз чие работење врши контрола. Надзорниот одбор за контрола копие од извештајот му доставува и на министерот надлежен за работите на соодветната дејност.

Претседателот на надзорниот одбор на јавното претпријатие или доколку претседателот од оправдани причини не е во можност да присуствува членот на надзорниот одбор овластен од претседателот, е должен да присуствува на седницата на Советот на општината, кога се дискутира и се одлучува за работи и документи од надлежност на надзорниот одбор на јавното претпријатие.

Надзорниот одбор задолжително се состанува најмалку четири пати годишно.

НАЧИН НА ПРИЈАВУВАЊЕ НА ЈАВНИОТ ПОВИК

Задолжителни документи кои треба да бидат доставени како доказ за исполнување на условите за член на управниот одбор и надзорниот одбор на **ЈП „Комунално“ Струга** се:

Уверение за државјанство на Република Северна Македонија;
Уверение или диплома за завршено високо образование и стекнати 240 ЕКТС или завршен VII/1 степен образование;
Потврда дека со правосилна судска пресуда не му изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност;
Потврда за евидентиран стаж од Фондот на пензиско и инвалидско осигурување на Република Северна Македонија;
Историјат на работните односи од Агенцијата за вработување на РСМ;
- Кратка биографија;
Сертификати, лиценци, уверенија, дипломи од областа за која треба да бидат членовите на управниот, односно надзорниот одбор издадени од овластени односно акредитирани институции за нивно издавање согласно закон.

ПОСТАПКА ЗА СЕЛЕКЦИЈА НА ЧЛЕНОВИТЕ

Постапката за селекција на кандидатите за членови во Управен одбор и Надзорен одбор за контрола на материјално-финансиското работење на **ЈП „Комунално“ Струга** се состои од две фази и тоа:

Фаза 1 - административна селекција (фаза во која се врши проверка на внесените податоци во пријавата со условите од јавниот повик кои треба да се идентични со условите утврдени во Законот за јавните претпријатија, како и на доставените докази и се врши нивно бодување) и
Фаза 2 - интервју (фаза во која преку ситуациони и стручни прашања и практични задачи се проверуваат општите и посебните работни компетенции на кандидатот и се врши нивно бодување, а се поставуваат и општи прашања со кои се проверува интересот и мотивацијата на кандидатот за работата, прашања за неговото претходно работно искуство, очекувањата на кандидатот и сл.).

Точниот датум, време и место на одржување на интервјуто ќе бидат објавени на веб страната на Општина Струга.

РОК И НАЧИН НА ДОСТАВУВАЊЕ НА ПРИЈАВИТЕ

Јавниот повик се објавува на ден 09.03.2026 година и трае 5 (пет) дена, односно најдоцна до 13.03.2026 година.

Пријавените кандидати, соодветната документација во хартиена форма во оригинал или копија заверена на нотар заедно со пополнета Пријава на образец за пријавување (Прилог бр. 1) да ја достават до:

Архивата на Општина Струга, Ул.„Маршал Тито” бб, Струга (со назнака: За Јавен повик за пројавување на интерес за пријавување на кандидат за избор на член во Управен одбор/Надзорен одбор за контрола на материјално-финансиското работење на **ЈП „Комунално“ Струга**

Незадоволните кандидати од изборот за членови во управен одбор и надзорен одбор за контрола на материјално-финансиското работење на јавното претпријатие имаат право да поведат управен спор до надлежен суд согласно со Законот за управни спорови.

Напомена: Пријавите без комплетно приложена документација или кои се доставени по истекот на предвидениот рок нема да се разгледуваат.

ПРЕТСЕДАТЕЛ на Советот на Општина Струга
Мите Стефоски

Прилог бр. 1

Образец за пријавување по Јавен повик за. пројавување на интерес за пријавување на кандидати за избор на член на управен/надзорен одбор на „ЈП Комунално Струга

	Назив и седиште најавното претпријатие Име и презиме	
3.	Место на живеење (улица и број)	
4.	Телефон за контакт	
5.	Е-маил/e-mail	
6.	Кратка биографија	
7.	Уверение за државјанство	
8.	Уверение или диплома за завршено високо образование	
9.	Доказ за соодветно работно искуство наведено војавниот повик (потврда од ФПИОСМ за евидентиран стаж)	
10.	Сертификати, лиценци, уверенија, дипломи издадени од овластени, односно акредитирани институции за нивно издавање согласно закон	
11.	Потврда дека со правосилна судска пресуда не ми е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност	

Датум

Потпис на подносителот

Пополнува примачот на пријавата	
Архивски број на пријавата	
Датум на прием на пријавата _____ година	Потпис и печат _____ година

Në bazë të nenit 36, paragrafi 1, pika 15 e Ligjit për vetëqeverisje lokale("Gazeta Zy. e Republikës së Maqedonisë" nr. 5/02 dhe "Gazeta Zyrtare e RMV" nr. 202/24), neni 17-a paragrafi 2, neni 26 dhe neni 26~a i Ligjit për Ndërmarrjet Publike ("Gazeta Zy. e Republikës së Maqedonisë" nr. 38/96, 9/97, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 8/3/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/1.4, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18 dhe 35/19 dhe "Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 275/19, 89/22, 274/22 dhe 208/24), neni 2 i Rregullores për formën dhe përmbajtjen e shpalljes së thirrjes publike për shprehje interesi për aplikimin e kandidatëve për zgjedhjen e anëtarëve të bordit drejtues dhe mbikëqyrës të një ndërmarrjeje publike, mënyra e dorëzimit të aplikimit, formularët e aplikimit dhe mënyra e vlerësimit dhe përzgjedhjes së kandidatëve ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 213/2024) dhe neni 88 paragrafi 2 i Statutit të Komunës së Strugës ("Informatori zyrtar i Komunës së Strugës" nr. 2/18, 10/19, 22/19, 11/20, 12/22 dhe 14/22), dhe me propozimin e Kryetarit të Komunës, Këshilli i Komunës së Strugës shpall:

SHPALLJE PUBLIKE
PËR SHPREHJE INTERESI PËR APLIKIM TË KANDIDATËVE PËR ZGJEDHJEN E ANËTARËVE NË BORDIN DREJTUES DHE MBIKËQYRËS PËR FUNKSIONIMIN MATERIALO-FINANCIARE TË NP "KOMUNALE,, -STRUGË

LËNDA E SHPALLJES PUBLIKE

Lënda e shpalljes publike është zbatimi i një procedure për zgjedhjen e shtatë anëtarëve të Bordit drejtues dhe tre anëtarëve të Bordit Mbikëqyrës për kontrollin e punës materiale dhe financiare të **NP "Komunale"** Strugë me seli në Marshall Tito p.n , Strugë.

Procedura do të kryhet në përputhje me Rregulloren për formën dhe përmbajtjen e thirrjes publike për shprehje interesi për aplikimin e kandidatëve për zgjedhjen e anëtarit të bordit drejtues dhe mbikëqyrës të një ndërmarrjeje publike, mënyrën e paraqitjes së aplikimit, formularët e aplikimit dhe mënyrën e vlerësimit dhe përzgjedhjes së kandidatëve ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 213/2024).

TË DREJTË PËR PJESËMARRJE

Të drejtë për pjesëmarrje kanë të gjithë personat që shprehin interes për të aplikuar dhe që plotësojnë kushtet e përcaktuara në shpalljen publike.

Shpallja publike me të gjitha kushtet është publikuar në faqen e internetit të Komunës së Strugës https://www.struga.gov.mk/ dhe në faqen e NP Komunale-Strugë https://www.komunalnostruga.mk/ .

KUSHTE QË DUHET TË PËRMBUSHEN NË PËRPUTHJE ME LIGJIN PËR NDËRMARRJET PUBLIKE

Anëtar i këshillit drejtues dhe këshillit mbikëqyrës për kontrollin e punës materiale dhe financiare të **NP Komunale** Strugë mund të jetë personi i cili i plotëson kushtet e mëposhtme:

- të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut;
- të ketë fituar së paku 240 kredi sipas ECTS ose të ketë përfunduar nivelin VII të arsimit në fushën e shkencave juridike, shkencave ekonomike ose në fushën e veprimtarisë së

ndërmarrjes publike dhe në momentin e emërimit nuk i është shqiptuar dënim ose sanksion i kundërvajtës, me vendim gjyqësor të formës së prerë ndalim për kryerjen e profesionit, aktivitetit ose detyrës.

Anëtarët e bordit drejtues të **NP Komunale Strugë** duhet të kenë së paku pesë vjet përvojë pune, nga të cilat:

Së paku një anëtar i bordit drejtues me përvojë pune në fushën e operacioneve financiare dhe

Së paku një anëtar i bordit drejtues me përvojë pune në fushën e çështjeve juridike.

Anëtarët e këshillit mbikëqyrës të **NP "Komunale"** Strugë duhet të kenë edhe përvojë të duhur pune si më poshtë:

një anëtar i këshillit mbikëqyrës duhet të ketë të paktën pesë vjet përvojë pune,

një anëtar i këshillit mbikëqyrës duhet të ketë të paktën pesë vjet përvojë pune në fushën e operacioneve financiare dhe

një anëtar i këshillit mbikëqyrës duhet të ketë të paktën pesë vjet përvojë pune në fushën e çështjeve ligjore.

Kohëzgjatja e mandatit të anëtarëve të bordit drejtues dhe bordit mbikqyrës për kontrollin e punës materiale financiare në **NP„Komunale** „ Strugë është katër vjet,me të drejtën e një mandati tjetër rradhazi.

DETYRAT E PUNËS, PËRGJEGJËSITË, TË DREJTAT DHE DETYRIMET E ANËTARËVE TË BORDIT DREJTUES DHE TË BORDIT MBIKËQYRËS PËR KONTROLLIN E PUNËVE MATERIALE-FINANCIARE

Në përputhje me nenin 19 të Ligjit për ndërmarrjet publike, Bordi i drejtorëve i ka këto detyra, përgjegjësi, të drejta dhe detyrim :

Bordi i drejtorëve të ndërmarrjes publike sjell statutin e ndërmarrjes publike, miraton programin për punën dhe zhvillimin e ndërmarrjes publike, përcakton politikën afariste, miraton raportin tremujor që përmban tregues për performancën financiare, llogarinë vjetore dhe raportin mbi performancën e ndërmarrjes publike, vendos për përdorimin e fondeve të gjeneruara nga funksionimi i ndërmarrjes publike dhe mbulimin e humbjeve, merr vendime për investime, përcakton çmimet e produkteve dhe shërbimeve, vendos për organizimin e brendshëm të ndërmarrjes publike, miraton aktin për përcaktimin e shumës së vlerës së pikëve për llogaritjen e pagave të punonjësve në ndërmarrjen publike, e më shumë.

Në përputhje me nenin 27 të Ligjit për ndërmarrjet publike, Bordi mbikëqyrës i ka këto detyra, përgjegjësi, të drejta dhe detyrime :

Për të kryer aktivitetet e tij të kontrollit, Bordi mbikëqyrës i kontrollit mund të kryejë një shqyrtim në vend të të gjitha dokumenteve dhe të dhënave të ndërmarrjes publike. Bordi mbikëqyrës i

kontrollit, për të shqyrtuar dokumentet dhe të dhënat e ndërmarrjes publike, mund të thërrasë ekspertë për ta ndihmuar atë në zgjidhjen e mbikëqyrjes.

Anëtarët e bordit mbikëqyrës për kontroll mund të marrin pjesë në seancën e bordit të drejtorëve dhe u jepet një ftesë me të gjitha materialet që u ofrohen anëtarëve të bordit të drejtorëve.

Bordi Mbikëqyrës i kontrollit shqyrton detyrimisht raportet tremujore që përmbajnë tregues të performancës financiare, llogaritë vjetore dhe raportin mbi funksionimin e ndërmarrjes publike dhe i jep një mendim bordit të drejtorëve mbi shqyrtimin. Bordi i drejtorëve nuk mund të miratojë raportet tremujore që përmbajnë tregues të performancës financiare, llogaritë vjetore dhe raportin mbi funksionimin e ndërmarrjes publike nëse nuk ka marrë më parë një mendim pozitiv nga Bordi mbikëqyrës i kontrollit.

Bordi mbikëqyrës për kontroll mund të miratojë aktet e miratuara nga Bordi drejtues, nëse kjo përcaktohet me statutin e ndërmarrjes publike.

Raportin mbi shqyrtimin e llogarive vjetore dhe raportin mbi operacionet e ndërmarrjes publike, së bashku me mendimin e tij,bordi mbikëqyrës i kontrollit ja dorëzon ministrit të financave.Në raportin drejtuar ministrit të financave, bordi mbikëqyrës i kontrollit e informon atë për gjendjen e ndërmarrjes publike, operacionet e së cilës kontrollon.Bordi mbikëqyrës i kontrollit i paraqet gjithashtu një kopje të raportit ministrit përgjegjës për çështjet e aktivitetit përkatës.

Kryetari i këshillit mbikëqyrës të ndërmarrjes publike ose, nëse kryetari nuk mund të marrë pjesë për arsye të justifikuara, anëtari i këshillit mbikëqyrës i autorizuar nga kryetari, është i detyruar të marrë pjesë në seancën e Këshillit komunal, kur diskutohen dhe vendosen çështje dhe dokumente nga kompetenca e bordit mbikëqyrës të ndërmarrjes publike.

Bordi mbikëqyrës duhet të mblidhet të paktën katër herë në vit.

MËNYRA E PARAQITJES NË SHPALLJEN PUBLIKE

Dokumentet e nevojshme që duhet të dorëzohen si provë e përmbushjes së kushteve për anëtar të bordit drejtues dhe bordit mbikëqyrës të **NP "Komunale" Strugë** janë:

Certifikatë shtetësie e Republikës së Maqedonisë së Veriut;
Certifikatë ose diplomë e arsimit të lartë të përfunduar dhe 240 ECTS të fituara ose niveli i përfunduar i arsimit VII/1;
Vërtetim se nuk ka asnjë dënim ose sanksion kundërvajtës me vendim gjyqësor të formës së prerë që i ndalon personit të kryejë një profesion, aktivitet ose detyrë;
Vërtetim për përvojë pune të regjistruar nga Fondi i sigurimit pensional dhe invalidor i Republikës së Maqedonisë së Veriut;
Historiku i punësimit nga Agjencia e punësimit e RMV;
- Biografi e shkurtër;
Çertifikata, licenca, vërtetimet, diploma në fushën për të cilat anëtarët e bordit drejtues ose mbikëqyrës duhet të lëshohen nga institucione të autorizuara ose të akredituara për lëshimin e tyre në përputhje me ligjin.

PROCEDURA PËR PËRZGJEDHJEN E ANËTARËVE

Procedura për përzgjedhjen e kandidatëve për anëtarë të Bordit Drejtues dhe Bordit Mbikëqyrës për kontrollin e punës materiale dhe financiare të **NP "Komunale" Strugë** përbëhet nga dy faza dhe atë :

Faza 1- përzgjedhja administrative (një fazë në të cilën të dhënat e futura në aplikim kontrollohen në raport me kushtet e thirrjes publike, të cilat duhet të jenë identike me kushtet e përcaktuara në Ligjin për ndërmarrjet publike, si dhe provat e paraqitura, dhe kryhet vlerësimi i tyre) dhe
Faza 2-intervista (fazë në të cilën përmes pyetjeve situacionale dhe profesionale,detyra praktike testohen dhe vlerësohen kompetencat e përgjithshme dhe specifike të kandidatit dhe kryhet vlerësimi I tyre ,si dhe bëhen pyetje të përgjithshme me të cilat testohet interesi dhe motivimi I kandidatit për punën,pyetje për përvojat e punës së mëparshme,pritshmëritë e kandidatit dhe të ngjajshme.)

Data e saktë ,ora dhe vendi i intervistës do të shpallet në web faqen e Komunës së Strugës .

AFATI DHE MËNYRA E DORËZIMIT TË APLIKIMIT

Thirrja publike publikohet më 09.03.2026 dhe zgjat 5 (pesë) ditë, pra jo më vonë se 13.03.2026.

Kandidatët e paraqitur dokumentacionin përkatës në formë letre në origjinal ose një kopje të noterizuar së bashku me formularin e aplikimit të plotësuar (shtojca nr. 1) duhet ta dorëzojnë tek:

Arkiva e Komunës së Strugës „„Rr.Marshall Tito" pn, Strugë (me treguesin e mëposhtëm: Për një shpallje publike për shprehje interesi për aplikimin e një kandidati për zgjedhje si anëtar i bordit të drejtorëve/bordit mbikëqyrës për kontrollin e operacioneve materiale dhe financiare të **NP Komunale** Strugë

Kandidatët e pakënaqur me përzgjedhjen për anëtarë të këshillit drejtues dhe këshillit mbikëqyrës për kontrollin e punës materiale dhe financiare të ndërmarrjes publike kanë të drejtë të iniciojnë një konflikt administrativ në gjykatën kompetente në përputhje me Ligjin për kontestet administrative.

Shënim: Aplikimet pa dokumentacion të plotë ose të dorëzuara pas afatit të caktuar nuk do të shqyrtohen.

KRYETAR i Këshillit të Komunës së Strugës

Mite Stefoski

Shtojcë nr.1

Formular për aplikim në Shpalljen publike për shprehje interesi për aplikimin e kandidatëve për zgjedhjen e anëtarit të bordit drejtues/mbikëqyrës të **NP Komunale Strugë**

	Emri dhe selia e ndërrmarjes publike Emri dhe mbiemri	
3.	Vendbanimi(rruga dhe numri)	
4.	Numri I telefonit të kontaktit	
5.	E-mail	
6.	Biografi e shkurtër	
7.	Çertifikatë nënshtetësie	
8.	Çertifikatë ose diploma për kryerjen e shkollës së lartë	
9.	Vërtetim për përvojë pune të duhur të theksuarnë shpalljen publike(vërtetim nga FSPI për përvojë pune të evidentuar)	
10.	Çertifikata ,licenca,vërtetime,diploma të dhëna nga institucione të autorizuara,përkatësisht të akredituara për dhënien e tyre në përputhje me ligjin	
11.	Vërtetim se nuk ka asnjë dënim ose sanksion kundërvajtës me vendim gjyqësor të formës së prerë që i ndalon të kryejë një profesion, aktivitet ose detyrë	

Data

Nënshkrim I parashtruesit

Plotëson pranuesi i aplikimit	
Numri arkivor i aplikimit	
Data e pranimit të aplikimit _____ viti	Nënshkrimi dhe vula _____ viti