РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА СТРУГА
KOMUNA E STRUGËS

ПЛОШТАД "МАЈКА ТЕРЕЗА" Б.Б., 6330 СТРУГА
/ SHESHI "NËNË TEREZA" P.N., 6330 STRUGË /
Тел./Tel. +389 46 781 335, 781 223, 782 015,
Факс/Faks 781 434
web: struga.gov.mk,
e-mail: kryetari@struga.gov.mk,
info@struga.gov.mk

Бр./Nr. 04-1433/3
05.03.2026
СТРУГА / STRUGË

Врз основа на член 30, став (1) алинеја (2) став (3) и став (5) и член 48 став (4) од Законот за административни службеници ("Службен весник на Република Македонија" бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 05/16, 142/16 и 11/18 и "Службен весник на Република Северна Македонија" бр.275/19 и бр.14/20, бр.215/2021 и 99/2022,208/24,114/25,252/25,266/25), како и член 2 од Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката за селекција, во Зависност од категоријата на работното место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија" 259/2024), во согласно Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација на Општина Струга број 09-3840/1 од 05.10.2016 година, бр. 798 од 27.02.2017 година, 09-1696/1 од 04.04.2018 година, бр.09-2858 од 25.06.2018 и 09-3112 од 23.07.2019, бр.09-3604/4 од 23.09.2019 година, бр.09-4988/1 од 16.12.2019 година, бр.04-103/1 од 09.01.2020, бр.09-3480 од 28.10.2020, 09-4175/1 од 10.11.2021 година бр. 09-4175/2 од 10.11.2021, бр. 09-2742/4 од 29.07.202, бр. 03-3020/2 од 16.11.2021 и бр.09-3987/1 19.09.2022, 09-5233/1 од 13.12.2023 04-520/1 од 21.01.2025 и 09-2581/1 од 13.05.2025, 04-3462/2 од 08.07.2025, , бр.09-3576/1 од 15.07.2025, бр.04-3787/1 од 28.07.2025 годинакако и согласно член 50 став 1 алиинеја 14 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" 5/02, и „Службен весник на Република Северна Македонија„ и Службен весник на РСМ бр.202/24), и врз основа на Годишен план за вработување за 2026 година бр.04-3737/3 од 27.08.2025 година и позитивно мислење од Министерство за јавна администрација со бр.35-3737/8 од 17.09.2025., Општина Струга објавува :

ИНТЕРЕН ОГЛАС број 01/2026
за унапредување на административни службеници во Општина Струга

Општина Струга објавува интерен оглас за унапредување на **2** (два) административни службеници за следните работни места:

1. **УПР0101Б02000 со шифра на работно место** Раководител на сектор. во Сектор за финансиски прашања **– 1 (еден) извршител**

Општи услови
- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место,
-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Në bazë të nenit 30, paragrafi (1) alineja (2) paragrafi (3) dhe paragrafi (4) dhe neni 48 paragrafi (4) nga Ligji për nëpunës administrativ administrativë ("Gazeta zyrtare e RM" nr. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 05/16, 142/16 dhe 11/18 dhe "Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr.275/19, nr.14/20, nr.215/2021 ,nr.99/2022,208/24, 114/25,252/25,266/25),, si dhe neni 2 i Rregullores për formën dhe përmbajtjen e shpalljes interne, mënyrës së parashtrimit të fletëparaqitjes për avancim, mënyrës së realizimit të selektimit administrativ dhe intervistës, si dhe mënyrës së vlerësimit dhe numrit maksimal të pikëve nga procedura e selektimit, varësisht kategorisë së vendit të punës për të cilin është publikuar shpallje interne ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 259/2024), në përputhjme me Rregulloren për sistematizimin e vendeve të punës në administratën komunale të Komunës së Strugës numër 09-3840/1 të datës 05.10.2016, nr. 09-798 të datës 27.02.2017 nr.09-1969/1 të datës 04.04.2018, nr.09-2858 të datës 25.06.2018, dhe nr.09-3112 të datës 23.07.2019, nr.09-3604/4 nga 23.09.2019, nr.09-4988/2 të datës 16.12.2019, nr.04-103/1 të datës 09.01.2020, nr.09-3480 të datës 28.10.2020 09-4175/1 të datës 10.11.2021, nr. 09-4175/2 të datës 10.11.2021, nr. 09-2742/4 të datës 29.07.2021, nr. 03-3020/2 16.11.2021 dhe 09-3987/1 të datës 19.09.2022, 09-5233/1 nga data 13.12.2023, 04-520/1 nga data 21.01.2025 dhe и 09-2581/1 nga data 13.05.2025, 04-3462/2 nga data 08.07.2025 бр.09-3576/1 од 15.07.2025, бр.04-3787/1 од 28.07.2025 si dhe në përputhje me nenin 50 paragrafi 1 alineja 14 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale (,,Gazeta zyrtare e RM nr.5/02, Gazeta zyrtare e RSM" 202/24), në bazë të Planit vjetor për punësim për vitin 2026 me nr.35-3737/3 të datës 27.08.2025 dhe mendimi pozitiv nga Ministria për administrat publike-Shkup me nr.35-3737/5 të datës 17.09.2025, Komuna e Strugës Shpall:

SHPALLJE INTERNE numër 01/2026
për avancim të nëpunësve administrativë në Komunën e Strugës

Komuna e Strugës nxjerr shpallje interne për avancim të **2 (dy)** nëpunësave administrativ në vendet e punës:

1. **ADM0101B02000 me shifër të vendit të punës** Udhëheqës Sektori , në Sektori për çështje finansiare, - **1 (një) realizues –**

Kushte të përgjithshme:
- Të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut,
- Ta përdor gjuhën maqedone në mënyrë aktive,
- Të jetë i moshës madhore,
- Të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës, dhe
- Me aktgjykim të plotëfuqishëm të mos i jetë shqiptuar dënim ndalesë për kryerje të profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

Посебни услови

- VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен.
- Економски науки
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- најмалку 5 (пет) години работно искуство во струката од кои најмалку две години на раководно работно место во јавен сектор, односно најмалку осум години работно искуство во струката од кои најмалку три години на раководно работно место во приватен
-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици На Европската Унија (англиски, француски, германски),
-- потврда за положен испит за административно управување.

Потреби општи работни компетенции на основно ниво:

- учење и развој
- комуникација
- остварување резултати
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење; и
- финансиско управување

Распоред на работно време:

- работни часови во неделата: 40,
-работно време: од Понеделник до Петок, пристигнување во 08:00 и заминување во 16:00 часот.
- Паричниот износ на основната нето плата 55.801,00 денари.

2. **УПР0101Б04000 со шифра на работно место** Раководител на одделение ,одделение за протокол и односи со јавноста, секторот за поддршка на градоначалникот организација на работата на советот и информатичка технологија - **1 (еден) извршител**

Општи услови

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
-да има општа здравствена способна работното место,
-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови

-VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според
ЕКТС или завршен VII/1 степен;
- Јавна управа и администрација, Образование или Правни науки
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,

Kushte të veçanta:

- VI A sipas Kornizës së kualifikimive të Maqedonisë me më se paku 240 kredi sipas SETK ose të ketë të mbaruar shkallë VII/1,
- shkencat ekonomike,
-njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë,

- më se paku 5 (pesë) vite përvojë pune në drejtim, nga të cilat më së paku 2 (dy) vitë përvoj pune në sektorin publik, gjegjësisht më së paku tetë vjet përvoj pune në drejtim nga të cilat tre vjet në përvojën si udhëheqës në sektorin privat,
-njohje aktive të njërës nga tre gjuhët më të përdorura në Unionin Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht),

- vërtetim për dhënjen e provimit për menaxhim të administratës

Kompetenca të përgjithshme të pune në nivel të ulët:

- mësimi dhe zhvillimi
- komunikimi
- arritjen e rezultateve
- duke punuar me punë të tjera/ekipore;
- ndërgjegjësimin strategjik;
- orientimin тек palët e interesuara;dhe
- menaxhimi financiar.

Orari i punës:

-orë pune në javë: 40,
-orari i punës: nga e Hëna në të Premte, ardhja në punë në ora 08:00 dhe dalja nga puna në ora 16:00.
-Shuma financiare në rrogën neto është 55.801,00 denarë.

2. **ADM0101B04000 me shifër të vendit të punës Udhëheqës Njësie,** sektori për mbështetje të Kryetarit, organizimit të punës së këshillit dhe teknologjisë informatike, Njësia për protokoll dhe marrëdhënie me publikun - **1 (një) realizues**

Kushte të përgjithshme:

- Të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut,
- Ta përdor gjuhën maqedone në mënyrë aktive,
- Të jetë i moshës madhore,
- Të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës, dhe
- Me aktgjykim të plotëfuqishëm të mos i jetë shqiptuar dënim ndalesë për kryerje të profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

Kushte të veçanta:

-VI A sipas Kornizës së kualifikimive të Maqedonisë me më se paku 240 kredi sipas SETK ose të ketë të mbaruar shkallë VII/1,
- Administrat publike, ose Arsim ose Shkenca juridike.
-njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë,

најмалку 4 четири години работно искуство во струката од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во струката од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор,
-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици На " Европската Унија (англиски, француски, германски),
- потврда за положен испит за административно управување.

Потреби општи работни компетенции на напредно ниво:

- учење и развој
- комуникација
- остварување резултати
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење; и
- финансиско управување

Распоред на работно време:
- работни часови во неделата: 40,
-работно време: од Понеделник до Петок, пристигнување во 08:00 и заминување во 16:00 часот.
-Паричниот износ на основната нето плата **46,963,оо денари.**

Заинтересираните административни службеници за унапредување треба да ги исполнуваат општите услови и посебните услови утврдени со Правилникот за систематизација на работните места во Општина Струга, како и:
- да е оценет со оцена "А" или "Б" при последно оценување,
-да е на работно место на непосредно пониско -ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на исто ниво и
-да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавуваањето на интерниот оглас .

Право на учество имаат сите административни службеници вработени во Општина Струга кои ги исполнуваат условите за конкурирање.

Кандидатите кон пријавата можат да ги приложат следниве докази:
-потврди за успешно реализирани обуки и/или,
-потврди за успешно реализирано менторство.

Рокот за доставување на пријавите изнесува 5 (пет) дена сметано од денот на објавувањето на огласот. Условите наведени во огласот, кандидатите треба да ги исполнуваат во моментот на пријавувањето.

Пријавата со потребната документација треба да се достави преку архивата на Општина Струга до Одделение за управување со човечки ресурси на адреса Општина Струга, ул. Плоштад Мајка Тереза б.б. Струга како и до службената електронска адреса: ocr@struga.gov.mk

-më se paku 4 (katër) vite përvojë pune në drejtim, nga të cilat më së paku një vit përvoj pune në sektorin publik, gjegjësisht më së paku gjashtë vjet përvoj pune në drejtim nga të cilat dy vjet në përvojën si udhëheqës në sektorin privat
-njohje aktive të njërës nga tre gjuhët më të përdorura në Unionin Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht),
- vërtetim për dhënjen e provimit për menaxhim të administratës

Kompetenca të përgjithshme të pune në nivel të lartë:
- mësimi dhe zhvillimi
- komunikimi
- arritjen e rezultateve
- duke punuar me punë të tjera/ekipore;
- ndërgjegjësimin strategjik;
- orientimin ndaj klienteve/palët e interesuara;
- menaxhment; dhe
- menaxhimi financiar.

Orari i punës:
-orë pune në javë: 40,
-orari i punës: nga e Hëna në të Premte, ardhja në punë në ora 08:00 dhe dalja nga puna në ora 16:00.
-Shuma financiare në rrogën neto është **46,963,oo denarë.**

Nëpunësit adminsitrativ të interesuar për avancim duhet t'i plotësojë kushtet e përgjithshme dhe kushtet e veçanta të caktuara me Rregulloren për sistematizim në vendet e punës në Komunën e Strugës, si dhe:

-të jetë i notuar me notë "A" ose "B" në notimin e fundit,
-të jetë në vend pune në nivel respektivisht më të ulët në kornizat e kategorisë së njëjtë për të cilin vend pune është publikuar shpallja interne,
-të ketë kaluar më së paku dy vite në të njëjtin nivel dhe

-të mos i jetë dhënë masë disiplinore në vitin e fundit para publikimit të shpalljes interne.

Të drejtë pjesëmarrjeje kanë të gjithë nëpunësit administrativë të punësuar në Komunën e Strugës që i plotësojnë kushtet për konkurim.

Kandidatët, ndaj fletëparaqitjes mund t'i dorëzojnë faktet e mëposhtme:
-Vërtetime për realizim me sukses të trajnimeve dhe/ose,
- Vërtetim për realizim me sukses të mentorimit.

Afati i dorëzimit të fletëparaqitjeve është 5 (pesë) ditë duke llogaritur nga dita e publikimit të shpalljes. Kushtet e caktuara në shpallje, kandidatët duhet t'i plotësojnë në momentin e paraqitjes.

Fletëparaqitja me dokumentacionin e nevojshëm të dorëzohen perms arkivit të Komunës së Strugës deri te Njësija për menaxhim me resurse njerëzore në adresën Komuna e Strugës, rr. Sheshi Nënë Tereza p.n. Strugë si dhe deri te adresa zyrtare elektronike: ocr@struga.gov.mk

Не навремена, нецелосна и неуредна пријава, нема да биде предмет на разгледување.

Постапката ќе ја спроведе Комисијата за селекција за унапредување формирана од страна на Секретарот на Општина Струга.

НАПОМЕНА: Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата за унапредување се дисквалификува од натамошна постапка.

Aplikim i parashtruar jo në kohën e duhur, fletëparaqitje jo e plotë dhe e çrregullt, nuk do të jetë lëndë e shqyrtimit.

Procedura do të zbatohet nga Komisioni për selektim dhe avansim I formuar nga nga Sekretari i Komunës së Strugës.

VËREJTJE: Kandidati që ka dhënë informacione të rrejshme në fletëparaqitje do të diskualifikohet paraprakisht nga procedura e mëtutjeshme.

ОПШТИНА СТРУГА
Градоначалник,
Менди Ќура

KOMUNA E STRUGËS
Kryetar i Komunës,
Mendi Qyra

Република Северна Македонија
Градоначалник на Општина Струга
Струга
Strugë
Kryetari i Komunës së Veriut
Republika e Maqedonisë së Veriut

М.П. / V.V

Изготвил:/Përpiloi:
Л.Скендери /L.Skënderi

Контролирал:/Kontrolloi:
Овластен раководител на одделение за управување со човечки ресурси /Udhëheqës I autorizuar në njësisnë për menaxhim me resurse njerëzore
А.Шеји/A.Sheji