РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА СТРУГА
KOMUNA E STRUGËS

ПЛОШТАД "МАЈКА ТЕРЕЗА" Б.Б., 6330 СТРУГА
/ SHESHI "NËNË TEREZA" P.N., 6330 STRUGË /
Тел./Tel. +389 46 781 335, 781 223, 782 015,
Факс/Faks 781 434
web: struga.gov.mk,
e-mail: kryetari@struga.gov.mk,
info@struga.gov.mk

ОПШТИНА СТРУГА
KOMUNA E STRUGËS

Бр./Nr. 04-1973/3
01.04.2026
СТРУГА / STRUGË

СТРУГА STRUGË

Врз основа на член 30, став (1) алинеја (2) став (3) и став (5) и член 48 став (4) од Законот за административни службеници ("Службен весник на Република Македонија" бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 05/16, 142/16 и 11/18 и "Службен весник на Република Северна Македонија" бр.275/19 и бр.14/20, бр.215/2021 и 99/2022,208/24,, како и член 2 од Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката за селекција, во Зависност од категоријата на работното место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија" 259/2024), во согласно Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација на Општина Струга број 09-3840/1 од 05.10.2016 година, бр. 798 од 27.02.2017 година, 09-1696/1 од 04.04.2018 година, бр.09-2858 од 25.06.2018 и 09-3112 од 23.07.2019, бр.09-3604/4 од 23.09.2019 година, бр.09-4988/1 од 16.12.2019 година, бр.04-103/1 од 09.01.2020, бр.09-3480 од 28.10.2020, 09-4175/1 од 10.11.2021 година бр. 09-4175/2 од 10.11.2021, бр. 09-2742/4 од 29.07.202, бр. 03-3020/2 од 16.11.2021 и бр.09-3987/1 19.09.2022, 09-5233/1 од 13.12.2023 04-520/1 од 21.01.2025 и 09-2581/1 од 13.05.2025, 04-3462/2 од 08.07.2025, , бр.09-3576/1 од 15.07.2025, бр.04-3787/1 од 28.07.2025 година бр.09-1867/1 од 26.03.2026година, како и согласно член 50 став 1 алиинеја 14 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" 5/02, и „Службен весник на Република Северна Македонија„ и Службен весник на РСМ бр.202/24), и врз основа на Годишен план за вработување за 2026 година бр.04-3737/3 од 27.08.2025 година и позитивно мислење од Министерство за јавна администрација со бр.35-3737/8 од 17.09.2025., Општина Струга објавува :

ИНТЕРЕН ОГЛАС број 02/2026
за унапредување на административни службеници во Општина Струга

Општина Струга објавува интерен оглас за унапредување на **2** (два) административни службеници за следните работни места:

1. **УПР0101Б02000 со шифра на работно место** Раководител на сектор. во Сектор за финансиски прашања – **1 (еден) извршител**

Општи услови
- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место,
-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Në bazë të nenit 30, paragrafi (1) alineja (2) paragrafi (3) dhe paragrafi (4) dhe neni 48 paragrafi (4) nga Ligji për nëpunës administrativ administrativë ("Gazeta zyrtare e RM" nr. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 05/16, 142/16 dhe 11/18 dhe "Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr.275/19, nr.14/20, nr.215/2021 ,nr.99/2022,208/24,),, si dhe neni 2 i Rregullores për formën dhe përmbajtjen e shpalljes interne, mënyrës së parashtrimit të fletëparaqitjes për avancim, mënyrës së realizimit të selektimit administrativ dhe intervistës, si dhe mënyrës së vlerësimit dhe numrit maksimal të pikëve nga procedura e selektimit, varësisht kategorisë së vendit të punës për të cilin është publikuar shpallje interne ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 259/2024), në përputhjme me Rregulloren për sistematizimin e vendeve të punës në administratën komunale të Komunës së Strugës numër 09-3840/1 të datës 05.10.2016, nr. 09-798 të datës 27.02.2017 nr.09-1969/1 të datës 04.04.2018, nr.09-2858 të datës 25.06.2018, dhe nr.09-3112 të datës 23.07.2019, nr.09-3604/4 nga 23.09.2019, nr.09-4988/2 të datës 16.12.2019, nr.04-103/1 të datës 09.01.2020, nr.09-3480 të datës 28.10.2020 09-4175/1 të datës 10.11.2021, nr. 09-4175/2 të datës 10.11.2021, nr. 09-2742/4 të datës 29.07.2021, nr. 03-3020/2 16.11.2021 dhe 09-3987/1 të datës 19.09.2022, 09-5233/1 nga data 13.12.2023, 04-520/1 nga data 21.01.2025 dhe и 09-2581/1 nga data 13.05.2025, 04-3462/2 nga data 08.07.2025 бр.09-3576/1 од 15.07.2025, бр.04-3787/1 nga 28.07.2025, 09-1867/1 nga 26.03.2026 si dhe në përputhje me nenin 50 paragrafi 1 alineja 14 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale (,,Gazeta zyrtare e RM nr.5/02, Gazeta zyrtare e RSM" 202/24), në bazë të Planit vjetor për punësim për vitin 2026 me nr.35-3737/3 të datës 27.08.2025 dhe mendimi pozitiv nga Ministria për administrat publike-Shkup me nr.35-3737/5 të datës 17.09.2025, Komuna e Strugës Shpall:

SHPALLJE INTERNE numër 02/2026
për avancim të nëpunësve administrativë në Komunën e Strugës

Komuna e Strugës nxjerr shpallje interne për avancim të **2 (dy)** nëpunësave administrativ në vendet e punës:

1. **ADM0101B02000 me shifër të vendit të punës** Udhëheqës Sektori , në Sektorin për çështje finansiare, - **1 (një) realizues** –

Kushte të përgjithshme:
- Të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut,
- Ta përdor gjuhën maqedone në mënyrë aktive,
- Të jetë i moshës madhore,
- Të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës, dhe
- Me aktgjykim të plotëfuqishëm të mos i jetë shqiptuar dënim ndalesë për kryerje të profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

Посебни услови

- VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен.
- Општесвени науки- Економија и бизнис
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- најмалку 5 (пет) години работно искуство во струката од кои најмалку две години на раководно работно место во јавен сектор, односно најмалку осум години работно искуство во струката од кои најмалку три години на раководно работно место во приватен сектор,
-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици На Европската Унија (англиски, француски, германски),
-- потврда за положен испит за административно управување.

Потреби општи работни компетенции на основно ниво:

- учење и развој
- комуникација
- остварување резултати
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење; и
- финансиско управување

Распоред на работно време:

- работни часови во неделата: 40,
-работно време: од Понеделник до Петок, пристигнување во 08:00 и заминување во 16:00 часот.
- Паричниот износ на основната нето плата 57.574,00 денари.

Kushte të veçanta:

- VI A sipas Kornizës së kualifikimive të Maqedonisë me më se paku 240 kredi sipas SETK ose të ketë të mbaruar shkallë VII/1,
- Shkencat shoqërore- ekonomi dhe biznes,
-njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë,

- më se paku 5 (pesë) vite përvojë pune në drejtim, nga të cilat më së paku 2 (dy) vitë përvoj pune në sektorin publik, gjegjësisht më së paku tetë vjet përvoj pune në drejtim nga të cilat tre vjet në përvojën si udhëheqës në sektorin privat,
-njohje aktive të njërës nga tre gjuhët më të përdorura në Unionin Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht),

- vërtetim për dhënjen e provimit për menaxhim të administratës

Kompetenca të përgjithshme të pune në nivel të ulët:

- mësimi dhe zhvillimi
- komunikimi
- arritjen e rezultateve
- duke punuar me punë të tjera/ekipore;
- ndërgjegjësimin strategjik;
- orientimin тек palët e interesuara;dhe
- menaxhimi financiar.

Orari i punës:

-orë pune në javë: 40,
-orari i punës: nga e Hëna në të Premte, ardhja në punë në ora 08:00 dhe dalja nga puna në ora 16:00.
-Shuma financiare në rrogën neto është 57.574,00 denarë.

2. **ИНС0101В02000 со шифра на работно место Самостоен инспектор- за утврдување и наплата на даноци и такси**, сектор за инспекциски надзор-инспекторат, одделение за инспекциски надзор за јавни дејности, угостителско-туристичка дејност и даноци-виш инспектор **– 1 (еден) извршител**

Општи услови

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
-да има општа здравствена способна работното место,
-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови

-- VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;
- Економски науки или Правни науки
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- најмалку две (2) години работно искуство во струката,

2. **INS0101V02000 me shifër të vendit të punës** inspektor i pavarur për përcaktimin dhe pagesën e tatimeve dhe taksave, sektori për për mbikqyrje inspektoriale- inspektorat, për mbikqyrje inspektoriale për veprimtari publike, veprimtari hotelieriko-turistike dhe tatime - **1 (një) realizues**

Kushte të përgjithshme:

- Të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut,
- Ta përdor gjuhën maqedone në mënyrë aktive,
- Të jetë i moshës madhore,
- Të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës, dhe
- Me aktgjykim të plotëfuqishëm të mos i jetë shqiptuar dënim ndalesë për kryerje të profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

Kushte të veçanta:

- VI B sipas Kornizës së kualifikimive të Maqedonisë me më se paku 180 kredi sipas SETK ose të ketë të mbaruar shkallë VII/1,
- shkencat ekonomike ose shkenca juridike,
-njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë,
-më se paku 2 (dy) vit përvojë pune në profesion,

-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),

Потреби општи работни компетенции на напредно ниво:

- учење и развој
- комуникација
- остварување резултати
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење; и
- финансиско управување

Распоред на работно време:
- работни часови во неделата: 40,
-работно време: од Понеделник до Петок, пристигнување во 08:00 и заминување во 16:00 часот.
-Паричниот износ на основната нето плата **42.822,оо или 41.359, оо денари.**

Заинтересираните административни службеници за унапредување треба да ги исполнуваат општите услови и посебните услови утврдени со Правилникот за систематизација на работните места во Општина Струга, како и:

- да е оценет со оцена "А" или "Б" при последно оценување,

-да е на работно место на непосредно пониско -ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,

- да поминал најмалку две години на исто ниво и

-да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавуваањето на интерниот оглас .

Право на учество имаат сите административни службеници вработени во Општина Струга кои ги исполнуваат условите за конкурирање.

Кандидатите кон пријавата можат да ги приложат следниве докази:

-потврди за успешно реализирани обуки и/или,

-потврди за успешно реализирано менторство.

Рокот за доставување на пријавите изнесува 5 (пет) дена сметано од денот на објавувањето на огласот. Условите наведени во огласот, кандидатите треба да ги исполнуваат во моментот на пријавувањето.

Пријавата со потребната документација треба да се достави преку архивата на Општина Струга до Одделение за управување со човечки ресурси на адреса Општина Струга, ул. Плоштад Мајка Тереза б.б. Струга како и до службената електронска адреса: ocr@struga.gov.mk

Не навремена, нецелосна и неуредна пријава, нема да биде предмет на разгледување.

-njohje aktive të njërës nga tre gjuhët më të përdorura në Unionin Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht),

Kompetenca të përgjithshme të pune në nivel të lartë:
- mësimi dhe zhvillimi
- komunikimi
- arritjen e rezultateve
- duke punuar me punë të tjera/ekipore;
- ndërgjegjësimin strategjik;
- orientimin ndaj klienteve/palët e interesuara;
- menaxhment; dhe
- menaxhimi financiar.

Orari i punës:
-orë pune në javë: 40,
-orari i punës: nga e Hëna në të Premte, ardhja në punë në ora 08:00 dhe dalja nga puna në ora 16:00.
-Shuma financiare në rrogën neto është **42.822,oo ose 41.359, oo denarë.**

Nëpunësit adminsitrativ të interesuar për avancim duhet t'i plotësojë kushtet e përgjithshme dhe kushtet e veçanta të caktuara me Rregulloren për sistematizim në vendet e punës në Komunën e Strugës, si dhe:

-të jetë i notuar me notë "A" ose "B" në notimin e fundit,

-të jetë në vend pune në nivel respektivisht më të ulët në kornizat e kategorisë së njëjtë për të cilin vend pune është publikuar shpallja interne,

-të ketë kaluar më së paku dy vite në të njëjtin nivel dhe

-të mos i jetë dhënë masë disiplinore në vitin e fundit para publikimit të shpalljes interne.

Të drejtë pjesëmarrjeje kanë të gjithë nëpunësit administrativë të punësuar në Komunën e Strugës që i plotësojnë kushtet për konkurim.

Kandidatët, ndaj fletëparaqitjes mund t'i dorëzojnë faktet e mëposhtme:

-Vërtetime për realizim me sukses të trajnimeve dhe/ose,

- Vërtetim për realizim me sukses të mentorimit.

Afati i dorëzimit të fletëparaqitjeve është 5 (pesë) ditë duke llogaritur nga dita e publikimit të shpalljes. Kushtet e caktuara në shpallje, kandidatët duhet t'i plotësojnë në momentin e paraqitjes.

Fletëparaqitja me dokumentacionin e nevojshëm të dorëzohen perms arkivit të Komunës së Strugës deri te Njësija për menaxhim me resurse njerëzore në adresën Komuna e Strugës, rr. Sheshi Nënë Tereza p.n. Strugë si dhe deri te adresa zyrtare elektronike: ocr@struga.gov.mk

Aplikim i parashtruar jo në kohën e duhur, fletëparaqitje jo e plotë dhe e çrregullt, nuk do të jetë lëndë e shqyrtimit.

Постапката ќе ја спроведе Комисијата за селекција за унапредување формирана од страна на Секретарот на Општина Струга.

НАПОМЕНА: Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата за унапредување се дисквалификува од натамошна постапка.

Procedura do të zbatohet nga Komisioni për selektim dhe avansim I formuar nga nga Sekretari i Komunës së Strugës.

VËREJTJE: Kandidati që ka dhënë informacione të rrejshme në fletëparaqitje do të diskualifikohet paraprakisht nga procedura e mëtutjeshme.

ОПШТИНА СТРУГА
Градоначалник,
Менди Ќура

KOMUNA E STRUGËS
Kryetar i Komunës,
Mendi Qyra

Република Северна Македонија
Градоначалник на општина
СТРУГА
STRUGË
Kryetari i Komunës së Veriut
Republika e Maqedonisë së Veriut

М.П. / V.V.

Изготвил:/Përpiloi:
Л.Скендери /L.Skenderi

Контролирал:/Kontrolloi:
Овластен раководител на одделение за управување со човечки ресурси /Udhëheqës I autorizuar në njësisnë për menaxhim me resurse njerëzore

ПРИЈАВА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА АДМИНСИТРАТИВЕН СЛУЖБЕНИК ПРЕКУ ИНТЕРЕН ОГЛАС ОД ОПШТИНА СТРУГА

1. Податоци за огласот:
- Број на интерниот оглас

_____

-Реден број и назив на работното место за кое се пријавува кандидатот

_____

2. Лични податоци за кандидатот:
- Име _____
-Презиме _____
-Работно место на кое е распореден
Назив и звање на административниот службеник во последните две години пред објавување на интерниот оглас

_____

- Контакт телефон _____

3. Податоци за исполнување на посебните услови за пополнување на работно место:
-Степен на образование или стекнати кредити според ЕКТС:----------
Вид на образование и насока ----------
-Образовна институција

_____

-Датум и број на диплома/уверение и назив на институцијата која ја издава

_____

-Податоци за работно искуство_____ години, месеци

_____.

4. Податоци за оценување во последната година пред објавувањето на интерниот оглас

_____ _____

5. Податоци за изречена дисциплинска мерка 1 година пред објавувањето на интерниот оглас (заокружи)
ДА / НЕ

6.Податоци за звањето на административниот службеник во последните две години пред објавувањето на интерниот оглас

_____

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност , дека податоците наведени во пријавата за унапредување се веродостојни и дека на барање на надлежниот орган ќе доставам докази, во оригинал или копија заверена кај нотар.

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошна постапка.

_____

FLETËPARAQITJE PËR AVANSIM TË NËPUNËSTI ADMINISTRATIV PËRMES SHPALLJES INTERNE NGA KOMUNA E STRUGËS

1.Të dhëna për shpalljen:
-Numri Ishpalljes interne

_____

- Numri rendor dhe emri i vendit të punës për të cilën aplikon

_____

2.Të dhëna personale për kandidatin:
-Emri_____
-Mbiemri_____
-Vendi I punës në të cilin është I sistemuar
Emri dhe titulli I nëpunësit administrative në dy vitet e fundit para hapjes së shpalljes interne

_____

-Kontakt telefon_____

3.Të dhëna për plotësim të kushteve të veçanta për plotësimin e vendit të punës:
-Shkalla e arsimit dhe kredit e fituara sipas EKTS:

_____

Lloji I arsimit dhe drejtimi_____.
-Institucioni arsimi

_____

-Data dhe numri I diplomës/çertifikata dhe emir I institucionit që e ka dhënë_____
-Të dhëna për përvojën e punës_____vjet, muaj

_____.

4.Të dhëna për vlersimin fundit para hapjes së shpalljes interne

_____

5.Të dhëna për masës disiplinore të tërhequr 1 vjet para se të shpallet shpallja interne (rretho)
PO / JO

6. Të dhëna për titullin e nënpunësit administrative në dy vitet e fundit para hapjes së shpalljes interne.

_____

Deklaroj në përgjegjësi morale, penale dhe material se të dhënat e përfshira në fletëparaqitje janë të besueshme dhe së në kërkesë të organit kompetent do të dorëzojë prova orgjinale ose kopje të verifikuara te noteri.

Kandidati i cili ka dhën të dhëna të rrejshme diskualifikohet nga procedura e mëtutjeshme.

_____